

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า การมีส่วนร่วม และสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดไว้โดยครอบคลุมการดำเนินงานในด้านการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต การยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงาน การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการติดตามประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน

สาระสำคัญของผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งรองรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีความเข้มแข็ง เป็นรูปธรรม และเกิดความยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินและหลักธรรมาภิบาล



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

11 มิถุนายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คะแนนภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ 2568	1
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สพป.เชียงใหม่ เขต 6	3
1.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สพป.เชียงใหม่ เขต 6	3
2.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6	7
3.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8
กิจกรรมที่ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.เชียงใหม่ เขต 6	28
ภาคผนวก	48

**คะแนนภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ 2568**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. 2558 เป็นต้นมา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แสดงดังนี้

หน่วยงาน	ผลคะแนน ITA
	ปี 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	98.72
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	97.89

คะแนนรายดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ 2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 รายตัวชี้วัด แสดงรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	คะแนน ITA ภาพรวม	IIT (30)	EIT๑	EIT๒	OIT (40)
			(30)		
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	98.72	29.67	14.70	14.90	39.50

จากข้อมูลคะแนนรายดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ คะแนนการประเมินในรายการ 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT 29.67
2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT 29.60
และ 3) แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 39.50 คะแนน ITA ภาพรวม 98.72



เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. 2558 เป็นต้นมา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2568 แสดงดังนี้

หน่วยงาน	ผลคะแนน ITA				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	96.36	98.73	98.07	99.46	98.72
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	85.12	96.00	96.50	96.25	97.89

คะแนนรายดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปี 2567 – 2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 รายตัวชี้วัด เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 แสดงรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	คะแนน ITA ภาพรวม		IIT (30)		EIT (30)		OIT (40)	
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	99.46	98.72	29.63	29.67	29.83	29.60	40	39.50
ผลการพัฒนาการ	ลดลง 0.74		เพิ่มขึ้น 0.04		ลดลง 0.23		ลดลง 0.50	

จากการเปรียบเทียบข้อมูลคะแนนรายดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เปรียบเทียบผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ คะแนนการประเมินในรายการ IIT เพิ่มขึ้น ส่วน EIT และ OIT คะแนนลดลง โดยประเด็นด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มขึ้น **0.04** ประเด็นด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **ลดลง 0.23** และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ **ลดลง 0.50** ในภาพรวม **ลดลง 0.74** ซึ่งผลการประเมินปีงบประมาณ 2568 ทุกประเด็นซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จะต้องพัฒนาให้ต่อเนื่องประเด็นด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ระดับการประเมินเพิ่มสูงขึ้นเพื่อความยั่งยืนต่อไป

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ให้เป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมามีผู้บริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถการขับเคลื่อนนำโดย นายวีระศักดิ์ คำล้าน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 3 ท่าน ผวนวกกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐาน และรับการประเมิน ITA Online ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้คะแนน **98.72** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน **98.72** คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ ผ่านดีเยี่ยม**

1.2 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูง 100 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.78 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 และ 8 การเปิดเผยข้อมูลและการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 97.50 คะแนนและ 97.97

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ที่ผ่านมา (พ.ศ.2561- 2568) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของ คะแนน	พัฒนาการ
2561	85.57	สูงมาก	+9.80	เพิ่มขึ้น
2562	92.35	A	+6.78	เพิ่มขึ้น
2563	82.20	B	-10.15	ลดลง
2564	96.36	AA	+14.16	เพิ่มขึ้น
2565	98.73	AA	+2.37	เพิ่มขึ้น
2566	98.07	AA	-0.66	ลดลง
2567	99.46	AA	+1.39	เพิ่มขึ้น
2568	98.72	ผ่านดีเยี่ยม	-0.74	ลดลง

การเปรียบเทียบผลการประเมิน สพป.เชียงใหม่ ปี 2567 กับปี 2568 พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น มีจำนวน 7 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลง 3 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ผลคะแนน ปี 2567	ผลคะแนน ปี 2568	เปรียบเทียบ คะแนน ปี 2568 กับ ปี 2567
1.การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	99.20	98.06	
2.การใช้งบประมาณ (IIT)	98.13	98.49	
3.การใช้อำนาจ (IIT)	99.47	99.78	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	98.13	98.92	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	98.93	98.71	
6.คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	99.87	99.15	
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	99.75	98.68	
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	99.11	97.97	
9.การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	100	97.50	
10.การป้องกันการทุจริต (OIT)	100	100	
รวม	99.46	98.72	

1.4 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานฯหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานฯและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับผลการประเมิน	อันดับ
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านดีเยี่ยม	1
2	การใช้อำนาจ	99.78	ผ่านดีเยี่ยม	2
3	คุณภาพการดำเนินงาน	99.15	ผ่านดีเยี่ยม	3
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.92	ผ่านดีเยี่ยม	4
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71	ผ่านดีเยี่ยม	5
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.68	ผ่านดีเยี่ยม	6
7	การใช้งบประมาณ	98.49	ผ่านดีเยี่ยม	7
8	การปฏิบัติหน้าที่	98.06	ผ่านดีเยี่ยม	8
9	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.97	ผ่านดีเยี่ยม	9
10	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	ผ่านดีเยี่ยม	10

