



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

และ

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

รายงานผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ./อ.ก.ศ.จ.เชียงใหม่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และสามารถนำข้อมูลไป ประกอบพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

หัวข้อการรายงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๒. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
๕. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล
๖. แนวทางการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(นายพัฒน์พงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑. ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังแสดงในตารางที่ ๑
ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

| รายการ | จำนวน/หน่วย |
|---|---------------------|
| ๑. สถานศึกษาในสังกัด สพป.ชม. ๖ แยกเป็น -โรงเรียนระดับประถมศึกษา ๕๘ โรงเรียน ๑๒ สาขา -โรงเรียนขยายโอกาส ๒๘ โรงเรียน | ๘๖ โรงเรียน ๑๒ สาขา |
| ๒. ห้องเรียน -ก่อนประถมศึกษา ๒๐๘ ห้อง -ประถมศึกษา ๗๒๑ ห้อง -มัธยมศึกษาตอนต้น ๙๓ ห้อง -มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๒ ห้อง | ๑,๐๓๔ ห้องเรียน |
| ๓. นักเรียน -ก่อนประถมศึกษา ๒,๔๖๐ คน -ประถมศึกษา ๙,๔๙๙ คน -มัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๕๙๐ คน -มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๓๔ คน | ๑๓,๖๘๓ คน |
| ๔. นักเรียนพิการเรียนรวม | ๗๘๕ คน |
| ๕. นักเรียนด้อยโอกาส | ๑๐,๖๕๐ คน |
| ๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริงใน สถานศึกษาสังกัดสปป.ชม ๖ -ผู้บริหารสถานศึกษา ๖๙ คน -ครูผู้สอน ๘๖๙ คน -พนักงานราชการ ๖๒ คน -ครูอัตราจ้าง ๓๑ คน -ลูกจ้างประจำ ๒๒ คน -ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง) ๒๖ คน | ๑,๐๗๙ คน |
| หมายเหตุ มีสถานศึกษาสังกัดอื่น ๆ ดังนี้ -สปม. ๓ โรงเรียน มีนักเรียน ๓,๕๓๗ คน -สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑ โรงเรียน มีนักเรียน ๑,๐๔๐ คน -สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๗ โรงเรียน มีนักเรียน ๑,๐๖๕ คน -สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ๒ โรงเรียน มีนักเรียน ๒๐๖ คน -สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๑ โรงเรียน มีนักเรียน ๑,๒๙๑ คน | |

หมายเหตุ - ข้อมูลนักเรียนจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
 - ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
 - ข้อมูลครูกลุ่มบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
 - ข้อมูลนักเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ (เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 - ข้อมูลนักเรียนจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
 - ข้อมูลนักเรียนจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 - ข้อมูลนักเรียนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 - ข้อมูลนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (วิทยาลัยการอาชีวศึกษาจอมทอง) ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
จำแนกตามวุฒิการศึกษา

๒.๑ ข้าราชการ

| ส่วนราชการภายใน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | กรอบ อัตรากำลัง | จำนวนผู้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------------|-----------|
| | | วุฒิการศึกษา | | | | |
| | | ปริญญา เอก | ปริญญา โท | ปริญญา ตรี | ต่ำกว่า ปริญญา ตรี | รวม |
| ผู้อำนวยการ | ๑ | | ๑ | | | ๑ |
| รองผู้อำนวยการ | ๓ | ๑ | ๑ | | | ๒ |
| กลุ่มผู้อำนวยการ | ๖ | | | ๕ | | ๕ |
| กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ๙ | | ๓ | ๒ | | ๕ |
| กลุ่มนโยบายและแผน | ๖ | | ๔ | ๑ | | ๕ |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล | ๑๒ | | ๒ | ๕ | | ๗ |
| กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ๖ | | ๑ | ๔ | | ๕ |
| กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา | ๑๙ | ๒ | ๑๓ | - | | ๑๕ |
| | ๒ | | | ๑ | | ๑ |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | ๒ | | ๑ | ๑ | | ๒ |
| กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร | - | | ๑ | | | ๑ |
| กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา | - | | | ๑ | | ๑ |
| กลุ่มกฎหมายและคดี | - | | ๑ | | | ๑ |
| รวมทั้งสิ้น | ๖๖ | ๓ | ๒๘ | ๒๐ | - | ๕๑ |

