

คู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน

การพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอนการขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการและดำเนินการของเจ้าหน้าที่
๑) สถานศึกษาทำหนังสือราชการเพื่อขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา	สถานศึกษา ผู้รับบริการ	๑ วัน นาที้
๒) เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	นางสุพิชญา แสนวิชัย	๓ นาที้/ราย
๓) ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และประสานสถานศึกษาผู้ขออนุญาต เพื่อเอกสารเพิ่มเติม	นางสุพิชญา แสนวิชัย	๑ วัน
๔) ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบ และพิจารณาอนุญาต	นางสุพิชญา แสนวิชัย	๓๐ นาที้
๕) แจ้งผลการอนุญาตไปยังสถานศึกษา	นางสุพิชญา แสนวิชัย	๕ นาที้

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ระยะเวลาที่ใช้ ณ จุดให้บริการ ๕ นาที้/ราย
และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น ภายใน ๑๕ วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

๑) กรณีมาขอรับบริการด้วยตนเอง	- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ชั้น ๓ - สายด่วน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๗๕-๖ ต่อ ๓๓ หรือ ๐๘ ๔๑๖๙ ๑๖๘๕ - เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๒) กรณีมาขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์	- www.chiangmaiaea.go.th ... - Facebook เพจ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖” - Line: กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - email: songsermcma6@gmail.com - โทรสาร หมายเลข ๐ ๕๓๓๔ ๑๗๔๔ - ไปรษณีย์ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖” เลขที่ ๑๙๐ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลช่วงเปา อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐
๓) กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ :	

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
๑) หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา ๒) โครงการ (ถ้ามี) ๓) รายชื่อครูผู้ควบคุม และนักเรียนไปเดินทางออกนอกสถานศึกษา ๔) กำหนดการเดินทาง (ระบุวัน เวลา โดยต้องไม่ออกเดินทางในเวลากลางคืน) ๕) แผนที่เดินทางจากโรงเรียนไปยังสถานที่จุดหมายปลายทาง ๖) หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองของนักเรียน (ผู้ปกครองลงนามยินยอมให้นักเรียนเดินทางแล้ว) ๗) สำเนากรมธรรม์อุบัติเหตุนักเรียน ๘) กรณีจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน แนบเอกสารสัญญาการจ้าง สำเนาใบขับขี่ของคนขับรถ และเอกสารเล่มรถ จ้างเหมาประกอบอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ๔) แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ๕) แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

การติดตามเรื่องร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือการบริการที่ดี
หากการให้บริการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือต้องการติดตามผลการขออนุญาต พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๗๕-๖ ต่อ ๓๓ หรือร้องเรียนได้ทุกช่องทาง เช่นเดียวกับ ช่องทางการให้บริการ