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ	หมายเหตุ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมี คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน	ผ่าน
ผ่านดี	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมี คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน

ระดับ	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ	หมายเหตุ
ผ่าน	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	-	ผ่าน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	-	ไม่ผ่าน
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	๐.๐๐-๖๙.๙๙	-	ไม่ผ่าน

ผลการประเมิน ITA Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 แยกตามประเภทการประเมิน มีดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	
IIT	30	1.การปฏิบัติหน้าที่	98.06	29.67
		2.การใช้งบประมาณ	98.49	
		3.การใช้อำนาจ	99.78	
		4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.92	
		5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71	
EIT (1)	15	6.คุณภาพการดำเนินงาน	98.60	14.70
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.66	
		8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.53	
EIT (2)	15	6.คุณภาพการดำเนินงาน	99.69	14.90
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.69	
		8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.40	
OIT	40	9.การเปิดเผยข้อมูล	100	39.50
		9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100	
		9.2 การบริหารงาน	93.75	
		9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100	
		9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	

		9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100	
		10.การป้องกันการทุจริต	100	
		10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100	
		10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				98.72
ระดับผลการประเมิน				ผ่านดีเยี่ยม

2. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 เป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่ได้เพียงกำหนดมาตรการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีความสำคัญ ดังนี้

1. สะท้อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้จริง มีผลการดำเนินงานและหลักฐานประกอบที่สามารถตรวจสอบได้
2. ใช้ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรการ ช่วยตรวจสอบว่ามาตรการที่กำหนดสามารถแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายหรือไม่ และมีประสิทธิภาพเพียงใด
3. เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานที่รายงานช่วยให้หน่วยงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องปรับปรุง และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับรอบการประเมินถัดไป
4. ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบการเปิดเผยผลการดำเนินงานทำให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับทราบและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้
5. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการพัฒนาการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต
6. เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน ITA ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและหลักฐานในการประเมินตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต
7. สนับสนุนการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ ทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในการวางแผน กำกับ ติดตาม และตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการมีความสำคัญในฐานะ กลไกการติดตาม ตรวจสอบ และ พัฒนา ที่ช่วยยืนยันว่าหน่วยงานได้นำมาตรการไปปฏิบัติจริง เกิดผลลัพธ์ที่วัดได้ สามารถปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักฐานสำคัญในการประเมิน ITA ซึ่งนำไปสู่การยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของหน่วยงานอย่างยั่งยืน

3. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพท.	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นที่สอดคล้อง:การ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างครบถ้วน โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	1. จัดทำและเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. เผยแพร่ประกาศเชิญ ชวน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผลการพิจารณา และ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างภายในระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด 3. ตรวจสอบความถูก ต้องและความครบถ้วน ของข้อมูลก่อนเผยแพร่ โดยมอบหมาย ผู้รับผิดชอบและ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์	1.งานพัสดุได้ดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2.มีการเผยแพร่ประกาศ เชิญชวน เอกสารที่ เกี่ยวข้อง ผลการ พิจารณาในการจัดซื้อจัด จ้างทุกโครงการ และ ลงเว็บไซต์หน่วยงานทุก โครงการ 3.งานพัสดุ มีการรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน ต่อผู้อำนวยการ	1. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบกำหนด 2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบ ย้อนกลับได้ในทุกขั้นตอน 3. บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนว ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่าง ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการ ดำเนินงาน ลดความเสี่ยงต่อการ ทุจริต การเอื้อประโยชน์ หรือการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

	ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นกรองข้อมูล 4. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส 5. เปิดช่องทางให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงาน เนื่องจากสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างเปิดเผย 5. หน่วยงานมีผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (ITA) ดีขึ้น และสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
--	--	--	--	-----------------------------------	---

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพท.	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
-มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นที่สอดคล้อง:การ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้	1. จัดทำและประกาศ แนวปฏิบัติ -จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้เป็นไป ตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -แจ้งเวียนและเผยแพร่ให้ บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ 2. กำหนดขั้นตอนการขอ ใช้ทรัพย์สิน -จัดทำระบบหรือ แบบฟอร์มการขอใช้ การ ยืม และการคืนทรัพย์สิน ของราชการ -กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติ และผู้รับผิดชอบการ ควบคุมทรัพย์สินอย่าง ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการและกลุ่ม กฎหมายและคดี	1.กลุ่มอำนวยการจัดทำ คู่มือหรือแนวปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งเวียนไปยังทุก กลุ่มงาน 2.ทุกกลุ่มงานมีการทำ ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน 3.ผู้บริหารการศึกษาจัด ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 4.กลุ่มกฎหมายและคดี สื่อสารให้บุคลากร ตระหนักถึงการใช้ ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ ของทางราชการเท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	1. หน่วยงานมีระบบควบคุมและ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน และ สามารถปฏิบัติได้จริง 2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น 3. การใช้ การยืม และการคืน ทรัพย์สินของราชการมีหลักฐานและ ทะเบียนควบคุมครบถ้วน สามารถ ตรวจสอบย้อนหลังได้ทุกขั้นตอน 4. ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตน การสูญหาย หรือการใช้ทรัพย์สิน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ 5. การตรวจสอบภายในและการ ตรวจนับทรัพย์สินเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ไม่พบข้อบกพร่องที่มี

