คู่มือแสดงขั้นตอนการใช้งาน

ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดทำโดย นางเรณู เชื้อเตจ๊ะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

1. เปิดเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

โดยพิมพ์ Url: www.chiangmaiarea1.go.th จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ ดังรูป



 2. เลื่อนลงมาข้างล่างจะปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ให้คลิกเมนู "ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนา ทะเบียนประวัติข้าราชการ"



ปรากฏหน้าที่กรอกข้อมูลตาม "ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ"

💽 🔅 Chiangmaiarea6 🛛 🗶 🔝 แบบหรือการแปรสมมัดอภามแปรสมมัดอภามแปรสมมัดอภามแปรสมมัดอภามแปรสมมัดอภามแปรสมมัดอภามแปรสมมัดอภามแปรสม	+	- a ×
← → ♂ (\$ docs.google.com/forms/d/e/1FAlpQLSececy52_WFCukr	6crkY0_3ffaCC61XwctmGy-QVUYZeEuzFw/viewform	
	แบบแจ้งความประสงค์ขอสำนนาทะเบียน ประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขียงใหม่ เขต กาะคำเนินการให้บริการการขอส่าเนา ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 / ก.ค.ศ. 16) แก่ขำราการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแจ้ง ขอแบบออนไลน์ เพื่ออ่านขยารความสะจาก รวดเร็ว (สะเป็นการสนองนโยบายค้านการลดการะครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ สามารถตอนอานายเอละเอียดเพิ่มเดิม ดีดต่อคุณเรยู เชื่อเตจัะ เจ๋า พว่าที่งานพะเบียนประวัติ โทร. 08-09813052 Me ID:0848047979	
	duean.7979@gmail.com สลับบัญชี	
	* ระบุร่าเป็นคำถามที่จำเป็น	
	ีขึ่ <mark>ธ - นามสกุล *</mark> คำตอมของคุณ	
0	เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) * ตำสุมพรงคุณ	

Chiangmaiaread X ■ scorelan ruotasticad hurves ← → σ		- ० × ९ ४ २ ० ० । 🌡 :
	เบอร์โทร * คำตอบของคุณ	
	ดำแหน่ง * เลือก ~	
	โรงเรียน * เลือก ◄	
Ø	ใช้เพื่อประกอบ * เลือก •	

💌 🚑 Chiangmalarea6 🛛 🗶 🔟 ພາບເຮັດການປະກາດປະກາດປະ	* * +	- o ×
← → ♂ (\$ docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSececy52_WF	Cukn6crk10_3/TaCC61XwctmGy-QVUYZeEuzFw/viewform	९ x 👂 🖸 🖸 । 🌡 🗄
	ประสงด์ขอรับสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ *	۵
	🔘 แบบ onsite (รับเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด))	
	🔘 แบบ online (รับเป็นไฟล์สแกน PDF)	
	ทั้ง 2 แบบ	
	โปรดระบุข่องหางการดิดด่อ E-Mail หรือ ID Line *	
	ค่าตอบของคุณ	
	ระบุวันที่ในการรับเอกสาร *	
	วันที่	
	רערקראס)/סס/ככ	
	หมายเหตุ (ถ้ามี)	
0	คำตอบของคุณ	

🗙 🦳 Chiangmaiarea6 🛛 🗙 🔲 มบบนจังการประเทศออกทรายป	v × +							- 0
← → C ts docs.google.com/forms/d/e/1FAlpQLSececy52_WFI	Cukn6crkY0_3fTaCC61Xwc	tmGy-QVUYZeEuzi	-w/viewform					
	หมายเหตุ (ถ้ามี)						
	ค่าตอบของคุณ	u						
	ระดับความ	พึงพอใจใน	การให้บริการ	i *				
		1	2	3	4	5		
		\overleftrightarrow	\overleftrightarrow	\overleftrightarrow	\overleftrightarrow	\overleftrightarrow		
	ข้อเสนอแน	R *						
	ค่าดอบของคุย	u						
0	ส่ง						ล้างแบบฟอร์ม	

- 4. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ส่ง"
- 5. จากนั้น เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ แล้วส่งเอกสารให้ตามที่อยู่ที่ระบุช่องทางการติดต่อไว้