

ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในลักษณะการประชุม การสัมมนาหรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

Microsoft Word - 3*1H129 o X Chiangmairea6 X + ขอต้อนรับจาก Gemini

← → C Chiangmairea6.go.th/cma6/ 🔍 ☆ 🗑

Login 📶 ตามเพื่อใช้งานข... 📄 แบบประเมินความพึง... 🏆 ดูหน้า Masters Of Th... 🎧 Episode 19 : Isgard... 📺 (360) ตามกล้องจ... 📺 ดูหน้า มัธยมรัก Pav... 🛠️ Fixit The Free Repa... 🌐 AIKO ไลน์ไ... 🛠️ PMQA 4.0 TOOLKIT... 📄 Profile: Montagp... 🛠️ custom metal prints.

หน้าหลัก ข้อมูลพื้นฐาน ▼ หน้างานภายใน ▼ ติดต่อเรา ▼ อำนาจหน้าที่/โครงสร้างหน่วยงาน ▼ E-SERVICE LOGIN



แผนบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ระบบ THAILAND ZERO DROPOUT



สหกรณ์ออมทรัพย์ครู เชียงใหม่ จำกัด
Chiang Mai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.



งานประกันคุณภาพการศึกษา SAR



CMA6 CONTENT CENTER
คลังสื่อดิจิทัล swp.เชียงใหม่ เขต 6



การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน



“คนสุจริต งานสุจริต เขตสุจริต”

No Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัล
ในทุกโอกาส



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ติดต่อสอบถาม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	28 ตุลาคม 2568	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 - สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 พื้นที่ได้จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2568

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6	28 ตุลาคม 2568	เผยแพร่ ประกาศ No Gift Policy บนเว็บไซต์ และจัดส่งใน ระบบ Amss++ ให้ โรงเรียนใน สังกัด	-จัดทำประกาศพร้อมเผยแพร่ ข้อมูลการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 https://www.chiangmaiarea6.go.th/cma6/ เพื่อสร้างการรับรู้และ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสแก่บุคลากรและ ผู้รับบริการ

2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	วันที่ 19 พฤษภาคม 2569	จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมวชิรธาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 โดยมีนายวีระศักดิ์ คำล้าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้บุคลากรตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและซื่อสัตย์สุจริต
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	29 พฤษภาคม 2569	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต	สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2569 ในวันศุกร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในสถานศึกษา

4	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6	ทุกเช้าวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 1 ของ เดือน	จัดกิจกรรม แสดงออกเชิง สัญลักษณ์	สำนักงานเขตการศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จัด กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้ พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต เพื่อให้บุคลากรได้ ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีใน องค์กร สร้างวินัย รู้หน้าที่ ปลุก จิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตนตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ณ ลานหน้าเสาธง สพป.เชียงใหม่ เขต 6
---	---	---	--	---

