# คู่มือให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ

**จัดทำโดย**

**กลุ่มนโยบายและแผน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6**
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ มีรายละเอียดขั้นตอนการขอรับสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดเข้าใจและทราบขั้นตอนการขอรับสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนประสบภัยพิบัติ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และผิดพลาดน้อยลง ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านนี้ต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผนงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

# สารบัญ

หน้า

**คำนำ**

**สารบัญ**

**กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ**

๑. วัตถุประสงค์ ๑

๒. ขอบเขตของงาน ๑

๓. คำจำกัดความ ๑

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑

๕. วงจรการปฏิบัติงาน ๓

๖. แบบฟอร์มที่ใช้ ๔

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ๔

# คู่มือการขอรับสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

**ชื่องาน : คู่มือการขอรับสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สาหรับโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ ส่งผลให้โรงเรียนได้รับ ผลกระทบกับอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๑ ได้รับความเสียหาย มีความจำเป็นต้องได้รับการ ปรับปรุง ซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน

๑.๒ เพื่อให้การขอรับงบประมาณ กรณีโรงเรียนประสบอุบัติภัย ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรือ อุบัติภัยอื่น ๆ

**๒. ขอบเขตของงาน**

๒.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

๒.๒ แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

**๓. คำจำกัดความ**

๓.๑ การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา ได้เสนอคำของบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๒ ประสบภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบ ต่อภาวะเศรษฐกิจ และวิธีชีวิตของคนในสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภัยพิบัติ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว วาตภัย อุทกภัย พายุฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น และภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ แจ้งแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณแก้ไข ปัญหาโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

๔.๒ โรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ รายงานการเกิดภัยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความเสียหายเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ดูแล ช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบภัยภิบัติ

๔.๔ คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ ออกตรวจสอบ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ พร้อมรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ

๔.๕.โรงเรียนทำประมาณการซ่อมแซม ประกอบด้วย ประมาณการ (ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖) (ภาพถ่ายความเสียหาย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสี่ยหายของโรงเรียน สรุปรายงานความเสียหาย ของคณะกรรมการและบันทึกการอยู่เวรยามของโรงเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตรวจสอบ)

๔.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รวบรวมรายละเอียดคำของบประมาณของโรงเรียน ให้คณะกรรมการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณ (กรณีงบประมาณงบกลาง)

๔.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จัดส่งรายละเอียดของบประมาณกรณีโรงเรียน ประสบภัยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๗.๑ ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน

๔.๗.๒ สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรยามครูเวรประจำวันของโรงเรียนที่มีการระบุวัน เวลา ในการเกิดภัย

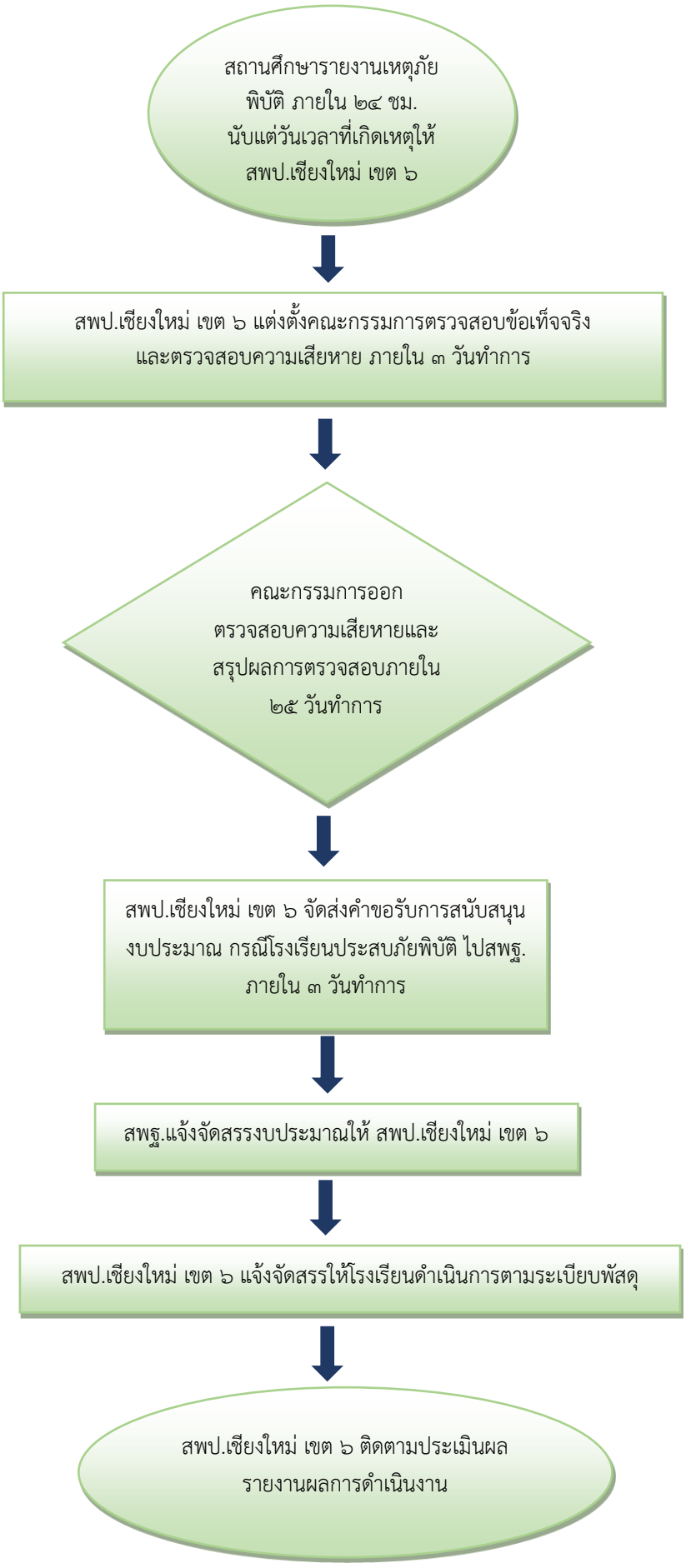
๔.๗.๓ สำเนาบันทึกการตรวจสอบของคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

๔.๗.๔ ประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖)

๔.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการจัดสรรงบประมาณ

๔.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**๕. วงจรการปฏิบัติงาน (Flow Chart)**



**๖. ช่องทางให้บริการ**

กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖

๖.๑ ระบบ AMSS

๖.๒ e-mail : plancma๖@gmail.com

๖.๓ ID Line ของกลุ่มนโยบายและแผน : Plancma๖

**๗. ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

**๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ**

๘.๑ บันทึกรายงานตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด

๘๒ แบบประมาณราคาค่าวัสดุ (ปร.๔, ปร.๕ และ ปร.๖) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรของครูเวรประจำโรงเรียนที่มีการระบุวัน เวลา ในการเกิดภัย จำนวน ๑ ชุด

๘.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายระดับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๘.๖ บันทึกรายงานความเสียหายของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

**๙. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง**

๙.๑ แนวทางการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๙.๒ แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด