

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ เป็นการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากผลคะแนน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน 9. การเปิดเผยข้อมูล 10. การป้องกันการทุจริต ใน 7 ประเด็นสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดตามเอกสารฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป



(นายวีระศักดิ์ คำลั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

6 มิถุนายน 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	1
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6.....	2
3. รายละเอียดการประเมินรายชื่อ.....	5
4. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA2024) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	7
ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	7
ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	16
ภาคผนวก.....	19
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	20

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยปรับและนำเครื่องมือจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งในปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังคงประเมินในรูปแบบออนไลน์ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัดโดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผลคะแนนการประเมิน ITA Online จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และการสร้างเป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ทีมบริหารเขตพื้นที่การศึกษา ได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขับเคลื่อนนำโดย นายวิระศักดิ์ คำล่าน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 3 ท่าน ผนวกกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญมีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT,OIT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้นำผลข้อมูลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปวิเคราะห์ผลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความต่อเนื่องและการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง นำมากำหนดเป็นข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นสู่การปฏิบัติ ผ่านมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างเป็นรูปธรรม

2.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

2.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ที่ผ่านมา (พ.ศ.2561- 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2561	85.57	สูงมาก	+9.80	เพิ่มขึ้น
2562	92.35	A	+6.78	เพิ่มขึ้น
2563	82.20	B	-10.15	ลดลง
2564	96.36	AA	+14.16	เพิ่มขึ้น
2565	98.73	AA	+2.37	เพิ่มขึ้น
2566	98.07	AA	-0.66	ลดลง
2567	99.46	ผ่านดีเยี่ยม	+1.39	เพิ่มขึ้น

2.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ITA Online) โดยภาพรวม ได้คะแนนร้อยละ 99.46 เป็นลำดับที่ 35 ของประเทศ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับ คะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	ลำดับที่
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.20	ผ่านดีเยี่ยม	5
2	การใช้งบประมาณ	98.13	ผ่านดีเยี่ยม	8
3	การใช้อำนาจ	99.47	ผ่านดีเยี่ยม	4
4	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	98.13	ผ่านดีเยี่ยม	8
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.93	ผ่านดีเยี่ยม	7

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	ลำดับที่
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.87	ผ่านดีเยี่ยม	2
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.75	ผ่านดีเยี่ยม	3
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.11	ผ่านดีเยี่ยม	6
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	ผ่านดีเยี่ยม	1
10	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม	1

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ	หมายเหตุ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน	ผ่าน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
ผ่าน	85.00-100.00	-	ผ่าน
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	-	ไม่ผ่าน
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00-69.99	-	ไม่ผ่าน

ผลการประเมิน ITA Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 แยกตามประเภทการประเมิน มีดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	
IIT	30	1.การปฏิบัติหน้าที่	99.20	29.63
		2.การใช้งบประมาณ	98.13	
		3.การใช้อำนาจ	99.47	
		4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.13	
		5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.93	
EIT (1)	15	6.คุณภาพการดำเนินงาน	99.87	14.94
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.75	
		8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.11	
EIT (2)	15	6.คุณภาพการดำเนินงาน	100	14.89
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.47	

		8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.40	
OIT	40	9.การเปิดเผยข้อมูล	100	40
		9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100	
		9.2 การบริหารงาน	100	
		9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100	
		9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
		9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100	
		10.การป้องกันการทุจริต	100	
		10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100	
		10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				
ระดับผลการประเมิน				ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 99.46 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูง 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 2 และ 4 การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน 98.13 คะแนน

2.3 การเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA สพป.เชียงใหม่ ป 2566 กับป 2567 พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น มีจำนวน 7 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลง 3 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ผลคะแนน ปี 2566	ผลคะแนน ปี 2567	เปรียบเทียบ คะแนน ปี 2566 กับ ปี 2567
1.การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	99.67	99.20	↓
2.การใช้งบประมาณ (IIT)	98.90	98.13	↓
3.การใช้อำนาจ (IIT)	99.66	99.47	↑
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	98.56	98.13	↓
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	98.67	98.93	↑
6.คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	96.54	99.87	↑
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	97.27	99.75	↑
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	93.65	99.11	↑
9.การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	98.00	100	↑

10.การป้องกันการทุจริต (OIT)	100	100	
รวม	98.07	99.46	

3. รายละเอียดการประเมินรายชื่อ

3.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.63 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจและเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการบริหารงานองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 98 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 98) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้ร้อยละ 99.20
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้ร้อยละ 98.13
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้ร้อยละ 99.47
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ได้ร้อยละ 98.13
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้ร้อยละ 98.93

