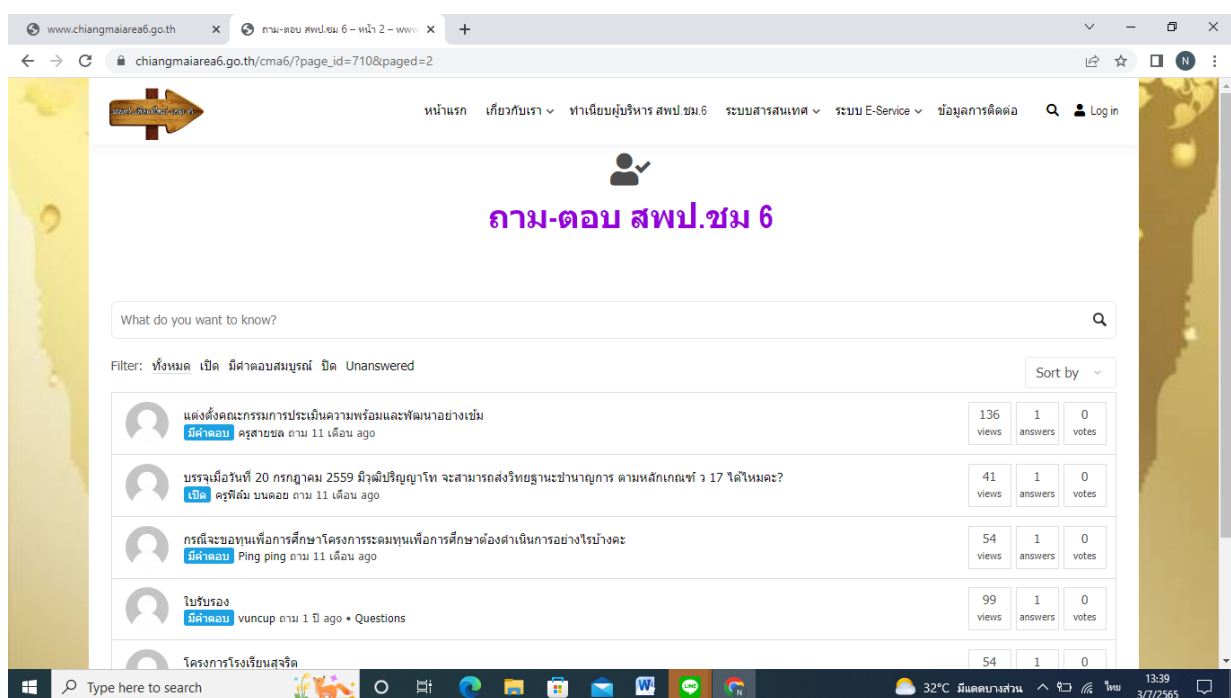
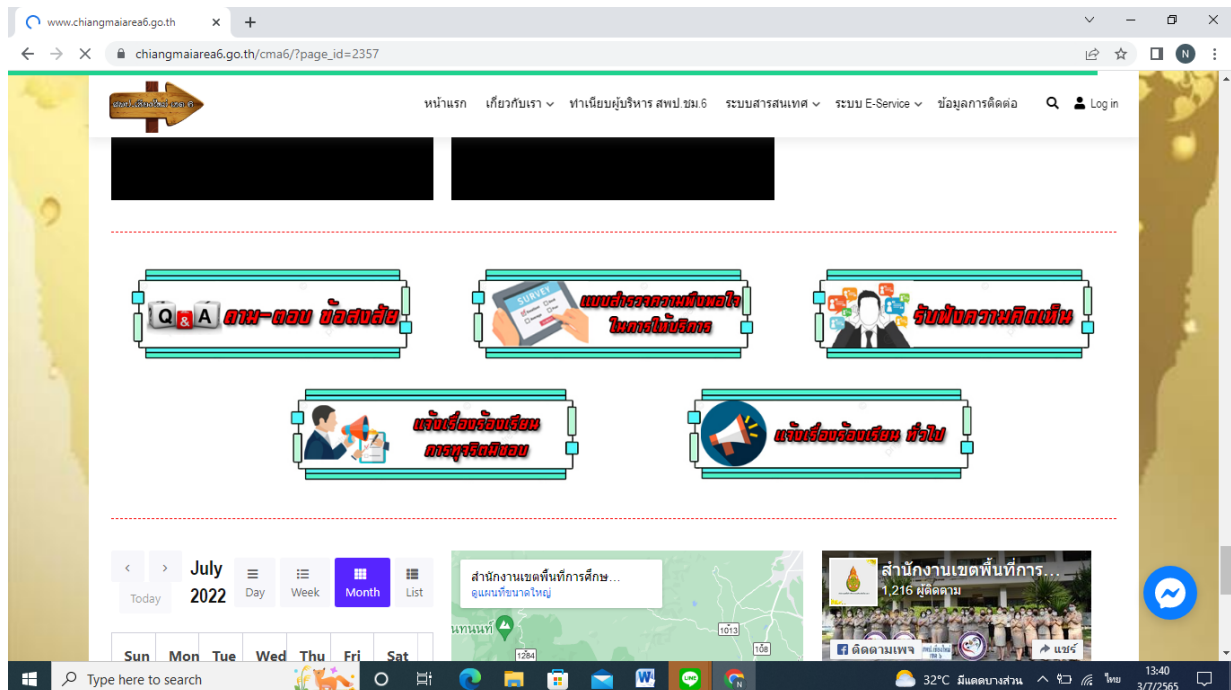
