

คู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน

การขอรับสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ		
ขั้นตอนการขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการและดำเนินการของเจ้าหน้าที่
๑. สถานศึกษารายงานเหตุภัยพิบัติให้สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	โรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติ	ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันเวลาที่เกิดเหตุ
๒. สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบความเสียหาย	นางสาวนริศา หาญจริง	ภายใน ๓ วันทำการ
๓. คณะกรรมการลงพื้นที่ ตรวจสอบความเสียหายและสรุปผลการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบความเสียหาย	ภายใน ๑๕ วันทำการ
๔. สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ จัดส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบภัยพิบัติไปสพฐ.	นางสาวนริศา หาญจริง	ภายใน ๓ วันทำการ
๕. สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	เจ้าหน้าที่ของสพฐ.	ระยะเวลาตามที่สพฐ. ดำเนินการ
๖. สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ แจ้งจัดสรรให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	นางสาวนริศา หาญจริง	เมื่อได้รับแจ้งจากสพฐ. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากสพฐ.
๗. สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ติดตามประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวนริศา หาญจริง	ภายใน ๑๕ วันทำการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการทั้งสิ้น ภายใน ๖ เดือน

ช่องทางการให้บริการ	
๑. กรณีมาขอรับบริการด้วยตนเอง	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ชั้น ๑ กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๗๕ ต่อ ๑๖
๒. กรณีมาขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์	- ระบบ AMSS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ - e-mail : plancma๖๖๖@gmail.com - ID Line ของกลุ่มนโยบายและแผน : นโยบายและแผน cma๖

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บันทึกรายงานตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประมาณราคาค่าวัสดุ (ปร.๔, ปร.๕ และ ปร.๖) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรของครูเวรประจำโรงเรียนที่มีการระบุวัน เวลา ในการเกิดภัย จำนวน ๑ ชุด
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายระดับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๖. บันทึกรายงานความเสียหายของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวทางการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๒. แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๓. คู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. บัญชีราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

การติดตามเรื่องร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือการบริการที่ดี

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือต้องการติดตามผลการแก้ปัญหาความเดือดร้อน/ เรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๗๕ หรือร้องเรียนได้ทุกช่องทาง เช่นเดียวกับช่องทางการให้บริการ