



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



ITA
MINISTRY OF EDUCATION
ASSOCIATION

การนำผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA)
ไปสู่การพัฒนาองค์กร



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



www.chiangmaiarea6.go.th



053-341-375

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และปลอดการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร “การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อตรวจพบจากการประเมิน ITA ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และแก้ไขจุดอ่อนในแต่ละตัววัด (IIT, EIT, OIT) ให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใส การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ ตลอดจนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และประชาชนในพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ขอขอบคุณคณะทำงาน บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ร่วมมือร่วมใจในการขับเคลื่อน มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาองค์กรฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ความโปร่งใส และเป็นธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด 10
3. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร
หรือรักษาระดับ 18

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

การนำผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกและกลไกสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาล พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตลอดจนสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และ สพฐ. ได้ขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online ภายใต้วงรอบตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ที่ครอบคลุมการประเมิน 3 มิติหลัก ได้แก่ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากผลการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานได้รับคะแนนภาพรวม **98.72 คะแนน** จัดอยู่ในระดับคุณภาพ **"ผ่านดีเยี่ยม"** โดยมีจุดแข็งที่เด่นชัดในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (99.15 คะแนน) และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (99.78 คะแนน) อย่างไรก็ดี จากการเปรียบเทียบผลการประเมินกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (99.46 คะแนน) พบว่า ผลคะแนนภาพรวมลดลงร้อยละ 0.74 และมีบางตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมายของหน่วยงาน (ร้อยละ 98.00) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนร้อยละ 97.50 (ลดลงจากเดิมที่เคยได้คะแนนเต็ม 100)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) ได้คะแนนร้อยละ 97.97 (ลดลงจากปี 2567 ที่ได้ 99.11)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ 98.06 (ลดลงจากปี 2567 ที่ได้ 99.20)

ข้อเท็จจริงจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ได้แก่ ความต่อเนื่องในการพัฒนาและเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำและสื่อสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การนำเทคโนโลยีและระบบบริการออนไลน์ (E-Service) มาใช้ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างทั่วถึงแม้ในพื้นที่ห่างไกล รวมทั้งการรักษาระดับการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการกำกับดูแลตามมาตรการ No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ภายใต้งานนำของผู้บริหารและคณะทำงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำผลการประเมิน ITA Online ปี 2568 มาใช้เป็นสารสนเทศฐานรากในการวางแผนพัฒนาองค์กรเชิงรุก ผ่านการกำหนดมาตรการ แนวทาง โครงการ และกิจกรรมที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาได้ตรงจุด ทั้งการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และการเปิดเผยข้อมูลที่ตรวจสอบได้ เพื่อยกระดับมาตรฐาน การบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียทุก ภาคส่วน พร้อมทั้งรักษาระดับผลการส่งเสริมความโปร่งใสให้อยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" หรือ Level 5 Leading Transparency (90-100 คะแนน) ต่อไป

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน **98.72** คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม

1.2 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูง 100 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.78 และรองลงมาคือตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 99.15 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 และ 8 การเปิดเผยข้อมูลและการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 97.50 คะแนนและ 97.97

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561- 2568) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของ คะแนน	พัฒนาการ
2561	85.57	สูงมาก	+9.80	เพิ่มขึ้น
2562	92.35	A	+6.78	เพิ่มขึ้น
2563	82.20	B	-10.15	ลดลง
2564	96.36	AA	+14.16	เพิ่มขึ้น
2565	98.73	AA	+2.37	เพิ่มขึ้น
2566	98.07	AA	-0.66	ลดลง
2567	99.46	AA	+1.39	เพิ่มขึ้น
2568	98.72	ผ่านดีเยี่ยม	-0.74	ลดลง

การเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ปี 2567 กับ ปี 2568 พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น มี 3 ตัวชี้วัด คงที่ 1 ตัวชี้วัด

และตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลง 6 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ผลคะแนน ปี 2567	ผลคะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบ คะแนน ปี 2566 กับ ปี 2567
1.การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	99.20	98.06	↓
2.การใช้งบประมาณ (IIT)	98.13	98.49	↑
3.การใช้อำนาจ (IIT)	99.47	99.78	↑
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	98.13	98.92	↑
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	98.93	98.71	↓
6.คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	99.87	99.15	↓
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	99.75	98.68	↓
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	99.11	97.97	↓
9.การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	100	97.50	↓
10.การป้องกันการทุจริต (OIT)	100	100	=
รวม	99.46	98.72	↓