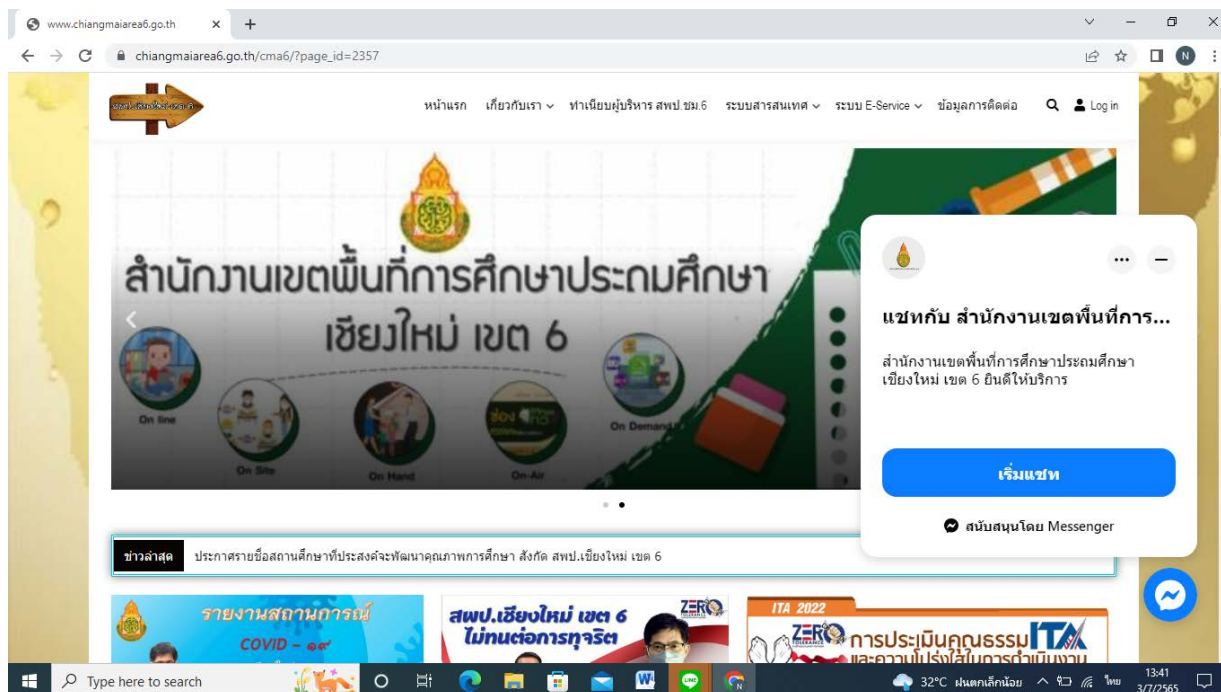


