คู่มือ
การพิจารณาและดำเนินการ
เกี่ยวกับคำขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ
(พ.ค.ก.)

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
สำนักงาน ก.ค.ศ.

คำนำ

การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคำขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการหรือเรียกโดยย่อว่า "พ.ค.ก." นั้น ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ พ.ค.ก. ผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ.

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาและการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	
	ประวัติความเป็นมา/สภาพปัญหา	๑
	วัตถุประสงค์	๒
	ขอบเขต	๓
	คำจำกัดความ	๓
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
บทที่ ๒	การขอรับ พ.ค.ก.	
	๑. การยื่นคำขอรับ พ.ค.ก.	๕
	๒. การรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก.	๗
บทที่ ๓	การดำเนินการ	
	๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนคนพิการในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ	๑๐
	๒. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนคนพิการในสถานศึกษาอื่น นอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ	๑๔
	๓. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาคำขอรับ พ.ค.ก.	๑๙
	๔. การรายงานข้อมูลเพื่อขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม	๒๐
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก เอกสารอ้างอิง	๒๒
	๑. กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๒๓
	๒. ตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ พ.ค.ก.	๓๑
	- ตัวอย่าง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูการศึกษาพิเศษ	๓๑
	- ตัวอย่าง วุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ	๓๒
	- ตัวอย่าง วุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง	๓๓
	- ตัวอย่าง ตารางสอนรวมของสถานศึกษา	๓๕
	- ตัวอย่าง ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก.	๔๐
	- ตัวอย่าง ตารางสอนเสริมวิชาการให้คนพิการของผู้ขอรับ พ.ค.ก.	๔๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ตัวอย่าง กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียนประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา ๔๒
- ตัวอย่าง บัตรประจำตัวคนพิการ ๔๓
- ตัวอย่าง เอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทาง ๔๔

ภาคผนวก ข แบบ พ.ค.ก. ๔๕

- แบบ ๑ (แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน) ๔๖
- แบบ ๒ (บัญชีแสดงจำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา) ๔๘
- แบบ ๓ (บัญชีแสดงจำนวนนักเรียนพิการประจำปีการศึกษา) ๔๙
- แบบ ๔ (บัญชีแสดงจำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา) ๕๐
- แบบ ๕ (บัญชีแสดงจำนวนนักเรียน กรณีสถานศึกษาเรียนร่วม) ๕๑
- แบบ พ.ค.ก. ๑/๑ (แบบขอรับ พ.ค.ก. สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ เช่น ศูนย์การศึกษาพิเศษ) ๕๒
- แบบ พ.ค.ก. ๑/๒ (แบบขอรับ พ.ค.ก. สำหรับสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ เช่น โรงเรียนกรณีเรียนร่วม) ๕๕
- แบบ พ.ค.ก. ๒/๑ (แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่) ๕๘
- แบบ พ.ค.ก. ๒/๒ (แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่) ๖๐
- แบบ พ.ค.ก. ๓ (แบบรายงานผลการพัฒนา) ๖๓
- เอกสารแนบ พ.ค.ก. ๓ (แบบรายงานการพัฒนา) ๖๔
- เอกสารแนบ แบบ พ.ค.ก. ๓ (แบบรายงานผลการพัฒนา สำหรับผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม) ๖๕

ภาคผนวก ค เอกสารบันทึก ๖๖

- ตัวอย่างเอกสาร กรณีอนุมัติให้ได้รับเงิน พ.ค.ศ. จำนวน ๑ ราย ๖๗
- ตัวอย่างเอกสาร กรณีอนุมัติให้รับเงิน พ.ค.ศ. จำนวนหลายราย ๖๘
- ตัวอย่างเอกสาร กรณีไม่อนุมัติให้รับเงิน พ.ค.ศ. ๗๐
- ตัวอย่างเอกสาร กรณีอนุมัติให้รับเงิน พ.ค.ศ. จำนวน ๑ ราย และไม่อนุมัติ จำนวน ๑ ราย ๗๑
- ตัวอย่างเอกสาร กรณีขอเอกสารเพิ่มเติมหรือให้ชี้แจง ๗๒

บทที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมา/สภาพปัญหา (History/Problem)

กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้กับบุคคลโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน ภายใต้หลักการ "Education for all" หรือการศึกษาสำหรับทุกคน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปในรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้เรียน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เด็กในวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม รวมทั้งผู้พิการก็ได้รับโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีโครงการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการหลายโครงการและครูที่เข้าร่วมสอนในโครงการดังกล่าวเรียกว่า "ครูการศึกษาพิเศษ" ซึ่งสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ครูประจำการในโครงการจัดการศึกษาพิเศษได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๙๗ เดือนละ ๓๐๐ บาท