1.4 ผลการประเมิน ITA Online รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงานในสำนักงานฯหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานฯและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่าน
ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับผลการประเมิน	อันดับ
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านดีเยี่ยม	1
2	การใช้อำนาจ	99.78	ผ่านดีเยี่ยม	2
3	คุณภาพการดำเนินงาน	99.15	ผ่านดีเยี่ยม	3
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.92	ผ่านดีเยี่ยม	4
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71	ผ่านดีเยี่ยม	5
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.68	ผ่านดีเยี่ยม	6
7	การใช้งบประมาณ	98.49	ผ่านดีเยี่ยม	7
8	การปฏิบัติหน้าที่	98.06	ผ่านดีเยี่ยม	8

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับผลการประเมิน	อันดับ
9	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.97	ผ่านดีเยี่ยม	9
10	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	ผ่านดีเยี่ยม	10

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ	หมายเหตุ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน	ผ่าน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
ผ่าน	85.00-100.00	-	ผ่าน
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	-	ไม่ผ่าน
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00-69.99	-	ไม่ผ่าน

ผลการประเมิน ITA Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ 2568
แยกตามประเภทการประเมิน มีดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	30	1.การปฏิบัติหน้าที่	98.06
		2.การใช้งบประมาณ	98.49
		3.การใช้อำนาจ	99.78
		4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.92
		5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71
EIT (1)	15	6.คุณภาพการดำเนินงาน	98.60
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.66
		8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.53
EIT (2)	15	6.คุณภาพการดำเนินงาน	99.69
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.69
		8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.40
OIT	40	9.การเปิดเผยข้อมูล	100
		9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100
		9.2 การบริหารงาน	93.75

		9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100	
		9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
		9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100	
		10.การป้องกันการทุจริต	100	
		10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100	
		10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				98.72
ระดับผลการประเมิน				ผ่านดีเยี่ยม

ผลคะแนนการประเมิน (รายตัวชี้วัด เครื่องมือ OIT)
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

98.72

ผ่านดีเยี่ยม

35.สพป.เชียงใหม่ เขต 6

ita2025@pracharath.ac.th
ita2025.pracharath.ac.th

IIT
98.80

- 98.06 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- 98.49 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- 99.78 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- 98.92 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 98.71 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT (1)
97.93

- 98.60 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- 97.66 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 97.53 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT (2)
99.26

- 99.69 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- 99.69 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 98.40 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
98.75

- 97.50 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- 100.00 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- 93.75 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- 100.00 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- 100.00 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 100.00 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- 100.00 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
- 100.00 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- 100.00 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
1	100	5	100	9	100	13	100	17	100	21	100	25	100
2	100	6	100	10	100	14	100	18	100	22	100	26	100
3	100	7	100	11	50	15	100	19	100	23	100	27	100
4	100	8	100	12	100	16	100	20	100	24	100	28	100

ITA Online
2025:2568

35.สพป.เชียงใหม่ เขต 6

ผลคะแนน ITA สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ 2568 คะแนนที่ได้ 98.72 ระดับคุณภาพ “ผ่านดีเยี่ยม”

รายการประเมิน	คะแนน สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ 2568	คะแนน สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ 2567	ลด / เพิ่ม
IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ร้อยละ 98.80	ร้อยละ 98.76	+0.04
1.การปฏิบัติหน้าที่	98.06	99.20	-1.14
2.การใช้งบประมาณ	98.49	98.13	+0.36
3.การใช้อำนาจ	99.78	99.47	+0.31
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	98.92	98.13	+0.79
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71	98.93	-0.22
EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	ร้อยละ 98.60	ร้อยละ 99.43	-0.83
6.คุณภาพการดำเนินงาน	99.15	99.87	-0.72
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.68	99.75	-1.07
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.97	99.11	-1.14
OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ร้อยละ 98.75	ร้อยละ 100	-1.25
9.การเปิดเผยข้อมูล	97.50	100	-2.50
10.การป้องกันการทุจริต	100	100	=
	98.72	99.46	-0.74

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับการส่งเสริมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA Online จากแต่ละตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA Online ปี 2568 ที่ สพฐ. ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	
	i2	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อ ผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	
	i3	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	
		คะแนนเฉลี่ย	98.06

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 98.06 สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่ชัดเจนมีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างไรก็ดี แบบ IIT ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นในกลุ่มเดียวกัน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงาน ยังขาดความเชื่อมั่นในเรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับสินบน และมาตรฐานการให้บริการที่ตรงตามเวลาทั้งนี้ ดังนั้น สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ได้ให้ความสำคัญในการจัดทำมาตรการที่จะมาแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่เป็น

รูปธรรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะมีการประชุมเพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและอบรมเรื่องวินัยของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	
	i5	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำงานล่วงเวลา ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	
	i6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	
		คะแนนเฉลี่ย	98.49

