



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ที่ ๕๗ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

.....

ด้วยปัจจุบันข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการย้ายและบรรจุแต่งตั้งใหม่ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนดไว้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ ฉะนั้น เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และความรับผิดชอบของข้าราชการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นางสาวเกษแก้ว ปวนแดง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่กำกับ ติดตามเร่งรัดอำนวยความสะดวกประสานงานให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ จัดระบบการทำงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารและจัดการศึกษา

๑.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๕ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๗ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๘ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือและพัฒนาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
จอมทองอินทนนท์

๑.๙ งานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รับผิดชอบและนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังต่อไปนี้

๑.๙.๑ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๑.๙.๒ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

ภาษาไทย

๑.๙.๓ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๑.๙.๔ โครงการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๙.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๙.๖ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๙.๖ ปฏิบัติงานแทน นางเตือนใจ ณ รังษี กรณีลาหรือไปราชการ

๒. นางเตือนใจ ณ รังษี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา และศึกษาวิเคราะห์วิจัยระบบงานวัดผลประเมินผล

๒.๒ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา การรายงานผลการเรียนด้วยโปรแกรม SchoolMIS และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๒.๓ งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๕ งานทดสอบทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๗ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๘ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๙ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑๐ งานนิเทศติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าข้าม

๒.๑๑ งานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับผิดชอบ และนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังต่อไปนี้

๒.๑๑.๑ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๒.๑๑.๒ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๒.๑๑.๓ โครงการเร่งรัดการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA) (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๒.๑๑.๔ โครงการโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMT) ตามมาตรฐาน สสวท.

๒.๑๑.๕ โครงการบ้านพักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๑๑.๖ โครงการขับเคลื่อนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) สู่สถานศึกษา

๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๓ ปฏิบัติงานแทน นางสาวเกษแก้ว ปวนแดง และนางวัฒนา ประทรวงศักดิ์ กรณีลาหรือไปราชการ

๓. นางพรรณิ กันใหม่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๓ งานนิเทศติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาโมคคัลลานและแม่สอย

๓.๔ งานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๕ รับผิดชอบและนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

(ภาษาไทย)

๓.๕.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยโรงเรียนในสังกัด

๓.๕.๓ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโรงเรียนในสังกัด

๓.๕.๔ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ (ทวิภาษา)

๓.๕.๕ โครงการเร่งรัดการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการประเมินผลนักเรียน

นานาชาติ (PISA) (การอ่าน)

๓.๕.๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๕.๗ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓.๕.๘ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๓.๕.๙ โครงการโรงเรียนกองทุนการศึกษา

๓.๕.๑๐ โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๖ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๗ ปฏิบัติงานแทน นางสาวกัลยา วงศ์วรรณ กรณีลาหรือไปราชการ

๔. นางหนึ่งฤทัย ชัยดารา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการเรียนรวม

๔.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ภาษาอังกฤษ)

๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๔.๕ งานนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสามัคคี

๔.๖ งานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) รับผิดชอบ และนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย

๔.๖.๒ โครงการเรียนรวม (การจัดการศึกษาพิเศษ)

๔.๖.๓ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๔.๖.๔ โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) อย่างมีคุณภาพ ด้วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษาในระดับปฐมวัย สสวท.

๔.๔.๕ โครงการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาร่วมกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง การศึกษา (กศส.) และมูลนิธิสตาร์ฟิชคันทรีโฮม

๔.๔.๖ โครงการนักจิตวิทยาประจำเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๔.๗ งานการขับเคลื่อนงานแนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๖ ปฏิบัติงานแทน นางสาวภาวิณี คำแผ่น กรณีลาหรือไปราชการ

๕. นางศิริภัสสร ศิริอังก์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๕ งานนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาพัฒนาศึกษา

๕.๖ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รับผิดชอบ และนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

๕.๖.๑ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๕.๖.๒ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (ศิลปะ) และ กลุ่มสาระการเรียนรู้รอง (วิทยาศาสตร์)

๕.๖.๓ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ เตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๕.๖.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)

๕.๗ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๘ ปฏิบัติงานแทน นายภุชพล ธีระเขมรภิรักษ์ กรณีลาหรือไปราชการ

๖. นางสาวนันทยา วงศ์ชัย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา)

๖.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๖.๓ งานนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากัลยานิวัฒนา

๖.๔ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และศิลปะ ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (วิทยาศาสตร์)

