มาตรการและการดำเนินการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.การเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	๓	๙	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามคู่มือการเบิก ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ/อบรม โดยเคร่งครัด ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เข้าใจ และสามารถดำเนินการได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ทุกต้นปีงบประมาณ ๓. บรรจุหัวข้อการประชุมเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม ในวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกครั้ง	←								→	๑.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๒.กลุ่มนโยบายและแผน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.การเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	๓	๙	๔. จัดอบรมการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ/อบรมให้กับบุคลากร ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ให้รับทราบและเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการ เบิกจ่าย ๕. สร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรผู้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ/อบรม และผู้เกี่ยวข้อง	←	—	—	—	—	—	—	—	→	๑.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๒.กลุ่มนโยบายและแผน
๒. การใช้พลังงาน ไฟฟ้า/น้ำ/ สาธารณูปโภค และวัสดุในสำนักงาน	๒	๓	๖	๑. ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักร่วมกันลดการใช้พลังงาน ๒. กำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ สาธารณูปโภคและวัสดุในสำนักงาน ๓. จัดทำคู่มือการใช้งานพลังงาน/ น้ำ / สาธารณูปโภคและวัสดุในสำนักงาน ๔. จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ ทรัพยากรของทางราชการ	←	—	—	—	—	—	—	—	→	๑.กลุ่มอำนวยการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การใช้พลังงาน ไฟฟ้า/น้ำ/ สาธารณูปโภค และวัสดุในสำนักงาน	๒	๓	๖	๖. แจ้งมาตรการให้ทุกคนได้รับทราบร่วมกันและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	←	—	—	—	—	—	—	—	→	๑.กลุ่มอำนวยการ
๓. การรับรองรายงานเท็จจากการรายงานข้อมูลสารสนเทศการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (Gcode) ให้นักเรียน	๔	๔	๑๖	๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติให้โรงเรียนในสังกัดและบทลงโทษที่โรงเรียนจะได้รับโดยยกกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงให้โรงเรียนทราบโดยทั่วกัน ซึ่งอย่างน้อยก็เป็นการป้องปรามไว้ล่วงหน้า ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนของนักเรียนก่อนจะมีการยืนยันหรือรับรองข้อมูลผ่านระบบโดยไม่มีการแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า ๓. จัดทำแบบตรวจสอบและยืนยันจำนวนนักเรียนให้โรงเรียน ส่งข้อมูลปีละ ๒ ครั้ง ๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยให้คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เข้าไปดำเนินการตรวจสอบในพื้นที่จริง			←	—	—	—	—	—	→	๑.กลุ่ม DLICT