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 98.49 สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร เช่น คู่มือการให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลรายจ่ายของหน่วยงาน มีมาตรการกำกับในการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน มีการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และไม่เอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดย สพป.เชียงใหม่เขต 6 ได้มีกิจกรรมสร้างความเข้าใจในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและสร้างวัฒนธรรม ความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	
	i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	
	i9	การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	
		คะแนนเฉลี่ย	99.78

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 99.78 ถือว่า เป็นส่วนการประเมิน IIT ที่ได้คะแนนสูงที่สุดในกลุ่ม แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้อำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้ความดีความชอบอย่างโปร่งใส พิจารณา ผลงานในเชิงประจักษ์ และผู้บังคับบัญชาไม่มีพฤติกรรมที่สั่งการให้

ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติการที่เสี่ยงต่อการผิดระเบียบกฎหมาย เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 มุ่งมั่นในการพัฒนาการทำให้ระบบติดตามการมอบหมายงานมีการมอบหมายงานในหน้าที่อย่างชัดเจน พัฒนาศักยภาพบุคลากรอยู่เสมอ และมุ่งมั่นให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารงานบุคคล มีการออกมาตรการไม่รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i10	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	
	i11	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน เคยนำทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	
	i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถป้องกันการนำทรัพย์สิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	
		คะแนนเฉลี่ย	98.92

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 98.92 ถือว่าได้คะแนนเป็นลำดับที่ 2 ในกลุ่มการประเมิน IIT รองจากเรื่อง การใช้อำนาจ สะท้อนถึงหน่วยงานมีมาตรการที่รัดกุมในการยืมคืน การดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่มีการนำไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ควรสร้างระบบดูแลให้มีความชัดเจนในการยืมใช้ทรัพย์สินยืมครุภัณฑ์ รวมถึงมีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เรื่องความรับผิดชอบและการดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i13	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด	

		คะแนนเฉลี่ย	98.71
--	--	-------------	-------

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ของ สปป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 98.71 แสดงให้เห็นถึง ความมั่นใจว่าผู้บริหารสูงสุด มีมาตรการและระบบในการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่รัดกุมครบถ้วน และเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น สปป.เชียงใหม่เขต 6 เห็นว่าหน่วยงานควรมีวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ปลอดภัยในการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ชัดเจน มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy การรายงานผลการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม ประเมินความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในพื้นที่อย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการทำงาน

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
EIT	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	
		คะแนนเฉลี่ย	99.15

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ของ สปป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 99.15 ซึ่งถือว่าเป็นคะแนนการประเมิน EIT ที่สูงสุดในกลุ่ม สำหรับได้เห็นว่าบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม และไม่มีการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กร และมาตรการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง ในเรื่องการไม่รับสินบนหรือของขวัญ ให้กับเจ้าหน้าที่ เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และลดข้อร้องเรียนการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เห็นควรมีการพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้มากขึ้นเพื่อช่วยลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการมารับบริการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงอบรมสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการให้บริการ

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
EIT	e4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	
	e5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	

	e6	เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	
		คะแนนเฉลี่ย	98.68

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 98.68 ได้คะแนนน้อยในกลุ่มรองจาก เรื่องการปรับปรุงระบบการทำงาน สะท้อนให้เห็นถึง เรื่องความชัดเจนและความเข้าถึงง่ายของข้อมูลที่ผู้มาขอรับบริการต้องการ และการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ที่อาจจะยังไม่มีมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ยังไม่หลากหลายเพียงพอ ขาดประสิทธิภาพในการ ตอบตอบ ให้เป็นปัจจุบันกับผู้มาติดต่อราชการ สพป.เชียงใหม่เขต 6 เห็นควรยกระดับการนำเสนอข้อมูลการประชาสัมพันธ์ โดยอาจจะ ปรับ เปลี่ยน รูปแบบการนำเสนอให้หลากหลาย เช่น การนำเสนอเป็นอินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่าย การรายงานผลการดำเนินการต่างๆ การเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษาที่สำคัญผ่านเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียอื่นๆ ให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายและเกิดความเข้าใจ รวมถึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจนในการตอบข้อซักถามกับข้าราชการครูที่มาติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
EIT	e7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	e8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ	
	e9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	
		คะแนนเฉลี่ย	97.97

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า ได้คะแนนภาพรวม 97.97 ได้คะแนนต่ำที่สุดในกลุ่ม การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการภายนอกยังมีความเชื่อมั่นในการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานน้อย โดยเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ค่อยเปิดโอกาสให้บุคลากร เชิญ บุคคลภายนอกมา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา งานของหน่วยงาน และยังไม่ปรับปรุงการงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง รวมถึงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และยังไม่มีประสิทธิภาพ สพป.เชียงใหม่เขต 6 เห็นควรเพิ่ม งาน ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการผ่านช่องทาง