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

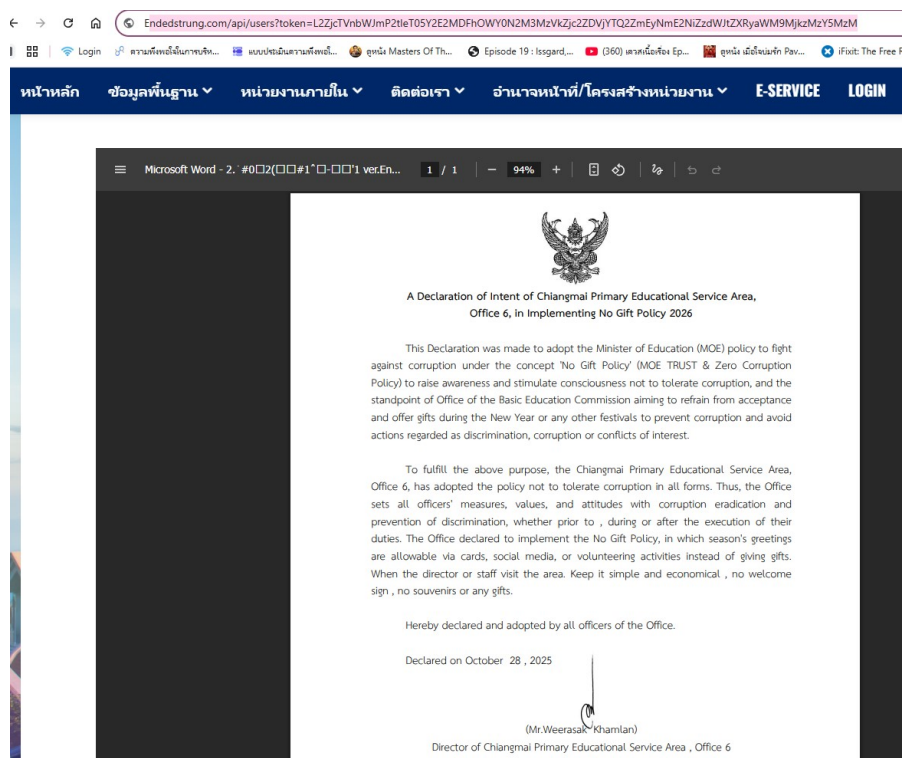
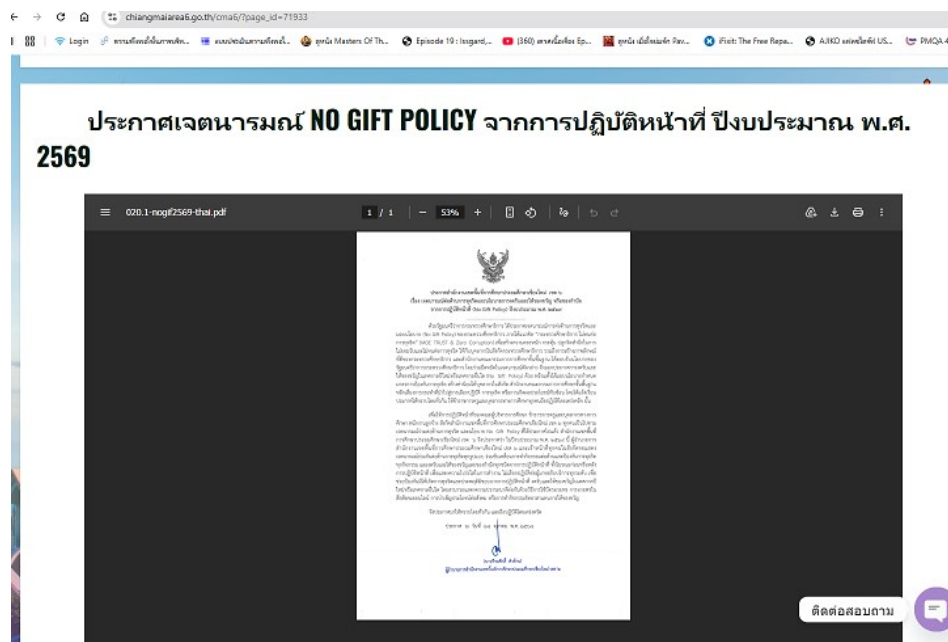
(นายชาญชัย แสงกร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายวีระศักดิ์ คำล่าน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน หรือองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เป็นการประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6
<https://www.chiangmaiarea6.go.th/cma6/>
https://www.chiangmaiarea6.go.th/cma6/?page_id=71933



ที่ ศธ ๐๔๒๒๓/ว๓๔๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๖ ตำบลวังเก่า อำเภอจอมทอง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในเทศกาลปีใหม่
หรือในโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ออกประกาศ เรื่อง
เจตนารมณ์นโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด (No Gift
Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้สาธารณชนทราบถึงมาตรการในการเฝ้าระวังการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงขอประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังสถานศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
ได้รับทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสำเนาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๔-๑๓๗๕-๖ ต่อ ๑๓๓

"เรียนดี มีคุณธรรม"