3.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.83 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการให้บริการและเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้บริการที่ดี สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับการบริการ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 98)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 98) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

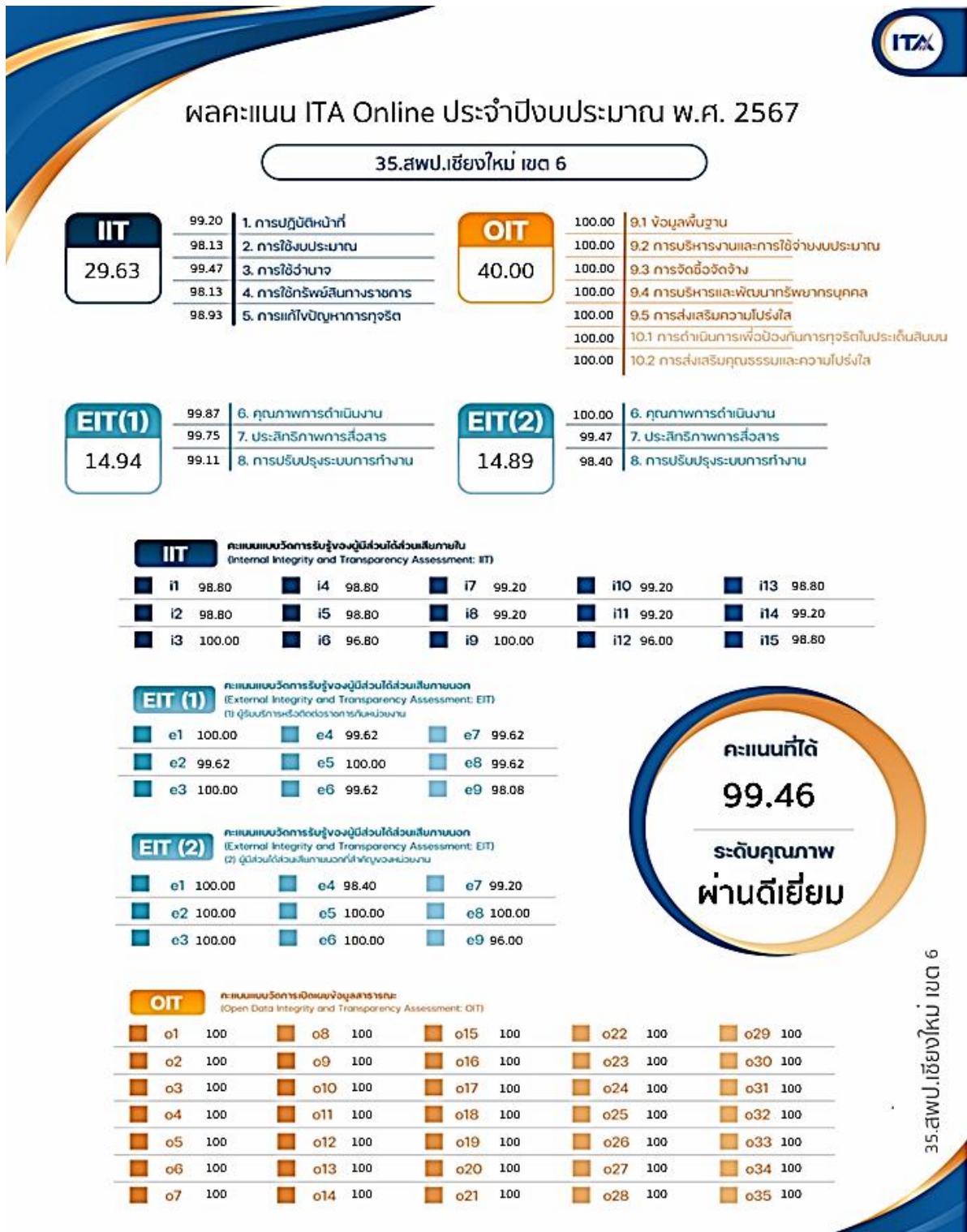
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ร้อยละ 99.93
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ร้อยละ 99.61
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ร้อยละ 98.75

3.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้คะแนนเท่ากับ 40 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

จุดแข็ง คือ (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 100) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้ร้อยละ 100
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O6)	ได้ร้อยละ 100
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (O7-O13)	ได้ร้อยละ 100
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (O14-O17)	ได้ร้อยละ 100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18-O21)	ได้ร้อยละ 100

- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (O22-O25) ได้ร้อยละ 100
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้ร้อยละ 100
- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (O26-O31) ได้ร้อยละ 100
- 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O32-O35) ได้ร้อยละ 100



4. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA2024) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นรายตัวชี้วัด สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	98.80	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทางออนไลน์ และกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม
			ข้อ i2	98.80	
			ข้อ i3	100	
		OIT	ข้อ O7	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O8	100	
			ข้อ O9	100	
			ข้อ O10	100	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i1 และ ข้อ i2 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด และในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมที่ 99.20 คะแนน มีการปฏิบัติงานและให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงให้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าผู้มาติดต่อจะเป็นคนที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว หรือเป็นบุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อนักเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จึงได้ยกระดับการทำงานให้มีความโปร่งใส และประสิทธิภาพ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการปรับปรุงคู่มือการทำงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคลและขั้นตอนการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาขอรับบริการให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวก รวดเร็ว โดยมีการเผยแพร่แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 07-010

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและ ระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	100	กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียม ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ บุคคลภายนอกทราบ
			ข้อ e2	99.81	
			ข้อ e3	100	
			ข้อ e7	99.41	
			ข้อ e8	99.81	
			ข้อ e9	97.04	
		OIT	ข้อ O11	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน นำข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกมา ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงานผ่านการมีส่วนร่วม
			ข้อ O12	100	
			ข้อ O13	100	
			ข้อ O25	100	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมที่ 99.11 คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มตัวชี้วัดที่วัดจากบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) สาเหตุที่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการยังเข้าใช้

ระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่มากเท่าที่ควร อาจเกิดจากขาดการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อย และไม่ทั่วถึง เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งตั้งอยู่บนภูเขาสูง ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย นอกจากเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว ก็ยังมีกลุ่มไลน์ เพจเฟซบุ๊ก ยูทูป และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ทบทวนวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความโปร่งใส

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จึงได้ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความพร้อม ให้บริการอยู่เสมอ โดยพิจารณาตั้งงบประมาณในการปรับปรุงเว็บไซต์ที่เพียงพอ พัฒนาระบบ E-Service รวมทั้งทุกระบบต้องสามารถเชื่อมได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีคู่มือวิธีการเข้าใช้งานทุกระบบ ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำคู่มือการให้บริการผู้มาติดต่อ รวมทั้งในคู่มือต้องแสดงช่องทางการให้บริการ แจ้งค่าธรรมเนียมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนที่ชัดเจน แสดงสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งจำนวนผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการและผู้ขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service สำนวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงคุณภาพการทำงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดว รวดเร็ว ประหยัดทรัพยากรมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต้นสังกัด สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O11-O13 และ O25

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	99.01	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงาน และ ช่องทางติดต่อออนไลน์ทุกช่องทาง ให้ เข้าถึงง่ายและสะดวก
			ข้อ e5	100	
			ข้อ e6	99.81	
		OIT	ข้อO1	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน พัฒนาช่องทางการติดต่อกับ หน่วยงานที่หลากหลาย และข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ทุก วัน
			ข้อO2	100	
			ข้อO3	100	
			ข้อO4	100	
			ข้อO5	100	
			ข้อO6	100	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ข้อเท็จจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมที่ 99.75 คะแนน ซึ่งเป็นเรื่องการสอบถามในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และมีกลุ่มอำนาจการเป็นกลุ่มหลักที่ให้บริการด้านการรับ-ส่งเอกสารราชการ และใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การกิจของผู้บริหาร กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต กิจกรรมของสถานศึกษา เป็นต้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จึงได้ยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีการแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงาน แสดงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมาย และช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้รับบริการได้โดยเป็นการสื่อสารสองทาง รวมถึงเพิ่มช่องทางต่างๆ ในการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการให้มีความหลากหลาย เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ Messenger Live Chat โทรศัพท์ เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ฯลฯ โดยเฉพาะการติดต่อผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด รวมทั้งปรับปรุงจุดให้บริการให้ผู้มาติดต่อมีความประทับใจ มีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน และพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ในการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน อธิบายหรือชี้แจงขั้นตอนการรับบริการหรือมาติดต่องานต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ สามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การให้บริการ หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใดได้ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O1-O6