ต่อมาพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ มาตรา ๒๖ ได้บัญญัติว่า "ข้าราชการครูอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ค. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง" ก.ค. จึงได้กำหนดระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเรียกโดยย่อว่าเงิน "พ.ค.ศ." โดยกำหนดให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ถึงระดับ ๒ เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ถึงระดับ ๕ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

เมื่อได้ใช้ระเบียบดังกล่าวมาระยะหนึ่ง สำนักงาน ก.ค. ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การรับเงิน "พ.ค.ศ." มีความเหมาะสมและครอบคลุมข้าราชการครูทั้งผู้สอนและผู้บริหารในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ จึงเสนอ ก.ค. เพื่อปรับปรุงระเบียบดังกล่าว โดยยกเลิกระเบียบเดิมและกำหนดระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ ขึ้น โดยกำหนดให้ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค. กำหนด ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ในอัตราเท่ากัน คือ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จากนั้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการว่า "คนพิการทุกคนที่อยากเรียนต้องได้เรียน" พร้อมทั้ง ได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบด้านการศึกษาพิเศษเพื่อรองรับนโยบายดังกล่าวด้วย ซึ่งทำให้คนพิการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น

เมื่อพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ ได้มีบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ไว้ตามมาตรา ๓๓ ว่า "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี" และตามนัยมาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน ได้บัญญัติว่า "ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือ ก.ค.ศ. ยังมิได้ออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือจัดทำมาตรฐานตำแหน่ง วิทยฐานะ หรือกำหนดกรณีใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. กฎ ก.ค. มติ ก.พ. มติ ก.ค. มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีที่ ก.ค. หรือ ก.พ. กำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม" การขอรับเงิน "พ.ค.ศ." ของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม ในระยะเริ่มแรกของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเป็นไปตามระเบียบเงิน "พ.ค.ศ." พ.ศ. ๒๕๓๙

ต่อมา ก.ค.ศ. จึงเสนอร่างระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบจึงได้มีการประกาศระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๗๑ ง วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป โดยระเบียบดังกล่าวกำหนดให้การอนุมัติให้รับ พ.ค.ก. ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ดำเนินการแทน ก.ค.ศ. ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักงาน ก.ค.ศ.จึงจัดทำคู่มือการดำเนินการคำขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับใช้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ได้รับ พ.ค.ก.

ขอบเขต (Scope)

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือที่อธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินการขอรับ พ.ค.ก. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคำขอรับ พ.ค.ก. ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ เป็นไปตามระเบียบการขอรับ พ.ค.ก. ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คำจำกัดความ (Definition)

พ.ค.ก. หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ได้รับในอัตราเดือนละสองพันห้าร้อยบาท

คนพิการ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

การสอนคนพิการ หมายความว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกาย ให้แก่คนพิการ

หน่วยชั่วโมง หมายความว่า เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทีในช่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

ตารางสอนรวม หมายความว่า ตารางสอนที่ระบุคาบการสอน รายวิชา วัน เวลา ระดับชั้นของครูทุกคนในสถานศึกษา ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา

ตารางสอนรายบุคคล หมายความว่า ตารางสอนที่ระบุคาบการสอน รายวิชา วัน เวลา ระดับชั้นของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา

ตารางสอนเสริมวิชาการ หมายความว่า ตารางสอนที่ระบุคาบการสอนเสริมวิชาการ รายวิชา วัน เวลา ระดับชั้นของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเกี่ยวกับคำขอรับ พ.ค.ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีสิทธิขอรับ พ.ค.ก.

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของคำขอรับ พ.ค.ก. และเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ พ.ค.ก. ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ขอ

๓. เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ของคำขอรับ พ.ค.ก. และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับ พ.ค.ก. ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการที่ส่งมา กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ ให้ขอเอกสารเพิ่มเติมหรือคำชี้แจงจากสถานศึกษาที่ส่ง

๓.๒ วิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือไม่

๓.๓ นำเสนอผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณา แล้วแจ้งมติของที่ประชุมให้สถานศึกษาที่ผู้ขอสังกัดอยู่ทราบ

๔. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือไม่

กรณีที่ผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ก็พิจารณาอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. แต่กรณีที่ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ก็พิจารณาไม่อนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก.

บทที่ ๒
การขอรับ พ.ค.ก.

