

คู่มือแสดงขั้นตอนการใช้งาน
ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดทำโดย
นางเรณู เชื้อเตจ๊ะ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

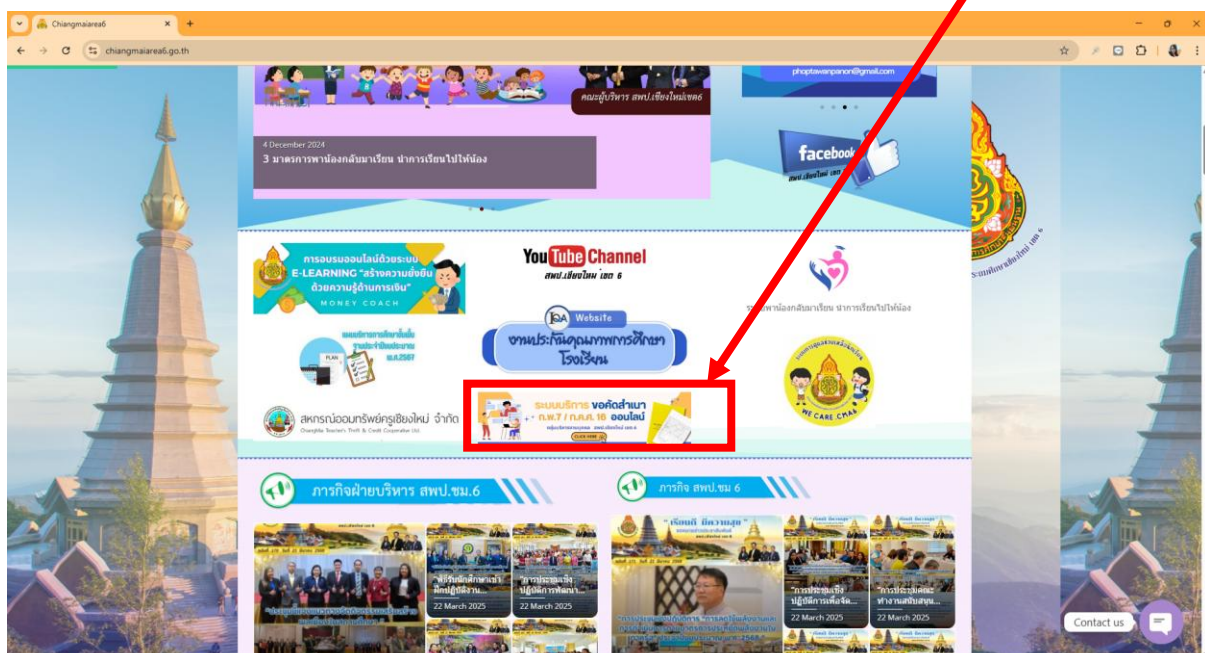
ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

1. เปิดเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

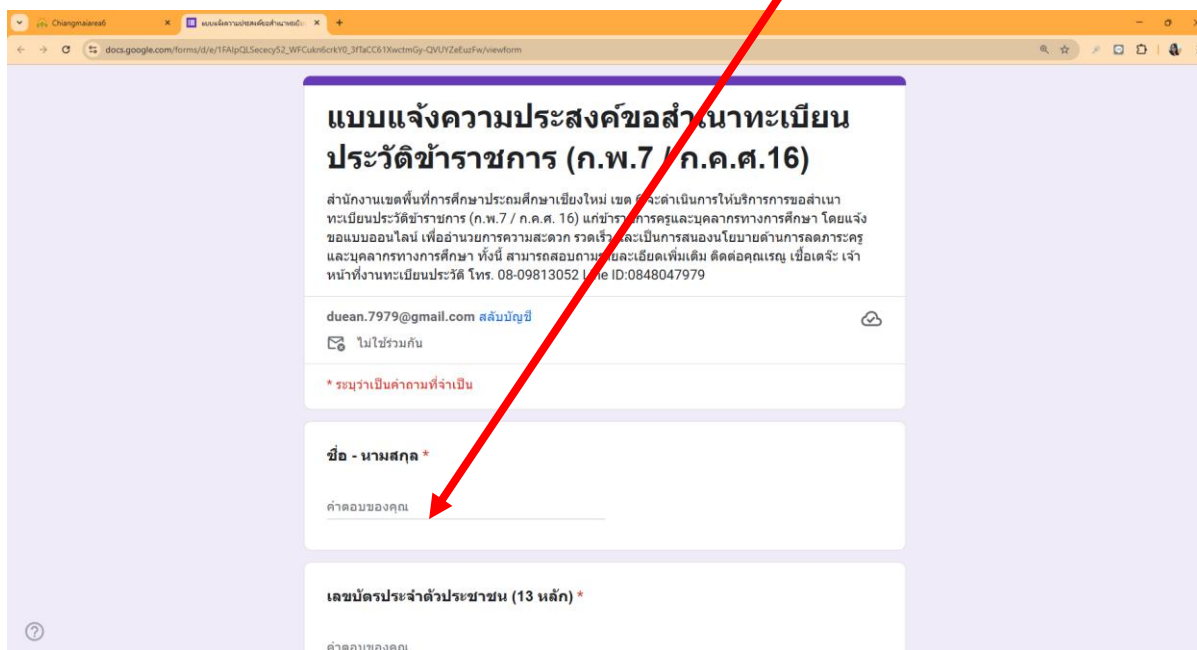
โดยพิมพ์ Url: www.chiangmaiaea6.go.th จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ ดังรูป