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและนโยบายการงดรับและให้ของขวัญ หรือของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและ
มอบนโยบาย (No Gift Policy) ของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการ ไม่ทนต่อ
การทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการ
ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์
ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตอบรับนโยบายของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมยึดมั่นในเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงออกประกาศการงดรับและ
ให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือเทศกาลอื่นใด (No Gift Policy) ด้วย พร้อมทั้งได้มอบนโยบายกำหนด
มาตรการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หลีกเลี่ยงการกระทำที่นำไปสู่การเลือกปฏิบัติ การทุจริต หรือการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้แจ้งเวียน
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พนักงานลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทุกคนเป็นไปตาม
เจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy ที่ได้ประกาศไปแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงประกาศว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดขอแสดง
เจตนารมณ์ร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ร่วมขับเคลื่อนการทํากิจกรรมต่อต้านและป้องกันการทุจริต
ทุกกิจกรรม และงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนหรือหลัง
การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการทุกระดับ เพื่อ
ช่วยป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ งดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปี
ใหม่หรือเทศกาลอื่นใด โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรใน
สื่อสังคมออนไลน์ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม หรือการทำกิจกรรมจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



A Declaration of Intent of Chiangmai Primary Educational Service Area,
Office 6, in Implementing No Gift Policy 2026

This Declaration was made to adopt the Minister of Education (MOE) policy to fight
against corruption under the concept 'No Gift Policy' (MOE TRUST & Zero Corruption
Policy) to raise awareness and stimulate consciousness not to tolerate corruption, and the
standpoint of Office of the Basic Education Commission aiming to refrain from acceptance
and offer gifts during the New Year or any other festivals to prevent corruption and avoid
actions regarded as discrimination, corruption or conflicts of interest.

To fulfill the above purpose, the Chiangmai Primary Educational Service Area,
Office 6, has adopted the policy not to tolerate corruption in all forms. Thus, the Office
sets all officers' measures, values, and attitudes with corruption eradication and
prevention of discrimination, whether prior to , during or after the execution of their
duties. The Office declared to implement the No Gift Policy, in which season's greetings
are allowable via cards, social media, or volunteering activities instead of giving gifts.
When the director or staff visit the area. Keep it simple and economical , no welcome
sign , no souvenirs or any gifts.

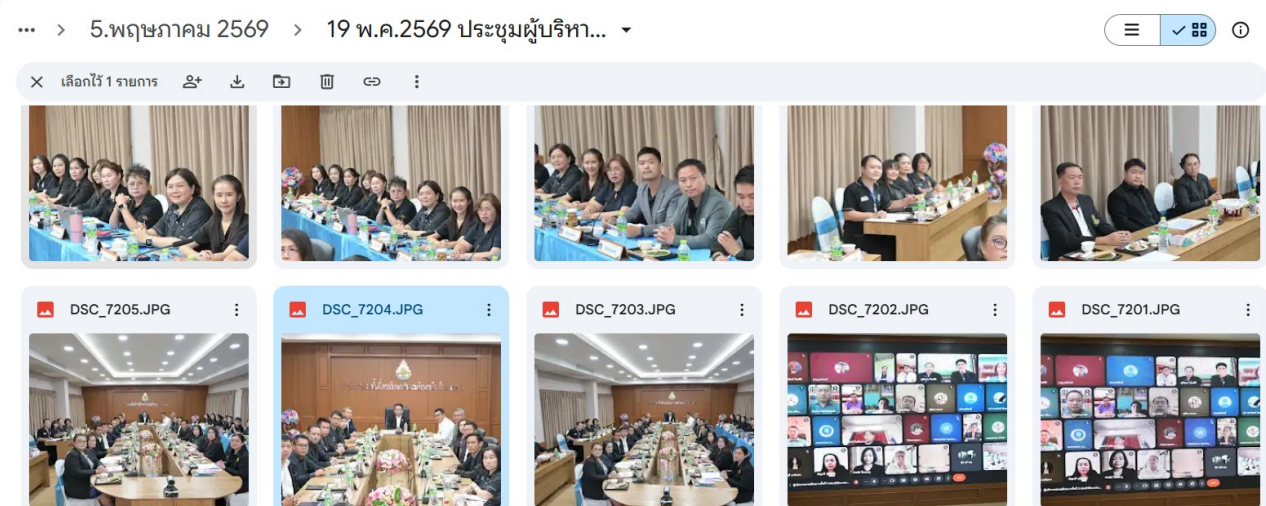
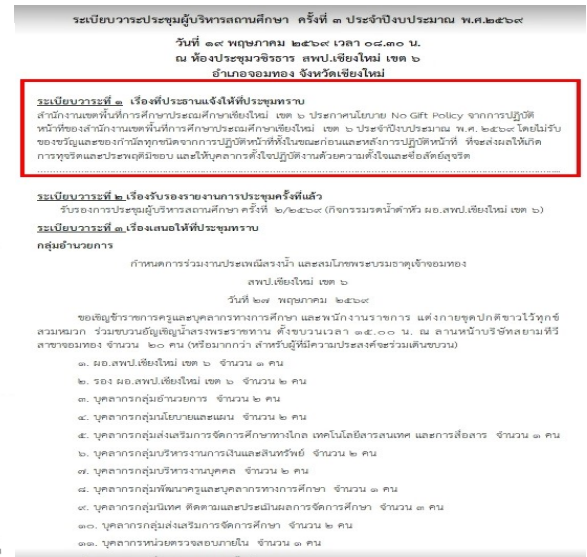
Hereby declared and adopted by all officers of the Office.