๕.๔.๒ โครงการส่งเสริมศึกษา (STEM Education)

๕.๔.๓ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม/แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๕.๔.๔ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพ

๖.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๖ ปฏิบัติงานแทน นางหนึ่งฤทัย ชัยดารากร กรณีลาหรือไปราชการ

๗. นางวัฒนา ประทรวงศักดิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๗.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา และศึกษาวิเคราะห์วิจัยระบบงานวัดผลประเมินผล

๗.๒ งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๗.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๗.๔ งานทดสอบทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทดสอบด้วยข้อสอบกลาง)

๗.๕ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๖ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๗ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗.๘ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๙ งานนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษแม่นาจร

๗.๑๐ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา รับผิดชอบและนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังต่อไปนี้

๗.๑๐.๑ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ (คณิตศาสตร์) และกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สุขศึกษาและพลศึกษา)

๗.๑๐.๒ โครงการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายปี ด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง

๗.๑๐.๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)

๗.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๑๒ ปฏิบัติงานแทน นางเตือนใจ ณ รัชชี่ กรณีลาหรือไปราชการ

๘. นายฤทธิพล ธีระเขมรรัชต์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๘.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๘.๑ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือและเนตรนารี)

๘.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๘.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๘.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘.๕ งานนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจิมพัฒนา

๘.๖ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รับผิดชอบ และนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

๘.๖.๑ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๖.๒ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๘.๖.๓ โครงการเพศวิถีศึกษา

๘.๖.๔ โครงการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

๘.๖.๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ใหญ่ ตามพระราชดำริ ฯ

๘.๖.๖ โครงการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๘.๖.๗ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๘.๗ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๘ ปฏิบัติงานแทน นางศิริภัสสร ศิริอังกค์ กรณีลาหรือไปราชการ

๙. นางสาวกัลยา วงศ์วรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๙.๑ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙.๓ งานนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมิตร

๙.๔ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคำนวณ) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ รับผิดชอบ และนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ๕ (วิทยาศาสตร์)

๙.๑.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๙.๑.๓ โครงการโรงเรียน DLIT/DLTV

๙.๑.๔ โครงการโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๙.๕ การจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ (Covid ๑๙)

๙.๖ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์บนแพลตฟอร์มออนไลน์ Digital Education Excellence Platform : DEEP

๙.๗ การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นระบบออนไลน์ตามกรอบ CEFR

- ๙.๘ ศูนย์เฉพาะกิจจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ระบบ E-covid report
- ๙.๙ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๙.๑๐ ปฏิบัติงานแทน นางพรณี กันใหม่ กรณีลาหรือไปราชการ

๑๐. นางสาวภาวิณี คำแผ่น ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑๐.๑ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา)
- ๑๐.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๑๐.๓ งานนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่ามา-เทพพนม
- ๑๐.๔ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รับผิดชอบและนิเทศติดตามการดำเนินงานตามโครงการดังต่อไปนี้
- ๑๐.๔.๑ โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (สังคมศึกษา)
- ๑๐.๔.๒ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- ๑๐.๔.๓ โครงการพัฒนาโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)
- ๑๐.๔.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกัน การทุจริต” (เขตพื้นที่สุจริต)
- ๑๐.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑๐.๖ ปฏิบัติงานแทน นางสาวนันทยา วงศ์ชัย กรณีลาหรือไปราชการ

๑๑. นางสาวชนิดา คำภีโล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑๑.๑ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บหนังสือราชการ และการให้ยืมหนังสือราชการ
- ๑๑.๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๑.๓ ดูแลการจัดการประชุม อบรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานรับรองและพิธีการต่างๆ โดยเตรียมเอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการประชุม อบรม จัดทำบันทึกและรายงานการประชุม
- ๑๑.๔ งานดูแลรักษาอาคารสถานที่ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๑.๕ ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
- ๑๑.๖ งานปฏิคม งานการเงิน และงานพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๑.๗ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่ม ให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๑๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนให้ความรู้ในการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพ

๑๑.๑๐ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๑.๑๑ วิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานตามโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติการนิเทศ กำกับ ติดตามโรงเรียนในสังกัด

๑๑.๑๒ ตรวจสอบเอกสารการยืมเงิน เอกสารการล้างหนี้เงินยืม เอกสารการจัดประชุมตามโครงการ เอกสารการอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรและตามโครงการที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๑๓ สรุปรายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัด

๑๑.๑๔ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่อาจแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ให้เสนอหรือขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