	3. ควบคุมและจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน -จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุให้เป็นปัจจุบัน -บันทึกการรับ-จ่าย การยืม-คืน และการใช้งานทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 4. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร -จัดประชุม ชี้แจง หรืออบรมเกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ -สื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 5. กำกับติดตามและตรวจสอบ				นัยสำคัญ หรือสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างทันท่วงที 6. ผู้บริหารสามารถกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลประกอบการบริหารจัดการทรัพย์สินได้อย่างเหมาะสม 7. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน เนื่องจากมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 8. หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับที่ดีหรือดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
--	--	--	--	--	--

	-มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเป็นประจำ -ดำเนินการตรวจนับ ครุภัณฑ์และวัสดุอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ -รายงานผลการ ตรวจสอบต่อผู้บริหาร พร้อมกำหนดแนว ทางแก้ไขเมื่อพบ ข้อบกพร่อง 6. ประเมินผลและ ปรับปรุงการดำเนินงาน -รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงาน -นำผลการติดตามและ ประเมินมาปรับปรุงแนว ปฏิบัติและระบบควบคุม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพท.	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖	1. วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA และกำหนด ประเด็นพัฒนา -วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อ ระบุจุดแข็ง จุดที่ควร พัฒนา และประเด็น ความเสี่ยงด้านความ โปร่งใส - จัดทำแผนและ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสให้สอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ และสื่อสารมาตรการ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการและกลุ่ม กฎหมายและคดี	1.จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา 2.ออกประกาศมาตรการ ต่างๆ ส่งเสริมความ โปร่งใส และป้องกันการ ทุจริต 3. ประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานแก่ บุคลากรทุกกลุ่มงานและ สถานศึกษาในสังกัด เพื่อ สร้างความเข้าใจและการ มีส่วนร่วม 4.เปิดเผยข้อมูลอย่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการ บริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรร มาภิบาล 2. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ สำคัญผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน ทำให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้อย่างสะดวก 3. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด 4. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็น เสนอแนะ และร้องเรียนผ่าน ช่องทางที่หน่วยงานกำหนด ส่งผลให้

	- แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็น - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่บุคลากรทุกกลุ่มงานและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม 3. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน เช่น แผนงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินงาน คู่มือการให้บริการ และช่องทางการร้องเรียน			ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5.เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ระบบออนไลน์ และช่องทางอื่นของสำนักงาน	การบริหารงานมีความโปร่งใสและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น 5. หน่วยงานมีกลไกการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 6. ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต การใช้อำนาจโดยมิชอบ และการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 7. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานเพิ่มขึ้น 8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม และสามารถยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส และประสิทธิภาพการบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง
--	--	--	--	---	--

	- ตรวจสอบความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลก่อนเผยแพร่ 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการรับฟังความ คิดเห็น - เปิดช่องทางให้ ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอแนะ แสดงความ คิดเห็น หรือร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ระบบ ออนไลน์ และช่องทางอื่น ของสำนักงาน - นำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการดำเนินงาน 5. กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล				
--	--	--	--	--	--

	- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง - ใช้แบบตรวจสอบ (Checklist) และรายงานผลต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส - แก้ไขข้อบกพร่องที่พบโดยทันที 6. สรุปผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - นำผลการประเมินไปปรับปรุงมาตรการและแผนการดำเนินงานในปีถัดไป เพื่อยกระดับความโปร่งใสและประสิทธิภาพขององค์กร				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพท.	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
-มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่สอดคล้อง:การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างโปร่งใส รวดเร็ว เป็นธรรม และตรวจสอบ ได้	1. กำหนดและเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน -จัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงาน อีเมล โทรศัพท์ ไปรษณีย์ และ กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการร้องเรียน และ ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ประชาชนและ บุคลากรรับทราบอย่าง ทั่วถึง 2. รับเรื่องและ ลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน -รับเรื่องร้องเรียนผ่านทุก ช่องทาง พร้อม	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กลุ่มกฎหมายและคดี	1.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มกฎหมายและ คดีได้เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน -จัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงาน อีเมล โทรศัพท์ ไปรษณีย์ และ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ไปยังสถานศึกษาในสังกัด 2.ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการร้องเรียน และ ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ประชาชนและ บุคลากรรับทราบอย่าง ทั่วถึง	1. หน่วยงานมีระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ ชัดเจน โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน 2. เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการ ตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความถูกต้อง และระเบียบของทาง ราชการ 3. ผู้ร้องเรียนได้รับการคุ้มครอง ข้อมูลและสามารถติดตามความ คืบหน้าของการดำเนินการได้ตาม ช่องทางที่หน่วยงานกำหนด 4. ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้การแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม 5. บุคลากรมีความตระหนักและ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณธรรม

	ลงทะเบียนรับเรื่องและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ -คัดแยกประเภทเรื่องราวเรียนและพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้น 3. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามระเบียบ - มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - ดำเนินการตรวจสอบด้วยความเป็นกลาง ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และข้อเท็จจริง พร้อมคุ้มครองข้อมูลของผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง 4. ติดตามความก้าวหน้าและแจ้งผลการดำเนินงาน			3.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	และจริยธรรม ส่งผลให้ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 6. ข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนถูกนำมาวิเคราะห์สาเหตุและใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ 7. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานเนื่องจากมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 8. หน่วยงานสามารถยกระดับผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต
--	--	--	--	---	--

	- กำกับติดตามให้การดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด - แจ้งผลการพิจารณาหรือความคืบหน้าแก่ผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสมและตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 5. สรุปผลและรายงานต่อผู้บริหาร - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนเรื่องร้องเรียน ผลการพิจารณา และแนวทางแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำ - นำข้อมูลมาวิเคราะห์สาเหตุและแนวโน้มของปัญหา เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและปรับปรุงการดำเนินงาน				
--	---	--	--	--	--

	6. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน -ประเมินประสิทธิภาพ ของระบบรับเรื่อง ร้องเรียนเป็นประจำ - ปรับปรุงช่องทาง ขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองต่อผู้ ร้องเรียนได้ดียิ่งขึ้น				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพท.	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
-มาตรการในการดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประเด็นที่สอดคล้อง:การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้	1. กำหนดประเภท ข้อมูลและผู้รับผิดชอบ -กำหนดรายการข้อมูลที่ต้อง เผยแพร่ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA (OIT) -มอบหมายผู้รับผิดชอบ การจัดทำ ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลในแต่ละ กลุ่มงานอย่างชัดเจน 2. จัดทำและรวบรวม ข้อมูล - รวบรวมข้อมูลจากทุก กลุ่มงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - จัดทำข้อมูลให้อยู่ใน รูปแบบที่ประชาชน สามารถเข้าใจและ นำไปใช้ประโยชน์ได้	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการและกลุ่ม กฎหมายและคดี และ กลุ่ม DLICT	1.สพท.เชียงใหม่ เขต 6 มี การออกคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ตรวจสอบ และเผยแพร่ ข้อมูลในแต่ละกลุ่มงาน อย่างชัดเจน 2.เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง ประชาสัมพันธ์อื่น เช่น Facebook หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงาน	1. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ของการประเมิน ITA และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 2. ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานได้ อย่างโปร่งใส 3. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ การเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และลดข้อผิดพลาดในการ ดำเนินงาน

	3. ตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูลก่อน เผยแพร่ - ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความ สอดคล้องกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้ง พิจารณาการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล - เสนอผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน เผยแพร่ 4. เผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางสาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง ประชาสัมพันธ์อื่น เช่น Facebook หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงาน - จัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ ค้นหาได้ง่าย และ สามารถเข้าถึงได้สะดวก				4. หน่วยงานมีระบบกำกับ ติดตาม และทบทวนข้อมูลที่เผยแพร่เป็น ประจำ ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 5. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของ หน่วยงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากสามารถ ตรวจสอบข้อมูลและผลการ ดำเนินงานได้อย่างเปิดเผย 6. หน่วยงานสามารถรักษามาตรฐาน ด้านความโปร่งใสและการเปิดเผย ข้อมูล ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล และสนับสนุน การยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)
--	---	--	--	--	--

	5. กำกับติดตามและปรับปรุงข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อนโดยเร็ว 6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - ติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลและประเมินความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัด ITA - รายงานผลต่อผู้บริหาร พร้อมนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในรอบถัดไป				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพท.	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
-มาตรการประหยัดพลังงาน	1. กำหนดนโยบายและ แนวทางการประหยัด พลังงาน -จัดทำประกาศหรือแนว ทางการประหยัดพลังงาน ของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ -กำหนดเป้าหมายการลด การใช้พลังงาน เช่น การ ลดการใช้ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และทรัพยากร ที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และสร้างการมีส่วนร่วม - แต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ	1.จัดทำมาตรการแนว ทางการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม งานทราบ 2.แต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ด้านการประหยัด พลังงาน 3.กำหนดแนวทางลดการ ใช้พลังงานในสำนักงาน และประชุมชี้แจงให้ทุก กลุ่มงานทราบ	1. หน่วยงานมีแนวทางการใช้ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ความคุ้มค่า บุคลากรมีความ ตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และ ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม 2. บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมใน การดำเนินมาตรการประหยัด พลังงาน เช่น การปิดไฟ ปิด เครื่องปรับอากาศ และปิดอุปกรณ์ ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ส่งผลให้เกิด วัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและยั่งยืน 3. หน่วยงานสามารถลดการใช้ พลังงานและลดค่าใช้จ่ายด้าน สาธารณูปโภค ส่งผลให้การบริหาร งบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิด ความคุ้มค่าสูงสุด 4. มีระบบกำกับ ติดตาม และ รายงานผลการใช้พลังงานอย่าง