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
-จำนวนบุคลากรรวมพนักงานราชการในกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
 จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราว

| ส่วนราชการภายใน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | กรอบ อัตรากำลัง | จำนวนผู้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------------|-----|
| | | วุฒิการศึกษา | | | | |
| | | ปริญญา เอก | ปริญญา โท | ปริญญา ตรี | ต่ำกว่า ปริญญา ตรี | รวม |
| กลุ่มอำนวยการ | - | | | ๒ | | ๒ |
| กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | - | | | ๓ | | ๓ |
| กลุ่มนโยบายและแผน | - | | | ๒ | | ๒ |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล | - | | | ๑ | ๑ | ๒ |
| กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | - | | | | | |
| กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา | - | | | | | ๐ |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | | | | | ๐ |
| กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร | - | | | ๑ | | ๑ |
| กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา | - | | | ๑ | | ๑ |
| กลุ่มกฎหมายและคดี | - | | | | | ๐ |
| รวมทั้งสิ้น | - | - | - | ๑๐ | ๑ | ๑๑ |

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

| ที่ | รายการ | จำนวน |
|-----|---|--------------|
| ๑ | ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | ๖๙ |
| ๒ | ครู | ๘๖๙ |
| ๓ | พนักงานราชการ | ๖๒ |
| ๔ | ครูอัตราจ้าง | ๓๑ |
| ๕ | ลูกจ้างประจำ | ๒๒ |
| ๖ | ลูกจ้างชั่วคราว (นักรการภารโรง) | ๒๖ |
| | รวม | ๑,๐๗๙ |

หมายเหตุ ข้อมูลข้าราชการครูจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖)
 ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่งวิทยฐานะ และเพศ

| ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | ระดับ ตำแหน่ง | รับ เงินเดือน ในอันดับ | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน) | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|---|------|-----|
| | | | | ชาย | หญิง | รวม |
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | - | คศ.๑ | คศ.๑ | | | |
| | ผู้อำนวยการชำนาญการ | คศ.๒ | คศ.๒ | ๒ | ๒ | ๔ |
| | | | คศ.๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | คศ.๓ | คศ.๓ | ๔๔ | ๖ | ๕๐ |
| | | | คศ.๔ | ๖ | ๑ | ๗ |
| ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ | คศ.๔ | คศ.๔ | | | | |
| | | คศ.๕ | | | | |
| ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ | คศ.๕ | คศ.๕ | | | | |
| ๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | - | คศ.๑ | คศ.๑ | | | |
| | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | คศ.๒ | คศ.๒ | | ๑ | ๑ |
| | | | คศ.๓ | | | |
| | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | คศ.๓ | คศ.๓ | ๑ | ๓ | ๔ |
| | | | คศ.๔ | | | |
| รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ | คศ.๔ | คศ.๔ | | | | |
| | | คศ.๕ | | | | |
| ๕. ครู | - | คศ.๑ | คศ.๑ | ๑๐๕ | ๒๕๓ | ๓๕๘ |
| | ครูชำนาญการ | คศ.๒ | คศ.๒ | ๕๓ | ๑๒๓ | ๑๗๖ |
| | | | คศ.๓ | ๒ | ๘ | ๑๐ |
| | ครูชำนาญการพิเศษ | คศ.๓ | คศ.๓ | ๔๘ | ๑๒๕ | ๑๗๓ |
| | | | คศ.๔ | ๑๐ | ๙ | ๑๙ |
| | ครูเชี่ยวชาญ | คศ.๔ | คศ.๔ | | | |
| คศ.๕ | | | | | | |
| ครูเชี่ยวชาญพิเศษ | คศ.๕ | คศ.๕ | | | | |
| ๖. ครูผู้ช่วย | - | ครูผู้ช่วย | ครูผู้ช่วย | ๓๕ | ๙๘ | ๑๓๓ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๓๐๗ | ๖๓๑ | ๙๓๘ |

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๕ แสดงอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)
พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู) และครูอัตราจ้าง

| อัตรากำลัง | ข้าราชการครูฯ | พนักงาน ราชการ (ตำแหน่งครู) | ครูอัตราจ้าง | |
|----------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) | เงินนอก งบประมาณ |
| จำนวนตำแหน่งทั้งหมด | ๑,๐๖๗ | ๖๒ | ๕๕ | - |
| จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง | ๙๕๗ | ๖๒ | ๕๕ | - |
| จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง | ๑๑๐ | - | - | - |