ออนไลน์ รวมถึงประชุมเจ้าหน้าที่ในเรื่องของการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ใช้เวลาน้อยลง และปรับปรุงวิธีการให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา กับผู้มาขอรับบริการ

ตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
OIT	01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
	02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
	03	ข้อมูลการติดต่อ	100
	04	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100
	06	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	100
	07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100
	08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	100
	09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
	010	E-Service	100
	011	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50
	012	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	100
	013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100
	014	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
	015	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100
	016	ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	100
	017	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	018	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	019	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100
	020	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
		คะแนนเฉลี่ย	97.50

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลของ สพป.เชียงใหม่เขต 6 ได้คะแนน 97.50 จากปีที่ผ่านมาได้ 100 คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่า แม้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยม แต่ได้คะแนนในส่วนข้อ 011 คือ สถิติการให้บริการ ได้ 50 คะแนน พบข้อผิดพลาดคือ หน่วยงาน เติมเครื่องหมาย - ในข้อมูลรายงานสถิติแทนที่จะเติม 0 ในกรณีไม่มีผู้มาขอรับ

บริการ ในงานนั้นๆ ของแต่ละเดือน จึงทำให้ไม่ได้คะแนนเต็มในข้อนี้ สพป.เชียงใหม่ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ชัดเจน ถูกต้องมากขึ้น แม้จะดูเป็นเองเล็กน้อยก็ตาม แต่ต้องทำให้ถูกต้องตามเกณฑ์ตัวชี้วัดในการประเมิน แต่ในส่วน of ข้ออื่นๆ ได้ 100 คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการสร้างความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานด้านโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และข้อมูลผู้บริหารแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568 ตลอดจนการให้บริการในรูปแบบ E-Service และการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนทุจริต และการมีส่วนร่วมของประชาชน ความสำเร็จนี้แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ทันสมัยตรวจสอบได้

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
OIT	021	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	022	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา	100
	023	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	100
	024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100
	025	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	026	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100
	027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100
	028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA Online ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พบว่า หน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรม ความโปร่งใสอย่างเป็นระบบ มีการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงในการให้หรือรับสินบนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังมีกลไกการกำกับติดตามตรวจสอบ ในการรายงานผลการดำเนินการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การรายงานการรับทรัพย์สิน โดยธรรมะจรรยา รายงานผลการจัดการความเสี่ยงในการทุจริต รายงานผลการ

ดำเนินการป้องกันการทุจริตในปีที่ผ่านมา รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ล้วนแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและประสิทธิภาพในการ ยกระดับธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต

3.การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงาน I1 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด I2 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่าง	98.06	กิจกรรมด้านจริยธรรม และธรรมมาภิบาล	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เห็นว่าได้คะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่อย่างไรก็ตามถึงแม้จะได้คะแนนตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากทางหน่วยงานยังคงต้อง รักษามาตรฐานไว้ และยังคงต้องกำหนด มาตรการหรือกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ รักษา มาตรฐานไว้	ให้บริการประชาชน ผู้ที่มาติดต่อราชการ 3.1 จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนเพื่อสรุปผลการให้บริการและรับทราบปัญหาของ ส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งกำชับบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการให้บริการ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ที่มาติดต่อราชการภายในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา ในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่มงานที่มี การดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้มา รับบริการ

ไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 13 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่				3.3 เปิดเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568 และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์หน่วยงาน 3.4 แจ้างเวียนมาตรการฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการฯ ไปสู่การปฏิบัติ 3.5 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรให้มีความ		
--	--	--	--	---	--	--

				ตระหนักต่อการปฏิบัติ หน้าที่ และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ คุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติ หน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล		
--	--	--	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ 14 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของท่านใช้ จ่ายงบประมาณเป็น ไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 15 เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของท่านมี การเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ทำงานล่วงเวลา ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.49	มาตรการการใช้ งบประมาณ และโครงการ อบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการ ใช้งบประมาณ เห็นว่าได้ คะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ ที่ดี แต่อย่างไรก็ตามยังคง รักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3.1 จัดประชุมบุคลากรทุก เดือนเพื่อสรุปผลการ ให้บริการและรับทราบปัญหา ของ ส่วนต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้ง มาตรการการใช้งบประมาณ ให้แก่บุคลากรทุกคือถือปฏิบัติ เพื่อความประหยัด และความ คุ้มค่าของหน่วยงาน 3.2 ส่งบุคลากรเกี่ยวข้องด้าน การใช้งบประมาณเข้าอบรม ทบทวน และเรียนรู้ข้อมูลใหม่ ๆ ในการใช้งบประมาณเพื่อ ถ่ายทอดให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานทราบ 3.3 สร้างความตระหนักถึง ความร้ายแรงหากมีการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