	ด้านการประหยัดพลังงาน - สร้างความตระหนักและความร่วมมือแก่บุคลากรผ่านการประชุมประชาสัมพันธ์ หรือสื่อรณรงค์ 3. สำรวจและวิเคราะห์การใช้พลังงาน - สำรวจข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และเชื้อเพลิงของหน่วยงาน - วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้พลังงานและจุดที่สามารถลดการใช้พลังงานได้ - จัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน 4. กำหนดแนวทางลดการใช้พลังงาน - รณรงค์ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และ				ต่อเนื่อง ทำให้สามารถตรวจสอบวิเคราะห์ และวางแผนการบริหารจัดการพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนนโยบายการบริหารราชการอย่างยั่งยืน 6. เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการบริหารจัดการทรัพยากรของทางราชการ เนื่องจากมีข้อมูลการใช้พลังงานและผลการดำเนินงานที่สามารถติดตามตรวจสอบได้
--	---	--	--	--	--

	ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน -กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม -ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน -ลดการใช้กระดาษและส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน 5. ดำเนินการควบคุมและติดตามผล - ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง - จัดทำสถิติและเปรียบเทียบผลการใช้พลังงานรายเดือน/รายไตรมาส				
--	---	--	--	--	--

	- แจ้งผลการดำเนินงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อร่วมกันปรับปรุง 6. ประเมินผลและปรับปรุงมาตรการ - สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข - นำผลการประเมินมาปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น - รายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใส				
--	---	--	--	--	--

กิจกรรมที่ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

-กิจกรรมเคารพธงชาติ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ปลุกฝัง ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารและบุคลากร กิจกรรมเคารพธงชาติ ITA สามารถใช้เป็นหลักฐาน สนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่นการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และการขับเคลื่อน No Gift Policy การ ดำเนินงานตาม แผนป้องกันการทุจริต และการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ ดำเนินงานด้าน ITA

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน ตุลาคม 2567

📷 จิราพร ตายานะ 📅 ตุลาคม 8, 2024



วันที่ 8 ตุลาคม 2567 "กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน ตุลาคม 2567"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 นำโดย ดร.วิระศักดิ์ คำล่าน ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พร้อมด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ร่วมกันจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าว คำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร สร้างวินัย ใฝ่หน้าที่ ความรับผิดชอบ สละเวลา ร่วมกิจกรรม และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย จากนั้น ท่านผู้บริหารการศึกษาได้พบปะ พูดคุย และแจ้งข้อราชการให้แก่บุคลากรในสังกัด

-กิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การปฏิบัติราชการตามประกาศเจตจำนงสุจริต และการร่วมมือพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมแม่ยะ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



-กิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การปฏิบัติราชการตามประกาศเจตจำนงสุจริต และการร่วมมือพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับผู้อำนวยการกลุ่ม ณ ห้องประชุมแม่ยะ สพป.เชียงใหม่ เขต 6

“ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การปฏิบัติราชการตามประกาศเจตจำนงสุจริต และการร่วมมือพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6” (ผอ.กลุ่ม/หน่วย)

๐๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๐๑ พฤศจิกายน ๑, ๒๐๒๔



-กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบุคลากรร่วมเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์นโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้บุคลากรมีวินัย มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่และการป้องกันการทุจริตของการประเมิน ITA

“กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน ธันวาคม 2567”
 ๖ ธ.ค. ๖๖ ๖ ธ.ค. ๖๖ ๖ ธ.ค. ๖๖



ฉบับที่ 689 วันที่ 3 ธันวาคม 2567

วันที่ 3 ธันวาคม 2567 “กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน ธันวาคม 2567”
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 นำโดย ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด ร่วมกันจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร สร้างวินัย รู้หน้าที่ ความรับผิดชอบ สละเวลาร่วมกิจกรรม และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย จากนั้น ท่านผู้บริหารการศึกษาได้พบปะ พูดคุย และแจ้งข้อราชการให้แก่บุคลากรในสังกัด

“กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน มกราคม 2568”
 ๖ ม.ค. ๖๖ ๖ ม.ค. ๖๖ ๖ ม.ค. ๖๖



