

คู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน การขอรับบริการนิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาทางวิชาการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษา

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอนการขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการและดำเนินการของเจ้าหน้าที่
๑. ยื่นคำขอรับบริการผ่านหนังสือราชการ ระบบ E-Service หรือช่องทางออนไลน์	ผู้รับบริการ	๕ นาที
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความครบถ้วน	เจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศฯ	ภายใน ๑ วัน
๓. ศึกษาวิเคราะห์พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการ และกำหนดแนวทางการให้บริการ	ศึกษานิเทศก์	๒ วัน
๔. ดำเนินการนิเทศ ให้คำปรึกษา หรือจัดกิจกรรมตามแผน	ศึกษานิเทศก์	ภายใน ๑๕ วัน
๕. สรุปผลและติดตามผลการให้บริการ	ศึกษานิเทศก์	ภายใน ๓๐ วัน

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- รับคำขอ ๕ นาที
- ตรวจสอบคำขอภายใน ๑ วัน
- ดำเนินการตามแผนภายใน ๑๕ วันทำการ
- กรณีต้องประสานหลายหน่วยงาน จะแจ้งความคืบหน้าให้ทราบเป็นระยะ

ช่องทางการให้บริการ

๑) กรณีมาขอรับบริการด้วยตนเอง :	- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ - วันและเวลาราชการ
๒) กรณีมาขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์	- เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - Facebook เพจ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖” - email : nitescm6@gmail.com - โทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ - ๓๔๑๓๗๕ ต่อ ๒๓
๓) กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ :	- ไปรษณีย์ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖” เลขที่ ๑๙๐ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลข่วงเปา อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
๑) ใบคำร้องทั่วไป : สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ www.chiangmaiarea6.go.th > ดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ
๒) แผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
๓) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ...

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔) มาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

การติดตามเรื่องร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือการบริการที่ดี
หากการให้บริการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือต้องการติดตามผลการแก้ปัญหาความเดือดร้อน/ เรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๓๕ ต่อ ๑๐๓๔ หรือร้องเรียนได้ทุกช่องทาง เช่นเดียวกับช่องทางการให้บริการ