16 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของท่านมี การใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				เบิกจ่ายงบประมาณอันเป็น เท็จ ให้ผู้ปฏิบัติได้ทราบถึง โทษที่จะได้รับ 3.4 รณรงค์ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้องของตน		
---	--	--	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ 17 ท่านเคยถูกบังคับ บัญชาของท่าน สั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด 18 ท่านเคยถูกบังคับ บัญชาของท่าน สั่งให้ ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิ ชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด 19 การบริหารงาน บุคคลในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	99.78	มาตรการการจัดระเบียบ โรงเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการ ใช้อำนาจ เห็นว่าได้คะแนน ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก แต่อย่างไรก็ตามยังคงรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	3.1 จัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน 3.2 กำหนดช่องทางรับเรื่อง ที่หลากหลาย (เช่น ตู้ร้องเรียน, เว็บไซต์, Facebook, หรือ สายด่วน) 3.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณาว่าเรื่องที่ร้องเรียนมี มูล และอยู่ในอำนาจหน้าที่ 3.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณาว่าเรื่องที่ร้องเรียนมี มูล และอยู่ในอำนาจหน้าที่	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มกฎหมาย และคดี

ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่						
--	--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ I10 เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของท่านมี การยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่าง ถูกต้อง ตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด I11 เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของท่าน เคยนำทรัพย์สินของ	98.92	มาตรการ ควบคุมและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สิน	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการ ใช้อำนาจ เห็นว่าได้คะแนน ประเมินการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานรายประเด็นข้อ คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อ คำถาม I10 I12	3.1 จัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน 3.2 ปรับปรุงเกี่ยวกับ ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน 3.3 จัดทำแบบบันทึกการยืม และส่งคืนทรัพย์สิน 3.4 มีการสุ่มตรวจสอบ เกี่ยวกับการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด 12 การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด						
--	--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต I13 ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของท่านให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตมากขึ้น เพียงใด I14 ท่านคิดว่า การ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาท่าน สามารถป้องกันได้ มากขึ้นเพียงใด	98.71	มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการ แก้ไขปัญหาการทุจริต เห็นว่าได้คะแนนประเมินอยู่ ในเกณฑ์ที่ต่ำ แต่อย่างไรก็ ตามยังคงรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของ การ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์และ ออฟไลน์ 2. มอบหมายให้บุคลากรที่ ดูแลเรื่องประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการให้ ทราบถึงช่องทางการแจ้งของ ข้อมูลของหน่วยงาน 3. จัดประชุมบุคลากรในการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ราชการด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม และเท่าเทียม 4. ดำเนินจัดกิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม

115 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด						
---	--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ	99.15	มาตรการจุดบริการเดียว เบ็ดเสร็จ	คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษา มาตรฐานไว้	1. สํารวจงานบริการที่ผู้ที่มาติดต่อราชการมาใช้บ่อย (เช่น การเงิน, บุคคล, การขอรับ สวัสดิการ 2. จัดพื้นที่เฉพาะ (Counter Service) ที่รวมบุคลากรจาก กลุ่มต่าง ๆ มาไว้ที่จุดเดียวผู้ ที่มาติดต่อราชการไม่ต้องเดิน ไปหลายกลุ่ม 3. จัดทำแผ่นพับหรืออินโฟ กราฟิกบอกขั้นตอน ระยะเวลาและเอกสารที่ต้อง ใช้ให้ชัดเจน 4. นำระบบเรียกคิวมาใช้เพื่อ ความยุติธรรมและลดการรอ คอย	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม

ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พื้นที่การศึกษามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย e5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อ	98.68	1. สร้างช่องทางการติดต่อ การสอบถาม ข้อมูลและตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอยู่	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ E4-E5 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่	1. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มาใช้บริการทราบและติดตาม ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger, Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม

ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		เป็นประจำ 3 ช่องทาง ได้แก่ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการฯ หอกระจายข่าว ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน Facebook สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6	และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน E7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม			
--	--	---	---	--	--	--

			ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย			
--	--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน e7 สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนา การ ดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา e8 สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้	97.97	1. มาตรการ เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ ใน รูปแบบ ออนไลน์(E- Service) ให้ ครบทุก กระบวนการ เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวก ให้กับ ประชาชน 2. กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ให้บริการใน รูปแบบ	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ยัง ไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์(E- Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	1. จัดให้มีช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เพิ่มเติม หน้า เว็บไซต์หลัก Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และ Line official สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ให้ผู้ที่มารับบริการ ได้รับทราบด้วย มีการแนะนำ วิธีการใช้งานให้ผู้ใช้บริการ สามารถใช้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงาน ได้มากยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกลฯ

ตอบสนองต่อ ผู้รับบริการ e9 สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		ออนไลน์ (E- Service) ให้ ประชาชนได้รับ ทราบอย่าง ทั่วถึง เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน Facebook สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6				
---	--	---	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 01 โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่ 02 ข้อมูลผู้บริหาร 03 ข้อมูลการติดต่อ 04 ข่าว ประชาสัมพันธ์ 05 แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน 06 แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	97.50	1. ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้ บุคลากรเขาไป มีส่วนรวมใน กระบวนการ จัดทำการใช้ งบประมาณ 2. จัดทำ รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการ เปิดเผยข้อมูลเห็นว่าได้ คะแนน ประเมินอยู่ใน เกณฑ์ที่ดี แต่อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องมีการปรับปรุง คุณภาพเพื่อการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ ผล	1. จัดหมวดหมู่ข้อมูล 2. ออกแบบหน้าเว็บไซต์หลัก ให้เข้าถึงง่าย 3. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่าไฟล์ที่อัปโหลด 4. ใช้รูปแบบไฟล์ที่เข้าถึงง่าย	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม

๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567		เป็นไปตาม วัตถุประสงค์				
08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่		3. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องของ เข้าฝึกอบรม				
09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ		ฝึกรอบรรมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทางด้านการใช้ จ่ายงบประมาณตาม วัตถุประสงค์				

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
o10 E-Service 011 ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ 012 รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 013 รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 014 แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล					1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม

015 รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567						
016 ประมวล จริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม						
017 แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ						
018 ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ						
019 ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ						
020 การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม						

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต o21 ประกาศ เจตนาธรรมและการ สร้างวัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ 022 รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา 023 การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ	100	1. สร้างกลไก และมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตตาม แนวทางของ ประมวล จริยธรรม 2. ประกาศ เจตนาธรรม การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy 3. ดำเนินการ โครงการ เสริมสร้างวินัย	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริตสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนิน มาตรการป้องกันการทุจริต ในภาพรวมที่เหมาะสม มี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกิจกรรมใน การส่งเสริมความโปร่งใส และคุณธรรมในการ ดำเนินงาน เมื่อเทียบกับ ตัวชี้วัดอื่น ๆ พบว่าคะแนน ยังอยู่ในระดับต่ำกว่า จึงเป็น ประเด็นที่ควรให้ ความสำคัญในการพัฒนา เพิ่มเติม ผลการประเมิน ดังกล่าวอาจบ่งชี้ว่าการ ดำเนินงานด้านการป้องกัน	1. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 จัดทำ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ และ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน 2. สร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานโดย เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต และ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม

หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 024 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 025 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 026 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ		คุณธรรม จริยธรรม จรรยา สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ แล บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6	การทุจริตยังมีบางส่วนที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่เข้มแข็ง เพียงพอ เช่น การสื่อสาร มาตรการป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง การดำเนินกิจกรรมเชิงรุกในการปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม หรือการติดตามประเมินผลมาตรการ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริต 4. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและดำเนินการกับผู้กระทำความผิดอย่างโปร่งใส 5.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิด 6. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม 7. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก		
--	--	---	---	--	--	--

ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567				การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ		
---	--	--	--	--	--	--

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ
และการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในประเด็นที่เป็นจุดที่ควรพัฒนาจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงาน ร้อยละ 98.06

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ 97.53

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 97.50

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติงาน	เพื่อการรักษา มาตรฐานการปฏิบัติ ของบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้องกำหนด มาตรการหรือกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ รักษา มาตรฐานไว้	1. แจ้างเวียนมาตรการฯ ต่อคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความ โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อน มาตรการฯ ไปสู่ การปฏิบัติ 2.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร ให้มีความตระหนักต่อการปฏิบัติ หน้าที่ และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้มี คุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก ธรรมมาภิบาล	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ผู้อำนวยการ ทุกกลุ่มใน สำนักงาน