ฉบับที่ 4 วันที่ 6 มกราคม 2568

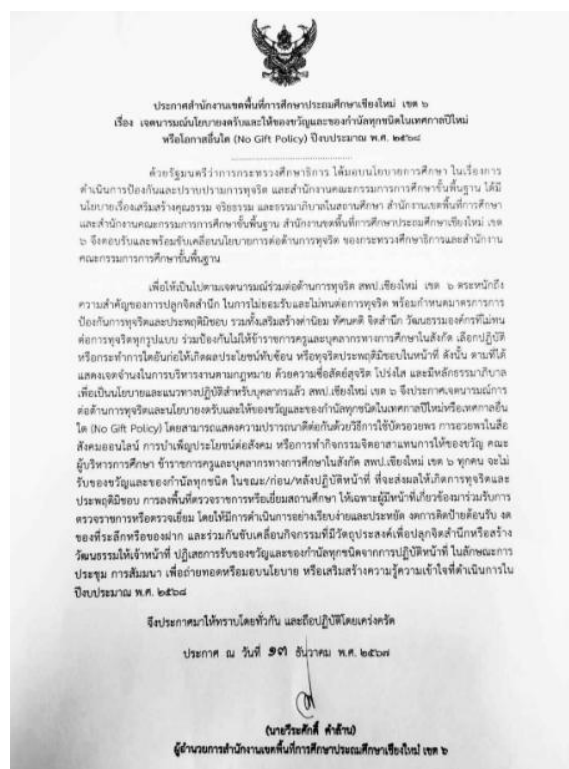
วันที่ 4 มกราคม 2568
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 นำโดย นายสุภัทร เขียนโพธิ์ รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พร้อมด้วยนายพดด้วง พันอ่อน รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด ร่วมกันจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร สร้างวินัย รู้หน้าที่ ความรับผิดชอบ สละเวลาร่วมกิจกรรม และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย จากนั้น ท่านผู้บริหารการศึกษาได้พบปะ พูดคุย และกล่าวอวยพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2568 ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพื่อความเป็นสิริมงคลและเพื่อขวัญกำลังใจในการทำงานในปีใหม่ต่อไป

-กิจกรรมประกาศและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และป้องกันการทุจริต ผู้บริหารและบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยงจากการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

กิจกรรมและพื้นที่สูงส่ง จารึกนโยบาย

"NO GIFT POLICY" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๑) ราชภัฏ ๒) ๓) ธันวาคม 27, 2024



-กิจกรรมการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมุ่งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษานำหลักคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน



วันที่ 17-19 กุมภาพันธ์ 2568

ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 มอบหมายให้นางขวัญลักษณ์ อันทองวันจันทร์ รอง ผอ.สพป.ชม.6 พร้อมด้วยนางจิราภรณ์ กองสิริ ศึกษาพิเศษฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

-กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT และ EIT) และการป้องกันการทุจริต ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนยกระดับผลการประเมิน ITA และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

“เรียนดี มีความสุข”
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สป.เชียงใหม่ เขต 6

ฉบับที่ 153 วันที่ 17 มีนาคม 2568

การอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรม
และโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

**“การอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”**

วันที่ 16-17 มีนาคม 2568
ดร.วิระศักดิ์ คำล้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 6 ได้มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีสิริพงศ์ อธิระธนาพัฒน์ ศึกษาพิเศษ
และนายวัชรธร วรณคำ ลูกจ้างชั่วคราว เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT
ONLINE: ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รุ่นที่สองระหว่างวันที่
16 - 17 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

-มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 โดยมุ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต การแทรกแซง และการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในทุกขั้นตอนของการคัดเลือก พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ ส่งผลให้กระบวนการคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นการสนับสนุน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ของการประเมิน ITA อย่างเป็นรูปธรรม



-การดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2025) มีความสอดคล้องกับการประเมิน ITA โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ปกครอง สถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้สะท้อนความคิดเห็นและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การให้บริการ และเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร, และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ของการประเมิน ITA



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ITTA

ฉบับที่ 206 วันที่ 30 เมษายน 2568

จดหมายข่าว

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2025) ในส่วนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2)

“คนสุจริต งานสุจริต เขตสุจริต”

No Gift Policy
“ขอรับ ขอได้ขอรับ
และขอรับไม่
ในโอกาส”



เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

No Gift Policy

สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ขอประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคคล พนักงานจ้างเหมาบริการ นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น) ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบ EIT(2) การประเมิน ITA Online ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือผู้รับบริการ หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐที่เคยมารับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6) ในปีงบประมาณ 2568

ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (2) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity And Transparency Assessment Online: ITA Online 2025)

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือและเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ผ่านแบบ EIT(2)

ตอบได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 - 16 มิถุนายน 2568 เวลา 17.00 น.