การขอรับ พ.ค.ก. ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

๑. การยื่นคำขอรับ พ.ค.ก.

การยื่นขอรับ พ.ค.ก. เป็นกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ยื่นขอรับ พ.ค.ก. ในครั้งแรก หรือภายหลังจากการย้าย การช่วยราชการ หรือการโอนมาปฏิบัติหน้าที่ในอีกสถานศึกษาหนึ่ง โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับ พ.ค.ก. ให้ขอย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาเป็นปี ๆ ไป โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำคำขอรับ พ.ค.ก. ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (แบบ พ.ค.ก. ๑/๑ หรือ แบบ พ.ค.ก. ๑/๒ แล้วแต่กรณี)

๑.๒ รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ก. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย, ครู, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ทำการสอนในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ให้รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๑) แบบขอรับ พ.ค.ก. ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบ พ.ค.ก. ๑/๑)

๒) สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ หรือสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง

๓) บัญชีแสดงรายชื่อและจำนวนนักเรียน ซึ่งแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน และจำแนกตามประเภทความพิการ ของปีการศึกษาที่ขอ (ตามแบบ ๒ – ๔)

๔) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๕) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอ ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๖) กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ขอ)

๗) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๘) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งย้าย/โอน สำเนาคำสั่งช่วยราชการ หรือสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

๙) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

ข. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และครู ที่ทำการสอนในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ให้รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๑) แบบขอรับ พ.ค.ก. ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบ พ.ค.ก. ๑/๒)

๒) สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ หรือสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง

๓) บัญชีแสดงรายชื่อและจำนวนนักเรียน ซึ่งแสดงจำนวนคนปกติและคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน และจำแนกตามประเภทความพิการ ของปีการศึกษาที่ขอ (ตามแบบ ๔ – ๕)

๔) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๕) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอ ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๖) ตารางสอนเสริมวิชาการให้คนพิการของผู้ขอในปีการศึกษาที่ขอ (เว้นแต่ ครูผู้ช่วยหรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะและครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ไม่ต้องจัดส่งตารางสอนเสริมวิชาการ)

๗) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหรือสมุดประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทาง

๘) สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนพิการที่ทำการสอน ของปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๙) กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ขอ)

๑๐) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๑๑) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งย้าย/โอน สำเนาคำสั่งช่วยราชการ สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการในสถานศึกษาของทางราชการและหรือในความควบคุมของทางราชการหรือสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

๑๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

๑.๓ รับรองข้อมูลและนำเสนอผู้บังคับบัญชา

เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับ พ.ค.ก. ได้ดำเนินการจัดทำคำขอรับ พ.ค.ก. ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้รวบรวมและตรวจสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว ต้องรับรองข้อมูลโดยลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่ที่ยื่นคำขอ เพื่อรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงทุกประการ หลังจากนั้น ให้ผู้ขอรับ พ.ค.ก. นำคำขอรับ พ.ค.ก. พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับรองข้อมูล ดังนี้

๑) ครูผู้ช่วย, ครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการหรือศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือศูนย์การศึกษาพิเศษที่ตนสังกัด และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามลำดับ

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการหรือศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ตนสังกัด

๓) ครูผู้ช่วย และครู ในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ (สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนสังกัด ตามลำดับ

๑.๔ ให้จัดส่งคำขอรับ พ.ค.ก. พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรณีสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาต่อไป

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. การรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก.

การรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. เป็นกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. อยู่แล้ว หากยังปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการในสถานศึกษาเดิม เมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่ ภายใน ๔๕ วัน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรณีสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาต่อไป โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (แบบ พ.ค.ก. ๒/๑ หรือ แบบ พ.ค.ก. ๒/๒ แล้วแต่กรณี)

๒.๒ รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน

ก. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย, ครู, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ทำการสอนในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ให้รวบรวม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน ดังนี้

๑) บัญชีแสดงรายชื่อและจำนวนนักเรียน ซึ่งแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน และจำแนกตามประเภทความพิการ ของปีการศึกษาที่รายงาน (ตามแบบ ๒ – ๔)

๒) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่รายงาน

๓) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอ ในปีการศึกษาที่รายงาน

๔) กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษาที่รายงาน (ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ขอ)

๕) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้รายงานที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๖) สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่แล้วมา

๗) สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่แล้วมา

๘) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

ข. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และครู ที่ทำการสอนในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ให้รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงาน ดังนี้