การปฏิสัมพันธ์ข้อมูลที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้
และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ในลักษณะการสื่อสาร 2 ทาง
ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6

1. สพป.เชียงใหม่ เขต 6 มีการจัดทำกระดานถาม-ตอบ ข้อสงสัย Q&A บนเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 www.chiangmaiaarea6.go.th



2.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 มีการจัดทำกล่องข้อความถาม-ตอบ ผ่านโปรแกรม Messenger Live Chat เพื่อตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อขอรับบริการข้อมูลเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 www.chiangmaiarea6.go.th



3.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องผ่านช่องทาง Q&A และ ตอบคำถามผ่านทางกล่องข้อความ Messenger ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ตามคำสั่งที่ 107/2565 ลงวันที่ 26 เม.ย. 2565



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ ๑๐๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องและให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ
ผู้แสดงความคิดเห็น หรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network และช่องทางสื่อสารอื่นๆ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ตามที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดว่า การให้ประชาชนได้มีโอกาส
กว้างขวางในการรับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อประชาชนจะสามารถ
แสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้
ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ และสื่อ Social Network ต่างๆ เพื่อเป็นช่องทาง
ในการสื่อสารให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน และสะท้อนถึงหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการ
ทำงานทุกขั้นตอน

เพื่อให้การดำเนินงานในการเผยแพร่และบริการข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ
ประชาชนทั่วไป และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการ
ทุจริต” ภายใต้ชื่อเขตสุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ บรรลุวัตถุประสงค์
ตามที่ได้ตั้งไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับ
เรื่องและให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ ผู้แสดงความคิดเห็น หรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ Social
Network และช่องทางสื่อสารอื่นๆ เป็น ๒ ชุด ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายชัยนันท์ นิลพัฒน์
๒. นายณพพร เดชชิต
๓. นายเอกนรินทร์ โจนมณี
๔. นายวัลลภ โตวรานนท์
๕. นางสาวฐานิสสรณ์ ศรีสิงห์ชัย
๖. นางสาวพิชญ์ชนิ โฉมอัมฤทธิ
๗. นางสาวเรณู อุดรชัย
๘. นางทองสุข ปิยะวงษ์
๙. นางสาวเกษแก้ว ปวนแดง
๑๐. นางณัฐพร ดอกแก้ว

๑๑.นางสมพร รุจิเลิศ

- ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๒.นางสาวคานดา วงศ์พิพัฒน์ทวีป

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

๑๓.นายณัฏฐวัฒน์ วงศ์โยมุล

นิติกรชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

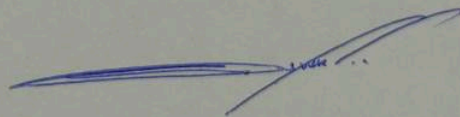
คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนาจการ ประสานงาน ประสานข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ ผู้แสดงความคิดเห็น หรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network และช่องทางสื่อสารอื่นๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

ภารกิจ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การลงข้อมูลบนเว็บไซต์กลุ่มงานต่างๆ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละกลุ่มงาน
การลงข้อมูล ของงานพัสดุ และประกาศการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นางสาวปัทมา ยานะแก้ว นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
การลงข้อมูล จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นายชาญชัย แสงกร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
การลงข้อมูล จดหมายข่าว หรือข่าวประชาสัมพันธ์ใน Facebook ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นางสาวจิราพร ดายานะ ลูกจ้างชั่วคราว นายอำนาจ กิจเดช เจ้าหน้าที่ ICT
การลงข้อมูล การสำรวจความพึงพอใจ ออนไลน์ การให้บริการของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นายชาญชัย แสงกร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
การรับเรื่อง ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นายอำนาจ กิจเดช เจ้าหน้าที่ ICT
การรับเรื่อง ผ่านช่องทาง E-Service ต่างๆ บนเว็บไซต์หลัก ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นางสาววิชรา ถาวรวิจิตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ระบบ E-Money) นางสาวเมธิณี สุตาคำ ลูกจ้างชั่วคราว (ระบบ AMSS)
การรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านช่องทาง ยื่นแบบร้องเรียน ร้องทุกข์ ออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นายณัฏฐวัฒน์ วงศ์โยมุล นิติกรชำนาญการ
การรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	นายณัฏฐวัฒน์ วงศ์โยมุล นิติกรชำนาญการ

การรับเรื่อง การรับฟังความคิดเห็น บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สพป. เชียงใหม่ เขต ๒	นายณัฏฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล นิติกรชำนาญการ
การรับเรื่อง ผ่านช่องทาง Q&A (กระดานถาม-ตอบ) บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	นายณัฏฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล นิติกรชำนาญการ
การรับเรื่อง ผ่านช่องทางตู้จดหมาย / กล่องจดหมาย ของ สพป. เชียงใหม่ เขต ๒	นายณัฏฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล นิติกรชำนาญการ
การเปิด-ปิด ตู้จดหมาย /กล่องจดหมาย ของ สพป. เชียงใหม่ เขต ๒ ให้เปิดทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกสัปดาห์ แล้วส่งมอบจดหมาย หรือเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ / เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นให้ กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการต่อ	นายจักรินทร์ ปินสุภาส ลูกจ้างชั่วคราว
การให้บริการข้อมูล ตอบคำถาม ผ่านแอปพลิเคชัน Messenger ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒	นางสาวจิราพร ตายานะ ลูกจ้างชั่วคราว นายอำนาจ กิจเดช เจ้าหน้าที่ ICT
การให้บริการข้อมูล ตอบคำถาม ผ่านแอปพลิเคชัน Line@ ของกลุ่มงาน ต่างๆ ในสพป.เชียงใหม่ เขต ๒	เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละกลุ่มงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยนนท์ นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