

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้อย่างดียิ่ง



(นายพัฒนพงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ที่ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ด้วย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประเภท งบลงทุน จำนวน ๗ โครงการ และงบดำเนินงาน จำนวน ๑๙๑ โครงการ (ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบท้าย)

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารเพื่อจะได้นำใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปัทมา ยานะแก้ว)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวเรณู อุดรชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
15 พ.ย. 2565

—วิมล/รณานกุล ๓๐.๑๑.๖๕

(นายเอกนรินทร์ โจนมณี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

(นายพัฒน์พงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน จำนวน 7 โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 1,645,990.00 บาท งบประมาณที่ใช้จริงในการทำสัญญา 1,506,890.00 บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณไปได้ถึง 139,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.45% กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ประหยัด งบประมาณ
1	เฉพาะเจาะจง	1,645,990.00	1,506,890.00	139,100.00	8.45%
2	ประกาศเชิญชวน	0.00	0.00	0.00	
3	วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น		1,645,990.00	1,506,890.00	139,100.00	8.45%

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

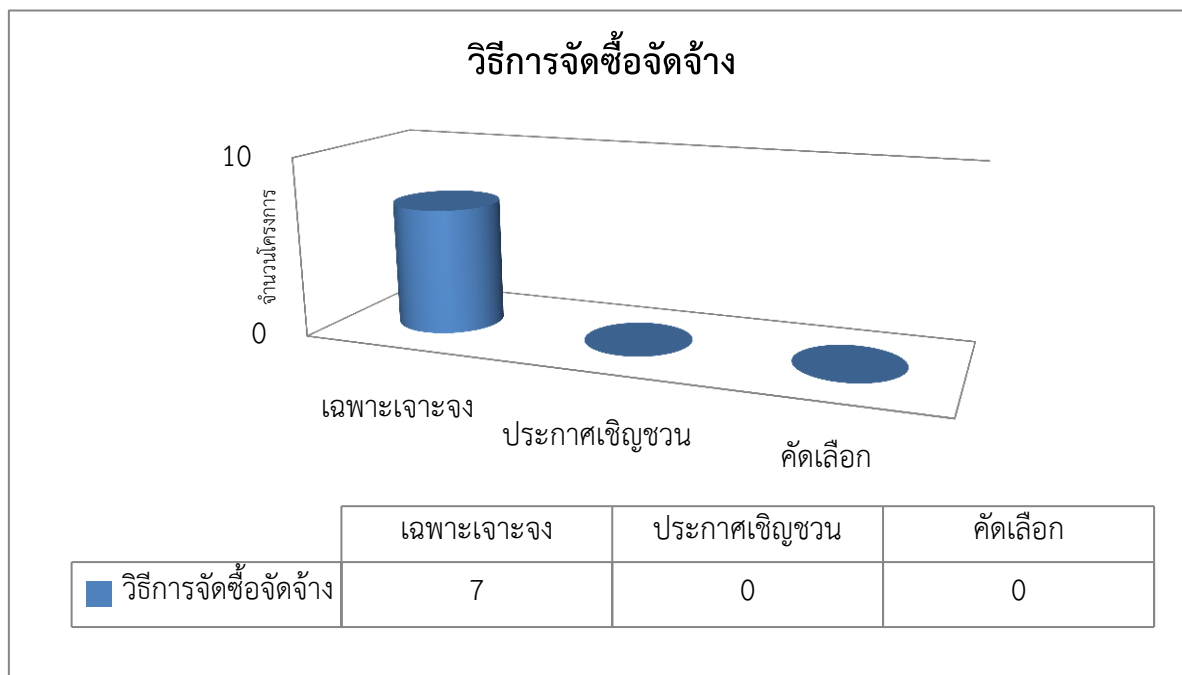
2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : รายการ

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	คัดเลือก	หมายเหตุ
7	7	0	0	
100%	100%	0%	0%	

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2565 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 7 รายการ โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100% ของจำนวนโครงการทั้งหมด