095 343775-6 CHANGMAJAREAE WWW.CHANGMAJAREAE.CO.TH

ระบุ QR Code
เพื่อทำการตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(2)



ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ผ่านแบบ Eit(2)

-กิจกรรมประชุมชี้แจงการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) และชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีความสอดคล้องกับการประเมิน ITA โดยมุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมิน รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสะท้อนความคิดเห็นตามข้อเท็จจริง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการบริหารงานและการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

“เรียนดี มีความสุข”

ฉบับที่ 354 วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

“ประชุมชี้แจงการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA ONLINE) และชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)”

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.30 น. ดร.วีระศักดิ์ คำล้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นประธานการประชุมชี้แจงการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) และชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ของบุคลากรในสังกัด พร้อมด้วย นางขวัญลักษณ์ อันทองวัณกร นายพบตวัน พานอ่อน นายสุนทร กองสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป ณ ห้องประชุมวชิรธาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

-กิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และการใช้แพลตฟอร์มฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมุ่งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และการใช้ระบบแพลตฟอร์มในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีส่วนร่วม และสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นการสนับสนุนการยกระดับผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

“เรียนดี มีความสุข”

ฉบับที่ 370 วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

“ประชุมชี้แจงแนวทางขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา การใช้แพลตฟอร์มฯ ประจำปีงบประมาณ 2568”

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00 น. ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มอบหมายให้นายสุนทร กองสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นประธานเปิดการประชุมชี้แจงแนวทางขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา การใช้แพลตฟอร์มฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมด้วยนางเตือนใจ ณ รังษี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ศึกษาธิการภาค เข้าร่วมการประชุม ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิราภรณ์ กองสิริ ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์พิเศษ โดยมีนายกิตติศักดิ์ สุรินโต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ปชช. จังหวัดเชียงใหม่ นายณัฐวัฒน์ วงศ์ไพบูลย์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 นางสาวปิยะนุช กันภัย ครูโรงเรียนบ้านบุษกลาง สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ณ หอประชุมสิริภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

053 341 375 - 6

-การลงพื้นที่ในเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) การดำเนินงาน ITA Online ของสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านพุทธศึกษา (รายวิชาเพิ่มเติม) และการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ณ โรงเรียนบ้านแม่แฮเหนือ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำกับ ติดตาม และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การเปิดเผยข้อมูล และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่าง



จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

“เรียนดี มีความสุข”

ฉบับที่ 378 วันที่ 5 มิถุนายน 2568

โรงเรียนบ้านแม่แฮเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

“การนิเทศติดตามการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)”

วันที่ 5 มิถุนายน 2568

เวลา 13.30 น. ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มอบหมายให้ นางจิราภรณ์ กองสิริ นางสาวชดภรณ์ ชัยประชา ว่าที่รต.สิรพงค์ อะธีรพัฒนา ศึกษาานิเทศก์ นายณัฐวัฒน์ วงศ์ในมูล นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ลงพื้นที่นิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ITA Online สถานศึกษา การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านพุทธศึกษา (รายวิชาเพิ่มเติม) ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริตในสถานศึกษา ของโรงเรียน บ้านแม่เตละ อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่

053 341 375 - 6

-กิจกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ของโรงเรียนบ้านแม่ตะละ อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต การปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ส่งผลให้สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล สามารถป้องกันการทุจริต และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม



จตุรพักต
ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
“เรียนดี มีความสุข”
ฉบับที่ 377 วันที่ 5 มิถุนายน 2568

โรงเรียนบ้านแม่ตะละ
อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

“การนิเทศติดตามการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)”

วันที่ 5 มิถุนายน 2568

เวลา 09.00 น. ดร.วีระศักดิ์ คำลัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มอบหมายให้ นางจิราภรณ์ กองสิริ นางสาวชดภรณ์ ชัยประชา ว่าที่รต.สิรพงศ์ อะธิพัฒน์ ศึกษาธิการ นายณัฐวัฒน์ วงศ์ในมูล นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ลงพื้นที่นิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ITA Online สถานศึกษา การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (รายวิชาเพิ่มเติม) ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริตในสถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านแม่แะเหนือ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ติดตามความก้าวหน้า และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ก่อนการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นการสนับสนุนการยกระดับผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม



จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
“เรียนดี มีความสุข”
ฉบับที่ 440 วันที่ 26 มิถุนายน 2568

ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน ตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

วันที่ 26 มิถุนายน 2568

เวลา 09.30 น. ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 เป็นประธานประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบและรายงานตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กึ่มนำ กึ่มตาม กึ่มตรวจ กึ่มตอบ) พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบข้อมูลในการรายงานฯ และปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ณ หอประชุมสิริภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับภาค เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และนำเสนอแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาและกิจกรรมโรงเรียนสุจริตให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษามีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง



-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการรายงานตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ 01-028 (ITA Online 2025) เพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ในทุกตัวชี้วัด ก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITA Online โดยร่วมกัน พิจารณาความสอดคล้องของข้อมูลกับหลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและ ยกระดับผลการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง



-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบและรายงานตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทึมนำ ทึมตาม ทึมตรวจ ทึมตอบ) พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบข้อมูลในการรายงานฯ และปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและยกระดับผลการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง



-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ดำเนินโครงการกำกับติดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (2) ระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งนำผลการกำกับติดตามมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนการบริหารงานที่สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกโรงเรียนที่ได้รับรางวัลการประกวดคลิปสั้นรณรงค์การสร้างระเบียบวินัยและความรักในสถาบันหลักของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อยกย่องเชิดชูสถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจให้สถานศึกษาในสังกัดร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยแสดงความยินดี กับ โรงเรียนบ้านแจ่มหลวง อ.กัลยาณิวัฒนา ซึ่งได้รับรางวัลชมเชยอันดับ 1 การประกวดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต (คลิปสั้นรณรงค์การสร้างระเบียบวินัยและความรักในสถาบันหลักของชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา



-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานการประกวดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยมุ่งส่งเสริมการสร้างสรรค์สื่อที่เผยแพร่ความรู้และปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชน การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างการมีส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล อันสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA



-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ อันเป็นการสนับสนุนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA



ภาคผนวก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือคุ้มค่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบใน การปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
- ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่น ๆ
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๔ เปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
 - ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 - ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 - ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คำนวณ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กลุ่มอำนวยการ ๑๙๐ หมู่ ๑๕ ต.ช่วงเปา อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖ / Website : <http://www.chiangmaiarea6.go.th/cma6/> ช่องทางร้องเรียน

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เรื่อง มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ

.....

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก
- ๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ
- ๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการด้วย
- ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้และรักษาทรัพย์สินของราชการ ต้องใช้อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินของตนเอง ดังเช่น

- การนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้ในงานราชการ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า รวมถึงการดูแล บำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน

- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

มอบหมายให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติกรยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งพบว่าตัวชี้วัดที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้บุคคลกรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๑.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๑.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๑.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ด้วยความเต็มใจ

อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๑.๓.๔ ให้บริการตรมขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม

๑.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

๑.๕ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๒ ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม/อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๓ เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการที่จัดประชุม/อบรม และประสงค์ให้มีการบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการประชุม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๒.๓.๒ ประสานและจัดส่งสำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กลุ่มอำนวยการได้ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม และจัดส่งลายมือชื่อผู้เข้าประชุมอบรมให้กลุ่มอำนวยการ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๒.๔ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างจัดทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ประสงค์จัดทำเอกสารให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสารให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน

๓.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๓.๓ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ แต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูล ได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละข้อมูล ให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังนี้

๔.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางการที่เผยแพร่ทางระบบรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒.๓ ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูลให้กับบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ

๔.๓ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๕. มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๐ กิจกรรม

- ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร
- ๕ ส และบริหารจัดการขยะมูล
- สวนพอเพียง
- สำนักงานสีเขียว
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างสรรค์สามัคคี

๕.๒ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๕.๓ ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๕.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง โดย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือ ส่วนราชการหรือ จำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้ “ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุม

การร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด่วนตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน ๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖

๔.๓ ทาง e-mail : info@chiangmaiarea๖.go.th

๔.๔ ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ :

<http://www.chiangmaiarea๖.go.th/cma๖/>

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประกอบด้วย

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพและบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และ จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อ

สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ พิจารณานุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกข้อ ดังนี้

ระบบแสงสว่าง

- ปิดหลอดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน และบริเวณที่ไม่จำเป็น
- อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้
- ไขหลอดไฟที่ได้มาตรฐาน

การบำรุงรักษา

บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคมเพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน

เครื่องปรับอากาศ

- เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น.
- เวลาปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕- ๒๖ องศาเซลเซียส
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕ - ๓๐ นาที

การบำรุงรักษา

เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ควรทำความสะอาดแผงครีป และแผงท่อในชุดทำความเย็น ทุก ๖ เดือน

คอมพิวเตอร์

- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

น้ำมันเชื้อเพลิง

- วางแผนก่อนเดินทาง
- ไขเส้นทางลัดหรือศึกษาเส้นทางที่จะไป

- เตรียมพร้อมก่อนขับ โดยตรวจดูคราบ น้ำมันเครื่องรั่วอยู่ใต้ท้องรถยนต์หรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วจากหม้อน้ำอยู่บนพื้นหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพยางรถยนต์แบนหรือไม่ มีเศษหิน เศษกระจก หรือตะปูติดตามดอกยางหรือไม่ และตรวจเช็คลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบว่ามีสิ่งกีดขวางบริเวณใต้รถก่อนออกรถหรือไม่
- ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศไฟหนารถและเครื่องเสียง
- ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ
- ปิดเครื่องปรับอากาศจนถึงที่หมายประมาณ ๒ – ๓ นาที
- ใช้ เกียร์สัมพันธ์ กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์
- เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ
- ควรทำความสะอาดไส้กรองอากาศอุดตัน ทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