

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี หลังจากการย้ายประจำปี

การย้ายสังกัด	<input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	
หน่วยงานการศึกษา.....			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอั้นดับ.....	อัตราเงินเดือน.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	<input type="checkbox"/> เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. สถานศึกษา	.....
๒. วุฒิ.....	.....	(๑) .....	.....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	.....	(๒) .....	.....
.....	.....	(๓) .....	.....
.....
๔. ประสบการณ์.....	.....	.....	.....
.....
๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตัวบล..... อาgeo..... จังหวัด.....	๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดเงินเดือน/หักเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครุ/ผู้บริหาร สถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(๑) ขอระงับการย้าย .....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบบขอสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุ สถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว	.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๘. ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	๙. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	๑๐. เคยลาศึกษาต่อ (ครึ่งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	๑๑. รวมเวลาสรับราชการทั้งหมด..... .....เดือน..... วัน	๑๒. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน..... คน	ขออภัยลับเปลี่ยนกับ (กรณีลับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ขั้น..... บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
							หลักฐานประกอบการพิจารณา	
							<input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗	
							<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	
							<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส	
							<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	
							<input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตัวราช/ฝ่ายปกครอง	
							<input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขออภัยลับเปลี่ยนทุกคน	
							<input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	
							<input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	
							<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	

ขอรับรองว่าข้อมูลดูถูกต้องและเป็นความจริง

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขออภัยได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขออภัย

วัน.....เดือน..... พ.ศ.