Declared on October 28 , 2025

(Mr.Weerasak Khamlan)

Director of Chiangmai Primary Educational Service Area , Office 6

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมวชิรธาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 โดยมี นายวีระศักดิ์ คำล่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้บุคลากรตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและซื่อสัตย์สุจริต



3. สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2569 ในวันศุกร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในสถานศึกษา

ที่ ศบอ๔๒๒๓๖/๖๒๓๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เชียงใหม่ เขต ๖ ๕๓๐ หมู่ ๑๕ ๓.จ.แม่ป่า
อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๕๓๐๒๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. QR Code แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในสถานศึกษา และเพื่อให้ทุกโรงเรียนขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานเพิ่มเติม “การป้องกันทุจริต” และการดำเนินจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนนั้นเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติต่อไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ขอให้ครูวิชาการ หรือครูผู้รับผิดชอบ ๑ คน และผู้บริหารสถานศึกษาที่สนใจ เข้าร่วมการประชุมฯ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสิริภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กำหนดการอบรมดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอส่งแบบตอบรับภายในวันพุธ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


นายสุภากร พงศศิริกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มนิเทศติดตาม
โทร ๐๕๓ - ๓๘๖๖๕๕-๖ ต่อ ๒๓
E-mail: nithescomab@gmail.com
คนจิราภรณ์ ทองศิริ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เวลา	เนื้อหา/กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าประชุมรายงานตัว	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวรายงาน โดย นางจิราภรณ์ ทองศิริ ศึกษาพิเศษ พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ พบปะผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมตามธรรมเนียมโครงการโรงเรียนสุจริต	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.		
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมถอดบทเรียน Best practice	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (รายวิชาเพิ่มเติมการป้องกันทุจริต)	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้แพลตฟอร์มต่างๆจากปป.ช.	
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปการประชุมซักถามในประเด็นต่างๆ (คนจิราภรณ์) - พิธีปิดการประชุมโดย ท่านรองสุนทร ทองสวัสดิ์ รองผอ.สพป.ชม.๖ / คนเดือนใจ ณ รังษี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	

หมายเหตุ - ตารางกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



4. สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร สร้างวินัย รู้หน้าที่ ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ ลานหน้าเสาธง สพป.เชียงใหม่ เขต 6



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สิน ฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	0	0	0

ลงชื่อ

(นายชาญชัย แสงกร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ผู้รับรองรายงาน

2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กลุ่มอำนวยการ

ที่

วันที่

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน รอง ผอ.สพป.ชม. ๖ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน ทุกท่าน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมายและหลัก ธรรมเนียมปฏิบัติโดยกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้เฉพาะกรณีที่กฎหมาย กำหนด หรือเป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่มีโชติภูมิ ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาส และหากมีเหตุจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงขอแจ้งเวียนประกาศ ดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยหรือกรณีที่น่าจะเข้าข่ายการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขอให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ ศธ ๐๔๒๒๓/ว๑๓๒๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๖ ตำบลวังเปา อำเภोजอมทอง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ออกประกาศ เรื่อง
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อ
กำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมายและหลัก
ธรรมาภิบาลโดยกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้เฉพาะกรณีที่กฎหมาย
กำหนด หรือเป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
จากบุคคลที่มีโชติญาติ ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาส และหากมีเหตุจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงขอแจ้งเวียนประกาศ
ดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยหรือกรณีที่น่าจะเข้าข่ายการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขอให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ เพื่อให้
การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๗๕-๖ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๕๓๓๔ ๑๗๔๔

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