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i10	99.20	มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบ
			ข้อ i11	99.20	การใช้ทรัพย์สิน และให้ความรู้เรื่อง
			ข้อ i12	96.00	ความผิดจากการนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้งานส่วนตัว การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i10 และ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด และในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมที่ 98.13 คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มตัวชี้วัดที่วัดจากบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) บุคคลภายในหน่วยงาน บางคนอาจไม่ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีระบบการจัดการตรวจสอบที่รัดกุม และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปีโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีการมอบนโยบายให้ใช้อย่างประหยัด คัดค้าน และไม่มีการเบียดบังเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น รวมถึงมีมาตรการขอเบิกใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด โดยให้ทำการเบิก/ยืมทรัพย์สินได้เฉพาะวันพุธของสัปดาห์ สร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จึงได้มีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และให้มีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์แต่ละกลุ่มงานเป็นระยะ และตรวจสอบ รายงานผู้บังคับบัญชารายประจำปี รวมถึงการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องมีการตรวจนับตรวจสอบอย่างละเอียด และมีการเฝ้าระวังไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีมาตรการในการใช้ การอำนวยความสะดวก การกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	98.80	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และสร้างความรับรู้เรื่องกรใช้งบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงาน
			ข้อ i5	98.80	
			ข้อ i6	96.80	
		OIT	ข้อ O14	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ
			ข้อ O15	100	
			ข้อ O16	100	

			ข้อ O17	100	ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคคลภายนอกทราบ
--	--	--	---------	-----	---

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i4 และข้อ i5 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด และในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ในภาพรวมที่ 98.13 คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มตัวชี้วัดที่วัดจากบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) บุคคลภายในหน่วยงานยังขาดการรับรู้ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์และงบประมาณของโครงการ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม การทำงาน พบว่า ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบแล้วแต่อาจจะไม่ทั่วถึง ยังไม่มีแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมด้านงบประมาณใช้เท่าที่ควร รวมถึงยังไม่มีโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในเรื่องงบประมาณมากเท่าที่ควร ขาดการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จึงได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมาประจำปี เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีการปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างและให้มีการกำกับ ติดตามโดยคณะกรรมการ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O14-O17

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้	IIT	ข้อ i7	99.20	ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม
			ข้อ i8	92.20	ติดตามการบริหารงานบุคคล
			ข้อ i9	100	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการ

	อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล				จัดการปัญหาการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบของบุคลากรติดตามงานการ
		OIT	ข้อ O18	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง
			ข้อ O19	100	ข้อมูลแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O20	100	รวมถึงมีการติดตามตรวจสอบการ
			ข้อ O21	100	ทำงานด้านบริหารงานบุคคล อยู่เสมอ จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริย ธรรมอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยามมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ในภาพรวมที่ 99.47 คะแนน ตัวชี้วัดนี้เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการทำงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว หรือทำในเรื่องทุจริต ทั้งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล ไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับ พวกพ้อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีการประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน แบ่งงานอย่างชัดเจนตามสายงานและสายการบังคับบัญชา ให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาทำงาน อย่างโปร่งใส มีการประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดูแลด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ผลตอบแทน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆให้กับบุคลากร ให้ความรู้ด้านการรักษาวินัยเสริมสร้างและพัฒนาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดีและดำรงตนเหมาะสม มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีที่ผ่านมา มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมถึงมีกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยามเกี่ยวกับเรื่องสินบนในการบริหารงานบุคคล และมีมาตรการลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยาม ในการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O18-O21

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้อง การทุจริตภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	IIT	ข้อ i13	98.80	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการ แก้ปัญหา และเด็ดขาดกับการจัดการ เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่แนวทางการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ มีมาตรการที่ได้เด็ดขาดชัดเจน เรื่องการแก้ปัญหาคาทุจริต
			ข้อ i14	99.20	
			ข้อ i15	98.80	
		OIT	ข้อ O22	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน มี แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบผ่านระบบออนไลน์ แสดงสถิติ การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ชับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy อย่าง ต่อเนื่องและมีกิจกรรมเป็นรูปธรรม ให้ความรู้เรื่องโทษจากการรับสินบน วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในประเด็นสินบน ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน
			ข้อ O23	100	
			ข้อ O24	100	
			ข้อ O26	100	
			ข้อ O27	100	
			ข้อ O28	100	
			ข้อ O29	100	
			ข้อ O30	100	
			ข้อ O31	100	
			ข้อ O32	100	
			ข้อ O33	100	
			ข้อ O34	100	
			ข้อ O35	100	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i13 และ ข้อ i15 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ

ชอบมากนักน้อยเพียงใด และท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากนักน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ปัญหการทุจริต ในภาพรวมที่ 98.93 คะแนน ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดข้างต้น เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในเรื่องการให้ความสำคัญจากผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญกับเรื่อง การทุจริต และประพฤติมิชอบ และมีมาตรการที่ได้ัดขาดในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน กำหนดให้ขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต มีมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างได้ัดขาดและชัดเจน คุ่มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต กำกับดูแล ตรวจสอบและการกำหนดโทษอย่างจริงจัง สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กระทำความผิด

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จึงได้ยกระดับแนวทางการปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติงานในหน้าที่ต้องเป็นไปตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาอย่างชัดเจน มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และมีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินการกำกับดูแลติดตามการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ทำผิดอย่างชัดเจนและเคร่งครัด สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความสุขสุจริต ให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ทัวถึง และเป็นธรรม มีวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ แสดงสถิติการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นปัจจุบัน ขับเคลื่อนนโยบายและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างต่อเนื่องและมีกิจกรรมเป็นรูปธรรม ให้ความรู้เรื่องโทษจากการรับสินบน วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นสินบน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีส่วนร่วม ร่วมกันขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต สร้างความตระหนัก และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีมาตรการการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการต่อต้านและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ที่เกิดความมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย และเกิดความต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรม มีช่องทางในการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O22-O24 และตัวชี้วัดที่ 10 ข้อ O26-O35

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในเรื่องการ บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้ 2. มาตรการเสริมสร้างให้ผู้รับบริการเข้ามา มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	-พัฒนาบุคลากร/ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ -ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ -นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการ ให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน -ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใส - สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำ ผลการสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการให้ ดี ยิ่งขึ้น -เปิดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย -เปิดโอกาสให้ผู้มาขอรับบริการผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก แสดงความคิดเห็น เพื่อ ประกอบการพัฒนาการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงานที่มีการ ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ ผู้มารับบริการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก รวดเร็ว และเพิ่ม ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-กำกับดูแลระบบ E-Service -ปรับปรุงข้อมูลระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการ เสริมสร้างการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับ ผู้รับบริการ อย่างหลากหลาย และชัดเจน	-ดำเนินการประชุมเพื่อปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน -เผยแพร่ ช่องทางที่หลากหลาย และเกิดความสะดวกกับผู้เข้าใช้	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.มาตรการในการใช้อำนาจความสะอาดการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ 2.มาตรการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง - จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ -มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มงานเป็นระยะ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	-จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้แต่ละกลุ่มงานได้รับรู้ -จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบการเข้าพิจารณาตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยทั่วถึงและระบุนช่องทางการสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและหรือการใช้จ่ายงบประมาณ -เผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	-กลุ่มนโยบายและแผน -กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	มาตรการ ส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและ การบริหารงานบุคคลกรณี การให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง	-จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนในการบริหารงานบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -ประชาสัมพันธ์ระบบ การวัดผลการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนในกลุ่มและหน่วยงานทราบ -รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการ บริหารงาน บุคคล	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	-กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา -กลุ่มกฎหมายและคดี
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	-ประชุมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และสร้าง ความตระหนัก ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต -จัดทำมาตรการการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ -ดำเนินการต่อต้านและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ที่ เกิดความมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย และเกิดความ ต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรม -มีช่องทางในการให้ข้อมูล เบาะแส หรือการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้บริการ และสามารถเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง -มีการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษการ กระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อย่างชัดเจน จริงจัง	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	-กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา -กลุ่มกฎหมายและคดี -กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับ (ITA Online) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องมีการรายงานการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา O๒๗ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ดังนี้

๑. นายวิระศักดิ์ คำล้าน	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒. นางขวัญลักษณ์ อันทองวัจน์กร	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	รองประธานกรรมการ
๓. นายพบตวัน พานอ่อน	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๔. นายสุนทร ทองสวัสดิ์	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๕. นางเตือนใจ ณ รังษี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นางทองสุข ปิยะวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวเรณู อุตราชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญพร วณีสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมพร รุจิเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางสาวดากานดา วงศ์พิพัฒน์ทวีป	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๒. นางณัฐพร ดอกแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นายณัฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางจันทร์จิรา คนเที่ยง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๕. นางพรรณี กันใหม่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางหนึ่งฤทัย ชัยดารา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัลยา วงศ์วรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางนภสร รตนบงกช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางจิราภรณ์ ทองศิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางสาวรชตภรณ์ ชัยประภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑. นายกฤษพล ธีระเขมรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒๒. ว่าที่ ร.ต.สิริพงศ์ อธิระธนาพัฒน์ ศึกษาธิการก์ชำนาญการ