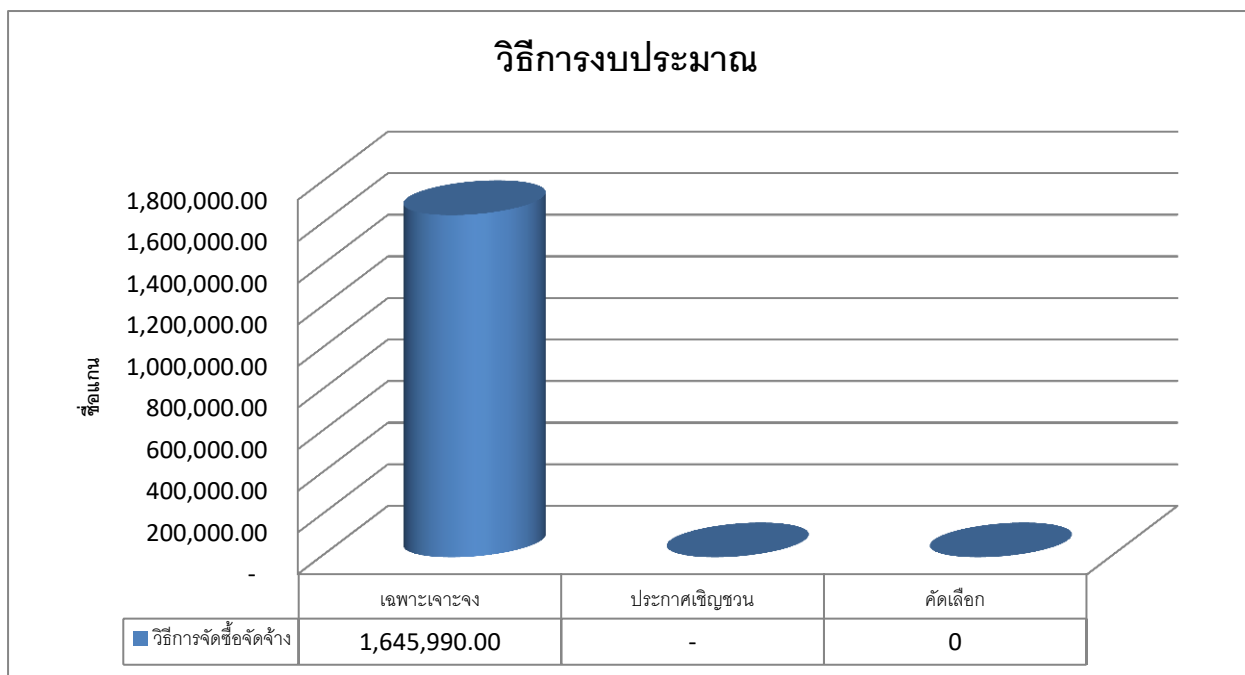
จากตารางจะเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดหาตามโครงการดังนี้ คือ 1) การจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นเงิน 477,000.00 บาท 2) จัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน รายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 368,500.00 บาท 3) จัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน รายการครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 85,500.00 บาท 4) จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียน Stand Alone เป็นเงิน 384,500.00 บาท 5) จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์ รายการปูกระเบื้องรอบอาคาร เป็นเงิน 124,000.00 บาท 6) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน เป็นเงิน 18,500.00 บาท 7) จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องวิดีโอ สำหรับการประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 48,890.00 บาท รวม 7 โครงการ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการงบประมาณ			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	หมายเหตุ
1,645,990.00	1,645,990.00	0.00	0.00	
100%	100%	0%	0%	

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีจำนวน 1,645,990.00 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เป็นเงิน 1,645,990.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100%

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ และพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อ หรืองานที่จ้าง
3. การส่งมอบพัสดุของผู้ขายไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาข้อตกลง ทำให้ได้พัสดุล่าช้า เกิดปัญหาในการส่งมอบ เนื่องจากคู่สัญญาไม่ได้ศึกษาเส้นทางการส่งมอบให้กับสถานศึกษาล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน 191 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,059,170.13 บาท งบประมาณที่ใช้จริงในการทำสัญญา 2,059,170.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 100% กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ประหยัดงบประมาณ
1	เฉพาะเจาะจง	2,059,170.13	2,059,170.13	2,059,170.13	100%
2	ประกาศเชิญชวน	0.00	0.00	0.00	
3	วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น		2,059,170.13	2,059,170.13	2,059,170.13	100%

