



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าข้าม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านท่าข้าม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๖๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรอัตราและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ (ครั้งที่ ๕ ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๓.๒ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint, CANVA ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๓ มีความสามารถในการจัดทำเอกสาร งานสารบรรณ และประสานงาน
- ๓.๔ หากมีประสบการณ์ด้านงานธุรการหรือการปฏิบัติงานในสถานศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการ
- ๔.๒ จัดเก็บเอกสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
- ๔.๓ จัดพิมพ์เอกสารราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานต่าง ๆ
- ๔.๔ สนับสนุนงานบริหารทั่วไปของโรงเรียน
- ๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๕.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ๕.๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๕.๓ ณ โรงเรียนบ้านท่าข้าม อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๖. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน

๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ สอบปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ
- ๗.๒ สอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านท่าข้าม และช่องทางประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๙. การสอบและประกาศผลการคัดเลือก

สอบคัดเลือกวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙



(นางสาวดวงมณี ทองนาเมือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้าม