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๖ การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)
จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ

| ระดับการศึกษา | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน) | | |
|------------------|--|------------|------------|
| | รวม | ชาย | หญิง |
| ปริญญาเอก | ๑ | ๑ | ๒ |
| ปริญญาโท | ๑๒๖ | ๒๐๕ | ๓๓๑ |
| ปริญญาตรี | ๒๔๕ | ๓๖๐ | ๖๐๕ |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | - | - | - |
| รวม | ๓๗๒ | ๕๖๖ | ๙๓๘ |

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนสถานศึกษา แยกขนาดตามจำนวนนักเรียน

| ขนาดโรงเรียน | จำนวนนักเรียน | จำนวนโรงเรียน |
|--------------|---------------|----------------------------|
| ขนาดที่ ๑ | ๑-๑๒๐ | ๔๘ โรงเรียน ๑๐ สาขา |
| ขนาดที่ ๒ | ๑๒๑-๒๐๐ | ๒๘ โรงเรียน ๒ สาขา |
| ขนาดที่ ๓ | ๒๐๑-๓๐๐ | ๕ โรงเรียน |
| ขนาดที่ ๔ | ๓๐๑-๔๙๙ | ๑ โรงเรียน |
| ขนาดที่ ๕ | ๕๐๐-๑,๔๙๙ | ๓ โรงเรียน |
| ขนาดที่ ๖ | ๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ | ๑ โรงเรียน |
| รวม | | ๘๖ โรงเรียน ๑๒ สาขา |

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๘ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา มีจำนวน ๑๒ เครือข่าย

| ชื่อกลุ่มเครือข่าย | อำเภอ | สังกัด สพป. เชียงใหม่ เขต ๖ | |
|---|---------------------|--------------------------------|--------------|
| | | โรงเรียนหลัก | โรงเรียนสาขา |
| ๑. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจอมทอง | จอมทอง | ๕ | - |
| ๒. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอินทนนท์ | จอมทอง | ๘ | ๑ |
| ๓. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโมคคัลลาน | จอมทอง | ๖ | - |
| ๔. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่สอย | จอมทอง | ๖ | - |
| ๕. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าข้าม | จอมทอง | ๘ | ๑ |
| ๖. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าผาเทพพนม | แม่แจ่ม | ๑๐ | ๒ |
| ๗. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามัคคี | แม่แจ่ม | ๘ | - |
| ๘. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจิมพัฒนา | แม่แจ่ม | ๙ | ๒ |
| ๙. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่นาจร | แม่แจ่ม | ๑๑ | - |
| ๑๐. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมิตร | แม่แจ่ม | ๕ | ๒ |
| ๑๑. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากัลยาณิวัฒนา | กัลยาณิวัฒนา | ๕ | ๑ |
| ๑๒. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนศึกษา | กัลยาณิวัฒนาแม่แจ่ม | ๕ | ๓ |
| รวม | | ๘๖ | ๑๒ |

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๙ แสดงจำนวนนักเรียน แยกตามระดับชั้น/ช่วงชั้น

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน สังกัด สพป. เชียงใหม่ เขต ๖ |
|-----------------------------|---|
| อนุบาลปีที่ ๑ | ๑๐๘ |
| อนุบาลปีที่ ๒ | ๑,๐๔๕ |
| อนุบาลปีที่ ๓ | ๑,๓๐๗ |
| รวมก่อนประถมศึกษา | ๒,๔๖๐ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑ | ๑,๖๐๐ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒ | ๑,๕๖๒ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓ | ๑,๖๓๗ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔ | ๑,๖๑๓ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๑,๖๔๓ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ๑,๔๔๔ |
| รวมประถมศึกษา | ๙,๔๙๙ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ๕๔๓ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ๕๓๙ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ๕๐๘ |
| รวมมัธยมศึกษาตอนต้น | ๑,๕๙๐ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๔ | ๕๐ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๕ | ๒๙ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ๕๕ |
| รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑๓๔ |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๓,๖๘๓ |

หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

| อำนาจหน้าที่ | ผลการดำเนินงาน | | | |
|--|----------------|----|--------------|---------------|
| | ดีมาก | ดี | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| ๑. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคลระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | ✓ | | | |
| ๒. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา | ✓ | | | |
| ๓. การพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่ การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา | ✓ | | | |
| ๔. เรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การ อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ✓ | | | |
| ๕. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมการจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา | ✓ | | | |
| ๖. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมิน ผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา | ✓ | | | |
| ๗. จัดทำ และ พัฒนา ฐาน ข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา | ✓ | | | |

| อำนาจหน้าที่ | ผลการดำเนินงาน | | | |
|--|----------------|----|--------------|---------------|
| | ดีมาก | ดี | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| ๘. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา | ✓ | | | |
| ๙. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคล ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของ ผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา | ✓ | | | |
| ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย | ✓ | | | |
| ๑๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาและ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย | ✓ | | | |
| ๑๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา | ✓ | | | |
| ๑๓. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ | ✓ | | | |
| ๑๔. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค (ศึกษาธิการจังหวัด) | ✓ | | | |

| อำนาจหน้าที่ | ผลการดำเนินงาน | | | |
|---|----------------|----|--------------|---------------|
| | ดีมาก | ดี | ต้องปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| ๑๕. กำกับ เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ | ✓ | | | |
| ๑๖. วางแผนการจัดการศึกษาและ พิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สถานศึกษา | ✓ | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

๑. รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แม้ว่างานอัตรากำลังต้อง ดำเนินการตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และรูปแบบการคำนวณที่กำหนด โดยหน่วยงานต้นสังกัดมอบนโยบายให้ รวบรวมข้อมูลกำลังคนทุกด้านเพื่อจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ซึ่งไม่ได้ กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นแบบแผนที่ชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมาพบว่าแต่ละจังหวัด การรายงานข้อมูล อัตรากำลังประกอบการนำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุม ออกศจ. และ กศจ. ของแต่ละจังหวัด มีชุดข้อมูลที่ต่างกัน ลักษณะการจำแนกข้อมูลต่างกัน การให้รายละเอียดสภาพอัตรากำลังมีความยุ่งยากพอสมควร รวมทั้งมีการ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ต่างกัน เพื่อสามารถใช้งานได้ง่ายและเป็นปัจจุบันที่ทันต่อการใช้งาน

- ด้านตัวบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่งานอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา และของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจด้านงานอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุมทุกด้านมีประเด็นความเห็นทั้งที่ สอดคล้องและไม่ สอดคล้องกัน ซึ่งอาจส่งผลถึงการวิเคราะห์การใช้อัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้วยระบบที่กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลและส่งต่อให้กับสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการของ กศจ. เป็นผู้ดำเนินการ แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้ จึงไม่อาจรู้ว่าข้อมูล เหล่านั้นถูกหรือผิดมากน้อยเพียงใด

๓. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกหน่วยงานการศึกษาจะต้อง ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่ในเรื่องของแนวปฏิบัติเป็นอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานต้นสังกัดที่ จะต้องกำหนดรูปแบบหรือปฏิทินการดำเนินการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ เมื่อดำเนินการแล้วก็ต้องเสนอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่าย เลขานุการเสนอต่อ กศจ.เพื่อพิจารณา แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงาน ที่ต้องมีภารกิจในการบูรณาการการศึกษาของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด โดยขึ้นตรงต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวง ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนให้กับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาได้ อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความ ถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้

๔. องค์ประกอบของ ออกศจ. และ กศจ. ในเรื่องของสัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะ ด้านการ บริหารงานบุคคลและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย มีไม่เพียงพอ

- ความไม่ชัดเจนในข้อกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันที่คาบเกี่ยวกันเรื่องอำนาจระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕. ขั้นตอนการสั่งการของราชการในการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ ทราบ เป็นขั้นตอนที่ค่อนข้างยาวและค่อนข้างล่าช้า เช่นการส่งผลงานเพื่อคัดเลือกทำให้บางครั้งผู้ที่สนใจจะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด

๖. การจัดข้อมูลการรายงานการปฏิบัติงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดิมให้ทุกเขตพื้นที่รายงาน ข้อมูล แต่ปัจจุบันกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานบูรณาการการศึกษาในจังหวัดและไม่ได้ กำหนดขอบเขตการทำงาน แนวปฏิบัติ หรือสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานทางการศึกษาให้รับทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความไม่ชัดเจนนี้จึงค่อนข้างเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานในการขอรับการสนับสนุน ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ

๗. ด้วยโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการที่แต่ละส่วนราชการไม่ได้ขึ้นตรงต่อกัน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดระดับจังหวัดจึงต้องปฏิบัติตามแนวทางของส่วนราชการนั้น ๆ เมื่อต้องเสนอเรื่องขอความ เห็นชอบต่อองค์ คณะบุคคล ผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ บางครั้งจึงไม่สามารถทราบ แนวปฏิบัติหรือ ระเบียบการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการในเรื่องนั้น

๘. การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน โครงการที่กำหนดไว้ไม่ได้รับการขับเคลื่อน ทำให้แผน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

- หน่วยงานทางการศึกษายังให้ความสำคัญตระหนักในเรื่องของการเสนอโครงการในแผนพัฒนา การศึกษาค่อนข้างน้อย

๙. การจัดเก็บข้อมูลไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัด

๑๐. หน่วยงานทางการศึกษารวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจในมิติของการจัดการ การศึกษาที่ต้อง บูรณาการร่วมกันในภาพรวมของจังหวัด

.....

๓. สรุปข้อมูลเชิงสถิติการทรัพยากรบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

| เรื่องที่ต้องดำเนินการ | จำนวน | | |
|---|-------|--------|-----|
| | ครั้ง | เรื่อง | ราย |
| ๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๗ | ๙ | ๗๒ |
| ๒) การควบคุม จัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) | ๑๒ | ๑๐ | ๒๔ |
| ๓) การควบคุมจัดทำเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด | ๒๒ | ๗ | ๔๔ |
| ๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) | ๖ | ๔ | ๑๖ |
| ๕) การตัดโอน การกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น เฉพาะกรณีอัตราว่าง การเกลี้ยพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) | ๘ | ๕ | ๑๓ |
| ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) | ๒ | ๒ | ๘๕ |
| ๗) การบริหารดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) ตามกรอบหรือที่ได้รับการจัดสรร | ๕๐ | ๕๐ | ๙๒ |
| ๘) ปฏิบัติงานในงานแต่งตั้ง ย้าย ที่เกี่ยวกับ | ๑๓ | ๑๓ | ๓๔๐ |
| ๘.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | |
| ๘.๒) ดำเนินการขอและพิจารณาย้ายภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๒ | ๒ | ๓ |
| - สายงานบริหารการศึกษา | | | |
| - สายงานบริหารสถานศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ |
| - สายงานการสอน ตำแหน่งครู | ๒ | ๒ | ๒๐๕ |
| - สายงานนิเทศการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ |
| - สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) | - | - | - |
| ๘.๓) การแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอย้ายทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๒ | ๒ | ๓ |
| - สายงานบริหารการศึกษา | | | |
| - สายงานบริหารสถานศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ |
| - สายงานการสอน ตำแหน่งครู | ๒ | ๒ | ๑๒๕ |
| - สายงานนิเทศการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ |
| - สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) | ๑ | ๑ | ๒ |

| เรื่องที่ต้องการดำเนินการ | จำนวน | | |
|--|-------|--------|-----|
| | ครั้ง | เรื่อง | ราย |
| ๘.๔) การแต่งตั้ง/ย้ายกรณีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตัวไปแต่งตั้งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | - | - | - |
| - สายงานบริหารการศึกษา | - | - | - |
| - สายงานบริหารสถานศึกษา | - | - | - |
| - สายงานการสอน ตำแหน่งครู | - | - | - |
| - สายงานนิเทศการศึกษา | - | - | - |
| - สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) กรณีมีนครอง | - | - | - |
| ๘) การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | - | - | - |
| - สายงานบริหารการศึกษา | - | - | - |
| - สายงานบริหารสถานศึกษา | - | - | - |
| - สายงานการสอน ตำแหน่งครู | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ |
| - สายงานนิเทศการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ |
| - สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) | ๑ | ๑ | ๑ |
| ๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชี กศจ.เชียงใหม่ | ๗ | ๑ | ๗๙ |
| ๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย | | | |
| ๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย | ๒ | ๒ | ๔ |
| ๑๑) การแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู | ๘ | ๘ | ๔๑ |
| ๑๒) การเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑ | ๑ | ๒๓ |
| ๑๓) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ | ๗ | ๑ | ๗๙ |
| ๑๔) การดำเนินการขอเพิ่มวุฒิ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๑๕) การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประวัติ | ๔๒ | ๔๒ | ๔๒ |
| ๑๖) การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร | ๒ | ๒ | ๒ |
| ๑๗) การขอพระราชทานเพลิงศพ | - | - | - |
| ๑๘) การขออนุญาตลาสิกขาและลาทัศนศึกษาไปต่างประเทศ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ |
| ๑๙) การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา | ๑ | ๑ | ๖๐ |
| ๒๐) การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ๑๐ | ๑ | ๑๐ |
| ๒๑) การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/บ้านาญ/ลูกจ้าง | ๑๙๒ | ๑๙๒ | ๑๙๒ |
| ๒๒) การดำเนินการออกหนังสือรับรองบุคคล | ๔๓ | ๔๓ | ๔๓ |
| ๒๓) การบริการให้ยืม ก.พ.๗, ก.ค.ศ.๑๖ และรับรองสำเนาถูกต้อง | ๓๓๒ | ๓๓๒ | ๓๓๒ |
| ๒๔) การดำเนินการขอลาออกจากราชการ | ๒ | ๒ | ๒ |
| ๒๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการถึงแก่กรรม | ๒ | ๒ | ๒ |
| ๒๖) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ | ๒ | ๒ | ๗ |

| เรื่องที่ดำเนินการ | จำนวน | | |
|---|-------|--------|-----|
| | ครั้ง | เรื่อง | ราย |
| ๒๗) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ๒ | ๒ | ๑๖ |
| ๒๘) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทบทวน ว.๑๓) | - | - | - |

๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคลเรื่องใด และมีวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหายังไร

| ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ผลการแก้ไข |
|--|---|---|
| ๑) การดำเนินการในบางเรื่อง บางครั้ง ส่วนราชการกำหนดปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิด จึงเป็นสภาวะเร่งรีบของหน่วยงาน การศึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติที่จะต้องจัดทำข้อมูลให้ทันต่อห้วงเวลาของการนำเสนอ กศจ. จึงทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งข้อมูลให้กับฝ่ายเลขานุการ กศจ. ล่าช้าไปด้วย | ๑) ใช้วิธีการประสานงานแบบไม่เป็นทางการ เช่น โดยวาจา ทาง LINE การส่งไฟล์ข้อมูลก่อนการนำส่งหนังสือราชการ หรือหากเป็นเอกสารที่ต้องแนบประกอบการประชุมก็จะให้หน่วยงานนั้น ๆ นำมาในวันประชุม โดยให้จัดส่งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ บรรจุในระเบียบวาระเป็นการเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการสามารถจัดทำเอกสารได้ทัน กำหนดห้วงเวลาของการประชุม รวมทั้งในเรื่องสำคัญ หรือเรื่องที่ยังเข้าใจไม่ตรงกัน ก่อนวันประชุมก็จะประชุมร่วมกันทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน | ๑) การใช้วิธีการประสานงานแบบไม่เป็นทางการ ทาง LINE ที่ผ่าน มาทำให้งานแล้วเสร็จตาม กำหนดเวลาและทั้งสองฝ่ายเริ่มให้ความร่วมมือและเข้าใจในระบบการทำงานของกัน และกัน มากขึ้น เริ่มเข้าใจบทบาทของแต่ละฝ่าย |
| ๒) รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล อัตรากำลังของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แต่ละเขตพื้นที่ การศึกษามีชุดข้อมูล ลักษณะการ จำแนกข้อมูล การให้ข้อมูล รายละเอียดสภาพอัตรากำลัง ที่แตกต่างกัน | ๒) การประสานงาน การทบทวน การสร้างความเข้าใจ รวมทั้งจัดทำระบบ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ระดับหน่วยงานการศึกษา เพื่อให้มีข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด | ๒) ข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในระหว่างหน่วยงานเริ่มมีแนวทาง ในการดำเนินงานให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกันมากขึ้น |

| ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ผลการแก้ไข |
|--|--|--|
| ๓) เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่วมกันยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน อีกทั้งยังมีประเด็นความเห็นที่แตกต่างกัน | ๓) ดำเนินการประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหาการใช้เอกสารราชการ ระเบียบกฎหมายอ้างอิงต่าง ๆ การระดมสมอง การรับฟังแนวคิดจากผู้มีความรู้ และประสบการณ์ | ๓) เจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงานมีความเข้าใจ และให้การยอมรับในการดำเนินงานของกันและกันมากยิ่งขึ้น |
| ๔) การกำหนดแผนและแนวปฏิบัติในการบูรณาการ ทำงานระดับจังหวัด ไม่ชัดเจน การดำเนินนโยบายอย่างเร่งด่วน และต้องการผลลัพธ์ ในเวลาอันสั้น ผลที่ตามมาคือความขัดแย้งทางความคิด และมีความบกพร่องในขั้นตอนการปฏิบัติ | ๔) เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และการปรับตัวเพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งในระยะที่ผ่านมาหน่วยงานต้นสังกัดมีการดำเนินการแก้ปัญหา โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ | ๔) เมื่อดำเนินการปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวปฏิบัติต่าง ๆ การดำเนินงานจึงเป็นไปในทิศทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น |

๕. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด เป็นสิ่งสำคัญ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลในการดำเนินการของทุกส่วนราชการ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานทางการศึกษายังไม่เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรมีให้หน่วยงานต้นสังกัดสร้างการเรียนรู้ให้กับหน่วยภายใต้สังกัดในระดับจังหวัดเพื่อรับทราบและให้ความร่วมมือต่อไป

๒. การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเครื่องของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในปัจจุบัน ที่ต้องดำเนินการในหลาย ๆ เรื่อง อาทิ การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ ซึ่งการประชุมในแต่ละคราวมีวาระที่ต้องเสนอในที่ประชุมจำนวนมาก จึงควรกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพิจารณาทางวินัยเป็นการเฉพาะ เพราะด้านกฎหมาย งานวินัยต่าง ๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาอย่างรอบคอบ ละเอียด ถี่ถ้วน

๖. แนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. วางแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ระหว่าง สพท.และ กศจ. ด้วยการทำให้บุคลากรได้มี การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลทั้งในและนอกองค์กร สร้างเครือข่ายกับนักบริหารงานบุคคลนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดมุมมองในการปฏิบัติงานที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์กรในการให้ความรู้และ ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล


๔. การส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุน และประสานกับระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา

๕. ดำเนินการพัฒนาออกแบบและจัดทำคู่มือในการติดตามประเมินผล

๖. จัดทำโครงการนำร่องการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารงานบุคคล
๗. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการเชื่อมโยงเครือข่าย ดำเนินการพัฒนา และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานบุคคลโดยออกแบบและวางระบบฐานข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาใช้ในการบริหารและจัดการ ระบบงานสารสนเทศ

ขอรับรองว่า รายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้เป็น ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ



(นายพัฒนพงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ฉบับที่ 66/2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

จดหมายข่าว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

สมาคมครูอำเภอกัลยาณิวัฒนา จัดงาน
วันครูแห่งชาติ ประจำปี 2565

วันครูแห่งชาติ
สมาคมครูอำเภอกัลยาณิวัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
บ้านนคร บ้านเรียนเร่ร่อน

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ดร.ชัยนภท์ นิลพัฒน์ พอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เป็นประธานในพิธีเปิดงานวันครูแห่งชาติ ที่จัดขึ้นโดย สมาคมครูอำเภอกัลยาณิวัฒนา พร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านแจ่มหลวง อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ นายวัลลภ ไตรวานนท์ รอง พอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 และคณะผู้บริหารเข้าร่วมในพิธี

รายงานข่าวโดย : นางสาวณัฐชา ทองตะเภา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
☎ 053-341375-6 🌐 www.facebook.com/chiangmairea6/ 🌐 www.chiangmairea6.go.th



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต 6

ฉบับที่ 9 / 2566 วันที่ 16 มกราคม 2566

สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ร่วมงานพิธี
วันครู ครั้งที่ 67 ประจำปี พ.ศ. 2566



16 มกราคม 2566 นายนพพร เดชชิต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้รับมอบหมายจากนายพัฒน์พงศ์ พวงทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ให้เป็นประธานในพิธีงานวันครู ครั้งที่ 67 ณ หอประชุมโรงเรียนศรีจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
รายงานโดย : นายราญชัย แสงกร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

Chiangmaiarea6

053-341375-6

www.chiangmaiarea6.go.th



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ฉบับที่ 53/2566 ประจำวันที่ 1 มีนาคม 2566



ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ 1 ในระยะเวลา 1 ปี



ในวันพุธที่ 1 มีนาคม 2566 นำโดยนางสาวเกษแก้ว ปวนแดง ศึกษาธิการ
นางเตือนใจ ณ รั้งศรี ศึกษาธิการ และศึกษานิเทศก์พี่เลี้ยง เข้าร่วมประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมแม่ยะ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

รายงานโดย : นางสาววิไลพร ปัญญาปิ่น ลูกจ้างชั่วคราว



053-341375-6



www.facebook.com/chiangmairea6/



www.chiangmairea6.go.th



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ฉบับที่ 49/2566 ประจำวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำผลงาน เพื่อขอรับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี 2566



ในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอรับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 โดยมีนางรัชณี ต๊ะคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขุนแปะ และนายพิสิฐศักดิ์ ดวงพรหม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านท่าข้าม เป็นวิทยากร



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

วันที่ 23 ม.ค. 66

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ 2 ในระยะเวลา 1 ปี

วันที่ 20 มกราคม 2566 นำโดยนายพัฒนพงศ์ พวงทอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 , นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ อธิการบดี สพป.เชียงใหม่ เขต 1 และนายสุกรีศล พุทธิรักษ์ อธิการบดี สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เข้าร่วมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สพฐ. ของว่าที่ร้อยตรีเทพดิเบก คะสา รอง ผอ.สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1 , นายคณิศร์น กาศเกษม รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ และนายชัยรินทร์ ชัยวิสิทธิ์ รอง ผอ.สพป.แม่ฮ่องสอน ณ โรงแรมคุ้มกุคำ จังหวัดเชียงใหม่






จัดทำโดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.เชียงใหม่ เขต 6



การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

นายพพร เดชชิต
รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6

ประจำวันที่ 10 มีนาคม 2565

วันที่ 10 มีนาคม 2565 นำโดย นายพพร เดชชิต รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พร้อมด้วยนายสนอง จันทรมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้าม และนายกำพล คำแปง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทางท่าสี่ เข้าร่วมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1 นางสาวสุพัตน์ ภูมิสมบัติ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แฮเหนือ สาขาแม่แจ๊ะ ณ โรงเรียนบ้านแม่แฮเหนือ สาขา แม่แจ๊ะ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่



[chiangmaiarea6](https://www.facebook.com/chiangmaiarea6)

053-341375-6

www.chiangmaiarea6.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
รายงานโดย : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพภาระกิจ

บรรจุกุรผู้ช่วย วันที่ 8 มิถุนายน 2564

วันที่ 8 มิถุนายน 2564 กลุ่มบริหารงานบุคคล รัับรายงานตัวและปฐมนิเทศบรรจุกุรผู้ช่วย จำนวน 11 ราย โดยได้รับเกียรติจาก นายวิริยะ วราญ รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พร้อมด้วย นายณัฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล นิติกรชำนาญการ กล่าวเปิดการปฐมนิเทศเพื่อมอบแนวทางการปฏิบัติงาน เน้นย้ำเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมแม่ยะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



รายงานโดย : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต 6

ฉบับที่ 121/2566 วันที่ 2 มิถุนายน 2566

ประชุมซักซ้อมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี 2566



2 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. นายณพัทร เดชชิต และเจ้าหน้าที่
กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุมทางไกล ร่วมกับ สพฐ. และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อซักซ้อมการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัด สพฐ. ประจำปี 2566 ฯ ณ ห้องประชุมแม่ยะ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

รายงานโดย : นายชาณูชัย แสงกร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

Chiangmaiarea6

053-341375-6

www.chiangmaiarea6.go.th




จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



อบรมเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ ว PA

ประจำวันอังคาร ที่ 27 เดือน ธันวาคม 2565 ฉบับที่ 290/2565









วันอังคาร ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 นายพัฒนพงศ์ พวงทอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครู ผู้บริหารที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าวิชาชีพตามเกณฑ์ วPA เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่สอย พร้อมด้วยนายแพทย์ เดชชิต ร่องผอ. สพป. เชียงใหม่ เขต 6 และนางเตือนใจ ณ รังษี ศึกษาธิการ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ณ โรงเรียนบ้านใหม่สารภี อำเภอ จอมทอง

รายงานโดย นางจิราภรณ์ ทองลิริ ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ


www.facebook.com/chaingmaiarea6

www.chaingmaiarea6.go.th

053-341375-6