๑) บัญชีแสดงรายชื่อและจำนวนนักเรียน ซึ่งแสดงจำนวนคนปกติและคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน และจำแนกตามประเภทความพิการ ของปีการศึกษาที่รายงาน (ตามแบบ ๔ – ๕)

๒) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่รายงาน

๓) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอ ในปีการศึกษาที่รายงาน

๔) ตารางสอนเสริมวิชาการให้คนพิการของผู้ขอในปีการศึกษาที่รายงาน (เว้นแต่ ครูผู้ช่วยหรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะและครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ไม่ต้องจัดส่งตารางสอนเสริมวิชาการ)

๕) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหรือสมุดประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทาง

๖) สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนพิการที่ทำการสอน ของปีการศึกษาที่รายงาน

๗) กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษาที่รายงาน (ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาที่รายงาน)

๘) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้รายงาน ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๙) สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่แล้วมา

๑๐) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

๒.๓ ผู้รายงานลงชื่อ ตำแหน่ง พร้อมวันที่ของการรายงานข้อมูล

๒.๔ สถานศึกษาหรือศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้จัดส่งการรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรณีสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ กรณีสถานศึกษาหรือศูนย์การศึกษาพิเศษที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. อยู่แล้วหลายราย ให้รวบรวมเสนอสำนักงาเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไปพร้อมกัน

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

บทที่ ๓
การดำเนินการ

การพิจารณาคำขอรับ พ.ค.ก. ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แบ่งเป็น ๒ กรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนคนพิการในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง

ส่วนราชการรับคำขอ (แบบ พ.ค.ก. ๑/๑ ในเอกสารภาคผนวก ข) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ พ.ค.ก. ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ส่งมาประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เพื่อความสะดวกและความรอบคอบให้ดำเนินการตามแบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอรับ พ.ค.ก. (ตามแบบ ๑ ในเอกสารภาคผนวก ข) ดังนี้

๑) แบบขอรับ พ.ค.ก. ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบ พ.ค.ก. ๑/๑ เอกสารภาคผนวก ข)

๒) สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ หรือสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๓) บัญชีแสดงรายชื่อและจำนวนนักเรียน ซึ่งแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน และจำแนกตามประเภทความพิการ ของปีการศึกษาที่ขอ (ตามแบบ ๒ – ๔ ในเอกสารภาคผนวก ข)

๔) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๕) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอ ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๖) กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ขอ) (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๗) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๘) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งย้าย/โอน สำเนาคำสั่งช่วยราชการ หรือสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

๙) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วนให้ขอข้อมูลเพิ่มเติมไปยังสถานศึกษาที่ส่งคำขอนั้น

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับ พ.ค.ก. มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๒.๑ คุณวุฒิ

ให้พิจารณาว่าผู้ขอรับ พ.ค.ก. มีวุฒิการศึกษาหรือผ่านการอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ หรือ

๒) มีวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๒.๒ เวลาทำการสอน

๑) ให้พิจารณาตารางสอนรวมของสถานศึกษาว่ามีครูสอนกี่คน สอนวิชาใดบ้างในหนึ่งสัปดาห์ ผู้ขอรับ พ.ค.ก. สอนวิชาใด จำนวนกี่หน่วยชั่วโมง

๒) ให้พิจารณาตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ซึ่งเปรียบเทียบกับตารางสอนรวมว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ และมีเวลาสอนไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

ตารางสอนรวม และตารางสอนรายบุคคล ต้องมีผู้รับรองความถูกต้อง ได้แก่ ผู้ขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓) ให้พิจารณารายชื่อและจำนวนนักเรียน ที่ผู้ขอทำการสอน ซึ่งแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน และจำแนกตามประเภทความพิการ ของปีการศึกษาที่ขอ เพื่อพิจารณาจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ขอรับ พ.ค.ก. สอน ว่าสอดคล้องกับตารางสอนที่ผู้ขอรับ พ.ค.ก. รายงานหรือไม่

๔) ให้พิจารณาว่าผู้ขอรับ พ.ค.ก. มีเวลาทำการสอนที่ระบุไว้ในตารางสอนรวมและตารางสอนรายบุคคล ดังนี้

(๑) ครูผู้ช่วย หรือครู ต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง

(๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ หน่วยชั่วโมง

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ หน่วยชั่วโมง

๒.๓ วันเปิด - ปิด ภาคเรียนประจำปีการศึกษา

ให้ตรวจสอบว่าสถานศึกษาที่ผู้ขอรับ พ.ค.ก. ทำการสอน เปิด - ปิด ภาคเรียนเมื่อใด โดยพิจารณาจากประกาศหรือเอกสารที่แสดงการเปิด - ปิด ภาคเรียนของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวันอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก.

๒.๔ ข้อมูลทั่วไป

๑) ให้ตรวจสอบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งย้าย/โอน สำเนาคำสั่งช่วยราชการ หรือสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ว่าให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการที่ขอและได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการเมื่อใด

๒) ให้ตรวจสอบ ชื่อ – นามสกุล เลขที่ตำแหน่ง สถานศึกษา จากทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) และเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนา การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า เพื่อพิจารณาว่าตรงกับคำขอรับ พ.ค.ก. หรือไม่

๓. ให้นำเสนอผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก็พิจารณาอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. ทั้งนี้ การอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. ต้องไม่ก่อนวันที่เปิดภาคเรียนในปีการศึกษาที่ขอและต้องไม่ก่อนวันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (หากวันที่เปิดภาคเรียนหรือวันที่ขอรับ พ.ค.ก. ตรงกับวันหยุดราชการ ให้อนุมัติได้รับ พ.ค.ก. ในวันทำการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการวันแรกของภาคเรียนในปีการศึกษาที่ขอ) เว้นแต่สถานศึกษาที่ไม่มีปิดภาคเรียน ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ขอได้รับ พ.ค.ก. ในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท แล้วแจ้งให้สถานศึกษาที่ผู้ขอสังกัดอยู่ทราบ

ในกรณีที่ผู้ขอรับ พ.ค.ก. มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาไม่อนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. แล้วแจ้งให้สถานศึกษาที่ผู้ขอสังกัดอยู่ทราบ

๒. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ เช่น สถานศึกษาที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการรับคำขอ (แบบ พ.ค.ก. ๑/๒ ในเอกสารภาคผนวก ข) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ พ.ค.ก. ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ส่งมาประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เพื่อความสะดวกและความรอบคอบให้ดำเนินการตามแบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอรับ พ.ค.ก. (ตามแบบ ๑ ในเอกสารภาคผนวก ข) ดังนี้

๑) แบบขอรับ พ.ค.ก. ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบ พ.ค.ก. ๑/๒ เอกสารภาคผนวก ข)

๒) สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ หรือสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๓) บัญชีแสดงรายชื่อและจำนวนนักเรียน ซึ่งแสดงจำนวนคนปกติและคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน และจำแนกตามประเภทความพิการ ของปีการศึกษาที่ขอ (ตามแบบ ๔ – ๕ ในเอกสารภาคผนวก ข)

๔) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๕) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอ ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๖) ตารางสอนเสริมวิชาการให้คนพิการของผู้ขอในปีการศึกษาที่ขอ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก) (เว้นแต่ ครูผู้ช่วยหรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ และครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ไม่ต้องจัดส่งตารางสอนเสริมวิชาการ)

๗) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหรือสมุดประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทาง (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๘) สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนพิการที่ทำการสอน ของปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๙) กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. (ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ขอ) (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๑๐) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๑๑) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งย้าย/โอน สำเนาคำสั่งช่วยราชการ สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการในสถานศึกษาของทางราชการและหรือในความควบคุมของทางราชการหรือสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

๑๒) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วนให้ขอข้อมูลเพิ่มเติมไปยังสถานศึกษาที่ส่งคำขอนั้น

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับ พ.ค.ก. มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๒.๑ คุณวุฒิ

ให้พิจารณาว่าผู้ขอรับ พ.ค.ก. มีวุฒิการศึกษาหรือผ่านการอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ หรือ

๒) มีวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก ก)

๒.๒ เวลาทำการสอน

๑)ให้พิจารณาตารางสอนรวมของสถานศึกษาว่ามีครูสอนกี่คน สอนวิชาใดบ้างในหนึ่งสัปดาห์ ผู้ขอรับ พ.ค.ก. สอนวิชาใด จำนวนกี่หน่วยชั่วโมง

๒) ให้พิจารณาตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ซึ่งเปรียบเทียบกับตารางสอนรวมว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ และมีเวลาสอนไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

๓) ให้พิจารณาตารางสอนเสริมวิชาการ สำหรับครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการ และครูประจำชั้นที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ ว่า สอนเสริมวิชาใด จำนวนกี่หน่วยชั่วโมง สอดคล้องกับตารางสอนรวมและตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก. หรือไม่

ทั้งนี้ ผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต้องมีเวลาทำการสอนที่ระบุไว้ในตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคล และตารางสอนเสริม ดังนี้

(๑) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ ต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง

(๒) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ในการสอนเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ ต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง

(๓) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ในการสอนเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ ต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง จำนวนสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

(๔) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการให้แก่คนพิการด้วย ต้องมีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่ครูเสริมวิชาการแก่คนพิการเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ หน่วยชั่วโมง

ตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคล และตารางสอนเสริมวิชาการ ต้องมีผู้รับรองความถูกต้อง ได้แก่ ผู้ขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๓ จำนวนคนพิการ

ให้พิจารณาว่าผู้ขอรับ พ.ค.ก. ทำการสอนคนพิการจำนวนกี่คน ที่เรียนร่วมกับคนปกติในชั้นที่ทำการสอน โดยพิจารณาจาก

๑) บัญชีข้อมูลการจัดชั้นเรียน ซึ่งแสดงรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่มสาระ/ครูประจำวิชา จำนวนคนปกติในแต่ละชั้น และจำนวนคนพิการในแต่ละชั้นของสถานศึกษานั้นทั้งหมด โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

๒) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหรือสมุดประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทาง

๒.๑) ให้พิจารณา ชื่อ – นามสกุลของคนพิการ และวันหมดอายุในบัตรประจำตัวหรือสมุดประจำตัวคนพิการ ของคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทางของคนพิการแต่ละคน

๒.๒) กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหรือสมุดประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทาง หมดอายุ ไม่ให้นับจำนวนคนพิการรายนั้น

๓) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

๓.๑) ให้พิจารณาจากแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่ผู้ขอรับ พ.ค.ก. เสนอว่ามีจำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) เท่ากับจำนวนคนพิการที่สอน และชื่อ – นามสกุล ของคนพิการตรงกับตารางสอนเสริมวิชาการที่ทำการสอนหรือไม่

๓.๒) กรณีที่ชื่อ – นามสกุล คนพิการในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ไม่ตรงกับตารางสอนเสริมวิชาการ ให้ทำหนังสือถึงสถานศึกษาต้นสังกัดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง หากผลการชี้แจงยืนยันว่าข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน ไม่นับจำนวนคนพิการรายที่ไม่ตรงกันนั้น และนำเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.ฯ พิจารณา

ทั้งนี้ ผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต้องรับผิดชอบสอนคนพิการ ดังนี้

(๑) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ ต้องรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๒) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ต้องรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๓) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ ต้องรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔) ครูผู้ช่วย หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการให้แก่คนพิการด้วย ต้องรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒.๔ วันเปิด - ปิด ภาคเรียนประจำปีการศึกษา

ให้ตรวจสอบว่าสถานศึกษาที่ผู้ขอรับ พ.ค.ก. ทำการสอน เปิด - ปิด ภาคเรียนเมื่อใด โดยพิจารณาจากประกาศหรือเอกสารที่แสดงการเปิด - ปิด ภาคเรียนของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวันอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก.

๒.๕ ข้อมูลทั่วไป

๑) ให้ตรวจสอบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สำเนาคำสั่งย้าย/โอน สำเนาคำสั่งช่วยราชการ หรือสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ว่าให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการที่ขอและได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการเมื่อใด

๒) ให้ตรวจสอบ ชื่อ – นามสกุล เลขที่ตำแหน่ง สถานศึกษา จากทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ และเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนา การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้านาม ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า เพื่อพิจารณาว่าตรงกับคำขอรับ พ.ค.ก. หรือไม่

๓. ให้นำเสนอผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

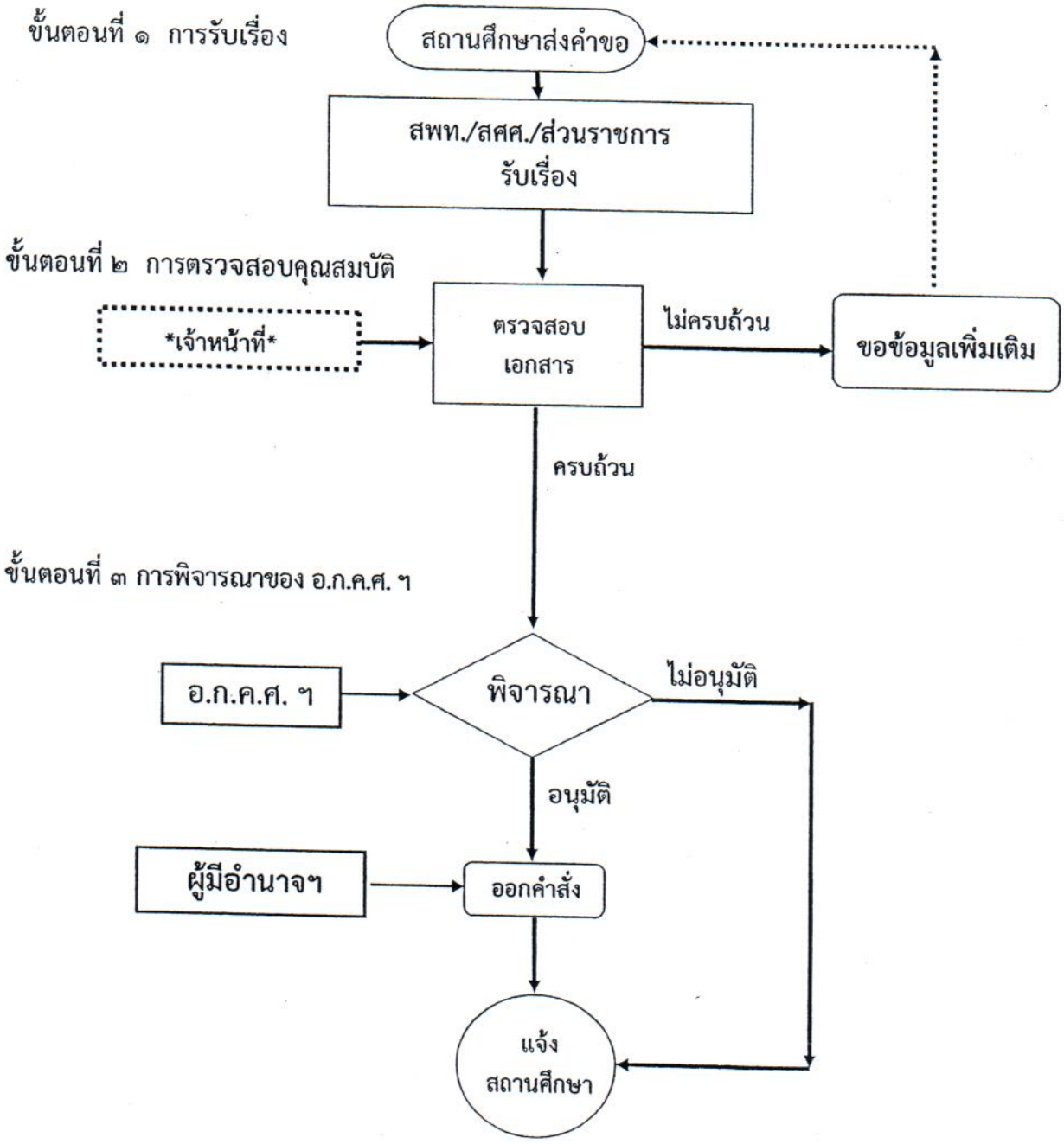
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ค.ก. เมื่อพิจารณาเห็นว่า มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก็พิจารณาอนุมัติให้ได้ รับ พ.ค.ก. ทั้งนี้ การอนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. ต้องไม่ก่อนวันที่เปิดภาคเรียนในปีการศึกษาที่ขอและต้องไม่ก่อนวันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (หากวันที่เปิดภาคเรียนหรือวันที่ขอรับ พ.ค.ก. ตรงกับวันหยุดราชการ ให้อนุมัติได้รับ พ.ค.ก. ในวันทำการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการวันแรกของภาคเรียนในปีการศึกษาที่ขอ)

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ขอได้รับ พ.ค.ก. ในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท แล้วแจ้งให้สถานศึกษาที่ผู้ขอสังกัดอยู่ทราบ

ในกรณีที่ผู้ขอรับ พ.ค.ก. มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาไม่อนุมัติให้ได้รับ พ.ค.ก. แล้วแจ้งให้สถานศึกษาที่ผู้ขอสังกัดอยู่ทราบ

๓. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาคำขอรับ พ.ค.ก.

การดำเนินการพิจารณาคำขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) มีขั้นตอนตามแผนภูมิดังนี้



๔. การรายงานข้อมูลเพื่อขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม

กรณีผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. อยู่ก่อนในปีการศึกษาที่แล้วมา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการอยู่ในสถานศึกษาเดิม ได้รายงานข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๙ ของระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา (ตามแบบ พ.ค.ก. ๒/๑ หรือ ๒/๒ ในเอกสารภาคผนวก ข) แล้ว

ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขอรับ พ.ค.ก. ที่กำหนดไว้ แล้วเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี หากพิจารณาเห็นว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ให้อนุมัติได้รับ พ.ค.ก. ต่อไป แล้วแจ้งสถานศึกษาทราบ