ประเด็น	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		3. จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนเพื่อสรุปผล การให้บริการและรับทราบปัญหาของ ส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้ง กำชับบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการ ให้บริการ 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ที่มาติดต่อ ราชการภายในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนา ในด้านต่าง ๆ ของ หน่วยงาน 5. สรุปและสะท้อนผลการปฏิบัติของ บุคลากรภายในเขตพื้นที่	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ผู้อำนวยการ ทุกกลุ่มใน สำนักงาน
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุง การทำงาน	1. พัฒนาการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เน้น ขั้นตอนที่สะดวกในการ รับบริการ และกระชับ ระยะเวลาเพื่อให้เกิด ความ รวดเร็วในการบริการ	1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ 2. แสดงขั้นตอนการให้และรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว 3. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ 4. สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ 5. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ 6. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มา รับบริการ ณ จุดบริการ และประเมินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ 7. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติและผล ประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ผู้อำนวยการ ทุกกลุ่มใน สำนักงาน

ประเด็น	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน1-วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน ของ สพป. เชียงใหม่ เขต 6.ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน และทำการ เปิดเผยข้อมูลผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย	1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของ สพป. เชียงใหม่ เขต 6 2. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของ สพป. เชียงใหม่ เขต 6 3. กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้รับผิดชอบ ข้อมูล 4. กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ 5. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 6. กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์	ต.ค.2568- ก.ย. 2569	ผู้อำนวยการ กลุ่ม อำนาจการ และ ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกลฯ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ในการดำเนินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต 6

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมานั้น ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานการบริหารงานภายในการให้บริการผู้มา
ติดต่อราชการ และการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เห็นผล
อย่างชัดเจน มากขึ้นโดยมีการประชุม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกกลุ่ม ในสำนักงานเขต เพื่อที่จะ มาวิเคราะห์
ข้อจำกัดในการทำงานรวมถึงวางแผนในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. การสื่อสารและการประสานการทำงานของบุคลากรในกลุ่มต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ควรมีการพูดคุย ประชุม สร้างการรับรู้ และความเข้าใจร่วมกัน
รวมทั้งควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานอย่างสม่ำเสมอ

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังขาดความเข้าใจในการประเมินตัวชี้วัดตามแบบ EIT ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึง มีข้อจำกัดในการ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเนื่องจากพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้มารับบริการในเขตพื้นที่การศึกษา พื้นที่ส่วนมากมีการติดต่อที่ยากลำบากเนื่องจากเป็นพื้นที่ภูเขาสูงทุรกันดาร

3. ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำข้อมูลที่เผยแพร่ตามแบบ OIT ของสำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ บ่อยครั้ง และบางครั้ง ตัวชี้วัดมีการ ปรับเกณฑ์ตามเงื่อนไขที่ ป.ป.ช.กำหนดส่งผลต่อความเข้าใจและการรับรู้ที่สับสนของผู้ปฏิบัติ

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือคุ้มค่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔ เปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียหายอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กลุ่มอำนวยการ ๑๙๐ หมู่ ๑๕ ต.ช่วงเปา อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖ / Website : <http://www.chiangmairea6.go.th/cmab/> ช่องทางร้องเรียน

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เรื่อง มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ

.....

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก
- ๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ
- ๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการด้วย
- ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้และรักษาทรัพย์สินของราชการ ต้องใช้อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินของตนเอง ดังเช่น

- การนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้ในการราชการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย คำนึงถึง การดูแล บำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน

- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

มอบหมายให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งพบว่าตัวชี้วัดที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๑.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๑.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๑.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ด้วยความเต็มใจ
อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๑.๓.๔ ให้บริการตรมขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม

๑.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

๑.๕ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดไม่ให้อำเภอนำที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๒ ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม/อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๓ เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการที่จัดประชุม/อบรม และประสงค์ให้มีการบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการประชุม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๒.๓.๒ ประสานและจัดส่งสำเนาทะเบียนที่ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กลุ่มอำนวยการได้ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม และจัดส่งลายมือชื่อผู้เข้าประชุมอบรมให้กลุ่มอำนวยการ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๒.๔ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างจัดทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ประสงค์จัดทำเอกสารให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสารให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน

๓.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๓.๓ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ แต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูล ได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละข้อมูล ให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังนี้

๔.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่ได้รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ทางระบบรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒.๓ ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูลให้กับบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ

๔.๓ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๕. มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๐ กิจกรรม

- ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร
- ๕ ส และบริหารจัดการขยะมูล
- สวนพอเพียง
- สำนักงานสีเขียว
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ

- ยึดแน่นแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างสรรค์สามัคคี

๕.๒ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๕.๓ ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๕.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือ ส่วนราชการหรือ จำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้ “ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินอกขอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินอกขอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่าถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุม การร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่าถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่าถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด่วนตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน ๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมา ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๓.๑.๒ เรื่องที่ ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยาน

บุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖

๔.๓ ทาง e-mail : info@chiangmaiarea๖.go.th

๔.๔ ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ :

<http://www.chiangmaiarea๖.go.th/cma๖/>

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประกอบด้วย

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม
มาตรา ๗ และมาตรา ๘

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม
มาตรา ๗ และมาตรา ๘ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพและบันทึกขอ
อนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และ
จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่

ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และ จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ พิจารณานุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกข้อ ดังนี้

ระบบแสงสว่าง

- ปิดหลอดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน และบริเวณที่ไม่จำเป็น
- อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้
- ใช้หลอดไฟที่ได้มาตรฐาน

การบำรุงรักษา

บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคมเพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ – ๖ เดือน

เครื่องปรับอากาศ

- เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น.
- เวลาปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕- ๒๖ องศาเซลเซียส
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕ – ๓๐ นาที

การบำรุงรักษา

เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ควรทำความสะอาดแผงครีป และแผงท่อในชุดทำความเย็น ทุก ๖ เดือน

คอมพิวเตอรื

- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

น้ำมันเชื้อเพลิง

- วางแผนก่อนเดินทาง
- ไขเส้นทางลัดหรือศึกษาเส้นทางที่จะไป
- เตรียมพร้อมก่อนขับ โดยตรวจสอบดูคราบ น้ำมันเครื่องรั่วอยู่ใต้ท้องรถยนต์หรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วจากหม้อน้ำอยู่บนพื้นหรือไม่
- ตรวจสอบ สภาพยางรถยนต์แบนหรือไม่ มีเศษหิน เศษกระจก หรือตะปูติดตามดอกยางหรือไม่ และ

ตรวจสอบใช้คลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง

- ตรวจสอบว่ามีสิ่งกีดขวางบริเวณใต้รถก่อนออกรถหรือไม่
- ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศไฟนารถและเครื่องเสียง
- ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ
- ปิดเครื่องปรับอากาศจนถึงที่หมายประมาณ ๒ – ๓ นาที
- ใช้ เกียร์สัมพันธ์ กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์
- เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ
- ควรทำความสะอาดไส้กรองอากาศอุดตัน ทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐

กิโลเมตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ดร.วีระศักดิ์ คำลัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ นำโดย นางณัฐพร ดอกแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประชุมชี้แจง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและข้อคำถามของ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส OIT ณ ห้องประชุมวชิรธาร สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ทั้งนี้เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่ สพฐ.กำหนด ต่อสาธารณชน ผ่านเวปไซต์ของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัดหลัก คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต มีผู้เข้าร่วมการประชุมได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีนายชาญชัย แสงกร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ในการเตรียมความพร้อมข้อมูล OIT: แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส จำนวน 26 ข้อ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ สพป.เชียงใหม่ เขต 6



053 341 375 - 6



www.chiangmaiarea6.go.th



@prchiangmai6



“คนสุจริต งานสุจริต เปตสุจริต”

**เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาคาทุจริตร**

No Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัล
ในทุกโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



**แจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริต
และประพฤติมิชอบ**

**แจ้งเรื่องร้องเรียน
เรื่องทั่วไป**

**แจ้งเรื่องร้องเรียน
หรือเบาะแสการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบโดยตรงถึง ป.ป.ช.**

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวด
ราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์
พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ 2569 ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

[Read More](#)

🕒 กุมภาพันธ์ 5, 2026

ประกาศประกวดราคาซื้อระบบ
คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการ
เรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569 ครั้งที่ 2 ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

[Read More](#)

🕒 มกราคม 23, 2026



จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

“ประชุมกับซันเดรียกับชุดสถาบัน และทีมตรวจสอบข้อมูล” ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (OTI)

วันที่ 27 กรกฎาคม 2569

เวลา 13.30 น. ดร. วิระสิทธิ์ คำธำม ผู้แทนคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการศึกษาฯ ผู้แทนคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงาน ประชุม คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการสืบเสาะหาข้อมูลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ปิดลงบันทึกการทูลเกล้าฯ ที่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 (OTI) (ผู้รับผิดชอบ) และคณะกรรมการดำเนินการสืบเสาะหาข้อมูลโครงการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (OTI) (ผู้รับผิดชอบ) กับทีมตรวจสอบข้อมูลฯ เพื่อตรวจสอบตัวชี้วัด และตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส OTI ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ สบป.เชียงใหม่ เขต 6

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
www.doe.go.th/6 | www.facebook.com/6dof | @6dof

053 241 379 - 8
www.doe.go.th/6
@6dof