

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เมื่อวันที่.....ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว เกิดเมื่อวันที่.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนด.....ปี เริ่มต้นตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่กำหนด

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของเงินเดือน

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร. และ ก.ค.ศ. กำหนดตามลำดับ

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

/ข้อ ๑๐ ในกรณี...

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดๆ ในระหว่างอายุสัญญา จะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพิ่มชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีสร้างสรรค์งานขึ้นในระหว่างอายุสัญญาให้สิทธิของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องเกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป จึงจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ และกรณีที่มีการพักค้างคืน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามปกติ

ข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ หากเกิดความเสียหายขึ้น โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทั้งต่อผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอก โดยผิดกฎหมาย ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เว้นแต่การกระทำนั้นมิได้เกิดจากผู้รับจ้างหรือเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนการจัดทำสัญญาจ้างแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หากลูกจ้างชั่วคราวฯ รายใดไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในรอบต่อไป

ข้อ ๑๕ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (๒) ผู้รับจ้างตาย
- (๓) ผู้รับจ้างลาออก
- (๔) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (๕) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๖) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ ต้องได้รับโอนเงินจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญา ได้อ่านตรวจสอบและเข้าใจความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หลักฐานแนบท้ายสัญญาจ้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้
๓. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
๗. อากรแสตมป์ ๒๗ บาท

วิธีคิดอากรแสตมป์ คือ เงินเดือน * ระยะเวลาการจ้าง

๑,๐๐๐