๒๓. นางสาวนันทยา วงศ์ชัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๒๔. นางวัฒนา ประทรวงศ์กิติ์ ศึกษาในเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผลการวิเคราะห์นำไปสู่การปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด ๐๒๓

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

d

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๖

การประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอินทนนท์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือคุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะ เวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

- ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่น ๆ
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๔ เปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
 - ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 - ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 - ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
 - ๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
 - ๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
 - ๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
 - ๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
 - ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
 - ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
 - ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้
 - ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
 - ๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กลุ่มอำนวยการ ๑๙๐ หมู่ ๑๕ ต.ช่วงเปา อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖ / Website : <http://www.chiangmaiarea๖.go.th/cma๖/> ช่องทางร้องเรียน

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึง และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก
- ๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ
- ๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการด้วย
- ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้และรักษาทรัพย์สินของราชการ ต้องใช้อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินของตนเอง ดังเช่น

- การนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้ในงานราชการ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า รวมถึงการดูแล บำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน

- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

มอบหมายให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ คำลั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งพบว่าตัวชี้วัดที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้บุคคลกรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๑.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๑.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๑.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ด้วยความเต็มใจ

อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๑.๓.๔ ให้บริการตรมขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม

๑.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

๑.๕ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๒ ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม/อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๓ เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการที่จัดประชุม/อบรม และประสงค์ให้มีการบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการประชุม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๒.๓.๒ ประสานและจัดส่งสำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กลุ่มอำนวยการได้ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม และจัดส่งลายมือชื่อผู้เข้าประชุมอบรมให้กลุ่มอำนวยการ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๒.๔ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างจัดทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ประสงค์จัดทำเอกสารให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสารให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน

๓.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๓.๓ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ แต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูล ได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังนี้

๔.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ทางระบบรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒.๓ ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูลให้กับบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ

๔.๓ กำหนดให้กลุ่มผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๕. มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๐ กิจกรรม

- ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่งค์กร
- ๕ ส และบริหารจัดการขยะมูล
- สวนพอเพียง
- สำนักงานสีเขียว
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างสรรค์สามัคคี

๕.๒ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๕.๓ ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๕.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง โดย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือ ส่วนราชการหรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้ “ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุม

การร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกย่อว่าอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน ๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

(ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖

๔.๓ ทาง e-mail : info@chiangmaiarea๖.go.th

๔.๔ ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ :

<http://www.chiangmaiarea๖.go.th/cma๖/>

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับ ขอร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับขอร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับขอร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูก ร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ ได้รับ เรื่องร้องเรียนดังกล่าวนั้น

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามขอร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้กลุ่ม กฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามขอร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามขอร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผล การดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง กลุ่ม กฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับขอร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประกอบด้วย

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตร ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพและบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และ จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกข้อ ดังนี้

ระบบแสงสว่าง

- ปิดหลอดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน และบริเวณที่ไม่จำเป็น
- อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้
- ไขหลอดไฟที่ได้มาตรฐาน

การบำรุงรักษา

บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคมเพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน

เครื่องปรับอากาศ

- เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น.
- เวลาปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕- ๒๖ องศาเซลเซียส
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕ - ๓๐ นาที

การบำรุงรักษา

เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ควรทำ ความสะอาดแผงครีป และแผงท่อในชุดทำความเย็น ทุก ๖ เดือน

คอมพิวเตอร์

- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

น้ำมันเชื้อเพลิง

- วางแผนก่อนเดินทาง
- ไขเส้นทางลัดหรือศึกษาเส้นทางที่จะไป
- เตรียมพร้อมก่อนขับ โดยตรวจสอบดูคราบ น้ำมันเครื่องรั่วอยู่ใต้ท้องรถยนต์หรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วจากหม้อน้ำอยู่บนพื้นหรือไม่
- ตรวจสอบ สภาพยางรถยนต์แบนหรือไม่ มีเศษหิน เศษกระจก หรือตะปุดติดตามดอกยางหรือไม่ และตรวจสอบคลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบว่ามีสิ่งกีดขวางบริเวณใต้รถนอกนอกรถหรือไม่
- ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศไฟนารถและเครื่องเสียง
- ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ
- ปิดเครื่องปรับอากาศจนถึงที่หมายประมาณ ๒ – ๓ นาที
- ใช้ เกียร์สัมพันธ์ กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์
- เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ
- ควรทำความสะอาดไส้กรองอากาศดูดตัน ทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