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

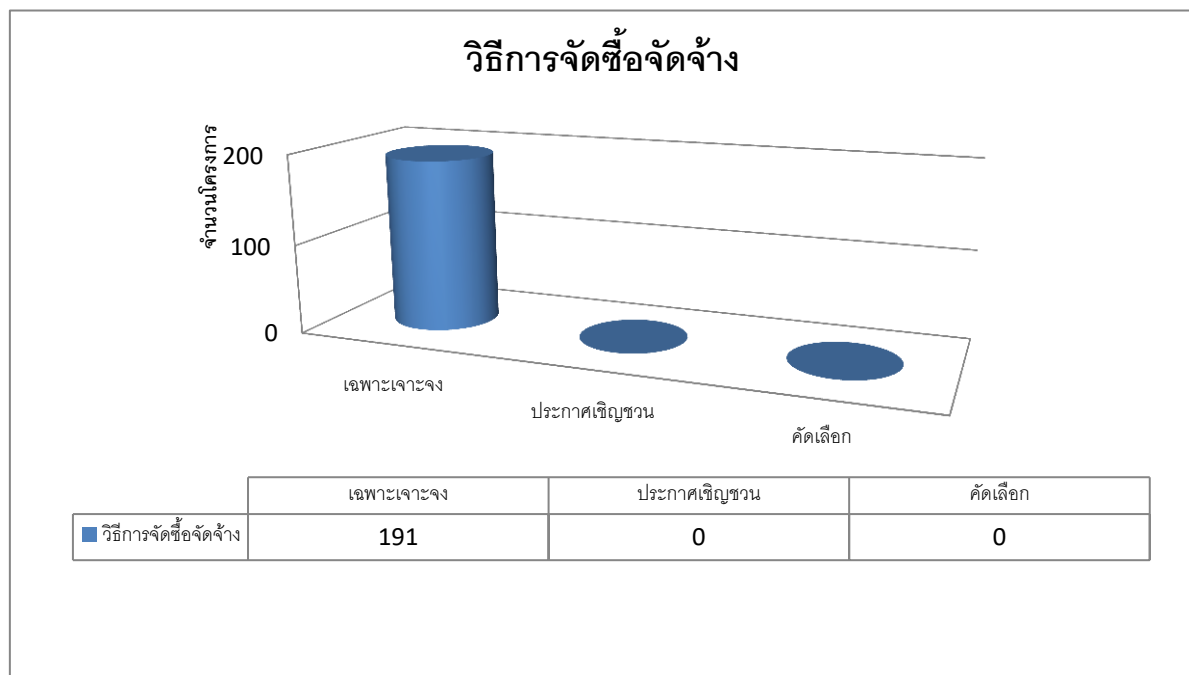
2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	คัดเลือก	หมายเหตุ
0	191	0	0	
100%	100%	0%	0%	

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2565 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 191 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้ง 191 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

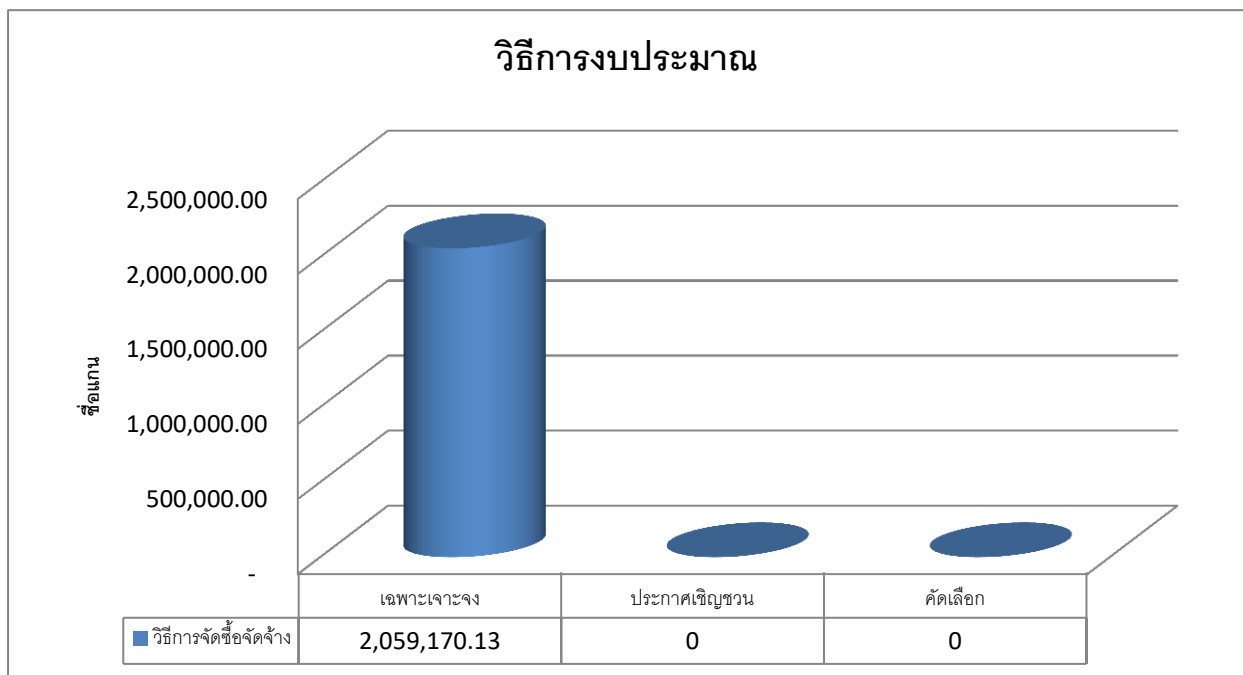
จากตารางจะเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จำนวน 191 โครงการ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการงบประมาณ			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	หมายเหตุ
2,059,170.13	2,059,170.13	0.00	0.00	
100%	100 %	0%	0%	

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีจำนวน 2,059,170.13 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 2,059,170.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. งบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานล่าช้าทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์