2. เลื่อนลงมาข้างล่างจะปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ให้คลิกเมนู “ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ”



3. ปรากฏหน้าที่กรอกข้อมูลตาม “ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ”



แบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะดำเนินการให้บริการขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 / ก.ค.ศ. 16) แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแจ้งขอแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อคุณเรณู เชื้อเดจ๊ะ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ โทร. 08-09813052 Line ID: 0848047979

duean.7979@gmail.com สลับบัญชี

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

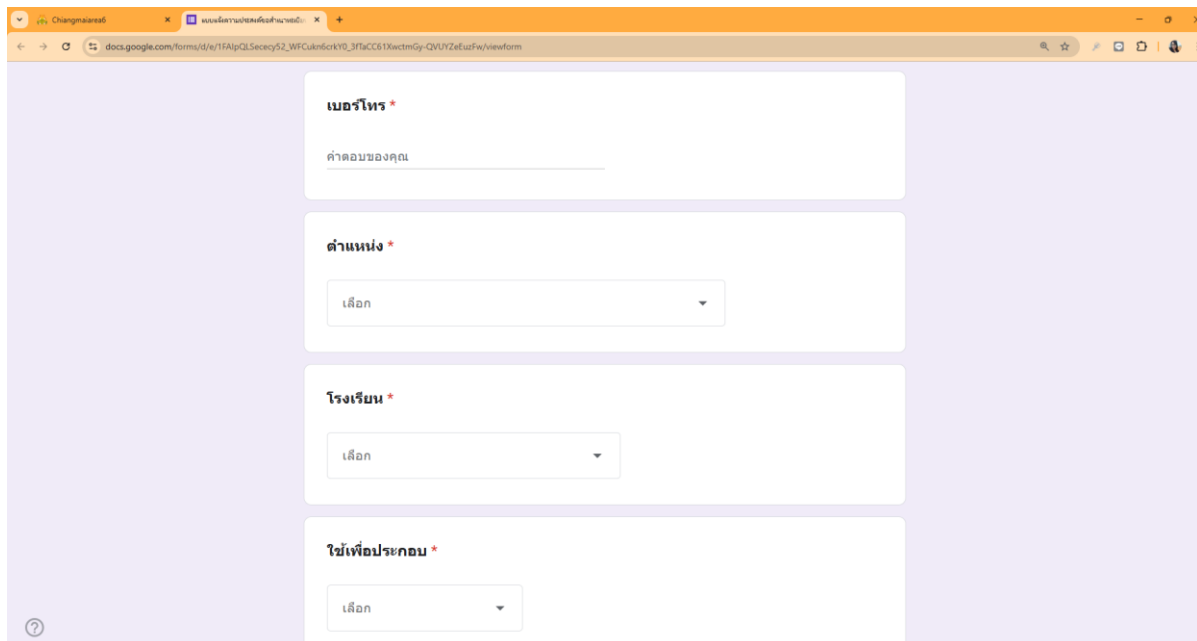
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล *

คำตอบของคุณ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *

คำตอบของคุณ



เบอร์โทร *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

เลือก

โรงเรียน *

เลือก

ใช้เพื่อประกอบ *

เลือก

ประสงค์ขอรับสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ *

☐ แบบ onsite (รับเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด)

☐ แบบ online (รับเป็นไฟล์สแกน PDF)

☐ ทั้ง 2 แบบ

โปรดระบุช่องทางการติดต่อ E-Mail หรือ ID Line *

คำตอบของคุณ

ระบุวันที่ในการรับเอกสาร *

วันที่

วว/ดด/ปปปป

หมายเหตุ (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ข้อเสนอแนะ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

4. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ส่ง”

5. จากนั้น เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ แล้วส่งเอกสารให้ตามที่อยู่ที่ระบุช่องทางการติดต่อไว้