หากพิจารณาเห็นว่า มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง งดจ่าย พ.ค.ก. แล้วแจ้งสถานศึกษาทราบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารอ้างอิง (Referance Document)

กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพหรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง และการสนับสนุนจากรัฐเพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพหรือเอกชน การศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ย่อมได้รับความคุ้มครองและส่งเสริมที่เหมาะสมจากรัฐ"

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๐ ได้กล่าวถึงสิทธิและโอกาสในการศึกษา โดยรัฐต้องจัดให้ทั่วถึงไว้ดังนี้

การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี"

๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๔ บัญญัติว่า "คนพิการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรค ในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษ ที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

"การฟื้นฟูสมรรถภาพของคนพิการ" หมายความว่า การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพ หรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้ โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใด เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงาน หรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ

"การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต" หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นคน และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๕. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖ บัญญัติให้ครูการศึกษาพิเศษในทุกสังกัดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ดังนี้

ข้อ ๒ กำหนดประเภทของคนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

(๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

(๓) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

(๔) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ

(๕) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

(๖) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา

(๗) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์

(๘) บุคคลออทิสติก

(๙) บุคคลพิการซ้อน

ข้อ ๓ การพิจารณาบุคคลที่มีความบกพร่องเพื่อจัดประเภทของคนพิการให้มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) คนตาบอด หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นมาก จนต้องใช้สื่อสัมผัสและสื่อเสียง หากตรวจวัดความชัดของสายตาข้างดีเมื่อแก้ไขแล้ว อยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๖๐ (๖/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๒๐๐ (๒๐/๒๐๐) จนถึงไม่สามารถรับรู้เรื่องแสง

(๑.๒) คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นแต่ยังสามารถอ่านอักษรตัวพิมพ์ขยายใหญ่ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดเจนของสายตาข้างดีเมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๑๘ (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ (๒๐/๗๐)

(๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับหูตึงน้อยจนถึงหูหนวก ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๒.๑) คนหูหนวก หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินจนไม่สามารถเข้าใจการพูดผ่านทางการได้ยินไม่ว่าจะใส่หรือไม่ใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งโดยทั่วไปหากการตรวจการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยิน ๙๐ เดซิเบลขึ้นไป

(๒.๒) คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทางการได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟังซึ่งหากตรวจวัดการได้ยิน จะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบลลงมาถึง ๒๖ เดซิเบล

(๓) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ บุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตน (Functioning) ในปัจจุบันซึ่งมีลักษณะเฉพาะคือความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญร่วมกับความจำกัดของทักษะการปรับตัวอีกอย่างน้อย ๒ ทักษะ จาก ๑๐ ทักษะ ได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเอง การดำรงชีวิตภายในบ้าน ทักษะทางสังคม/การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การใช้เวลาว่าง การรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้ได้แสดงอาการดังกล่าวก่อนอายุ ๑๘ ปี

(๔) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๔.๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว ได้แก่ บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมส่วนหรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหวความบกพร่องดังกล่าว อาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมประกอบมาแต่กำเนิด อุบัติเหตุและโรคติดต่อ

(๔.๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ บุคคลที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ

(๕) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ในด้านที่บกพร่องได้ ทั้งที่มีระดับสติปัญญาปกติ

(๖) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องในการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือบุคคลที่มีความบกพร่องในเรื่องความเข้าใจหรือการใช้ภาษาพูด การเขียนหรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบ เนื้อหาและหน้าที่ของภาษา

(๗) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ ได้แก่ บุคคลที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์หรือความคิด เช่น โรคจิตเภท โรคซึมเศร้า โรคสมองเสื่อม เป็นต้น

(๘) บุคคลออทิสติก ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วนซึ่งส่งผลต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคมและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความผิดปกตินั้นค้นพบได้ก่อนอายุ ๓๐ เดือน

(๙) บุคคลพิการซ้อน ได้แก่ บุคคลที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน

๗. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีรายละเอียดดังนี้

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๕๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้ "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี" บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้กำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๙๑ ง วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับการขอรับ พ.ค.ก. การรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่และการรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา ซึ่งระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าวกำหนดให้ยื่นและรายงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน ก.ค.ศ. จะได้แจ้งในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๓๒๒๙

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๗๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

ระเบียบ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่การปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการในสถานศึกษาเป็นงานที่มีลักษณะยากลำบาก ต้องใช้ความอดทนสูง และตรากตรำในการทำงาน ตลอดจนต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และความเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อคนพิการ สมควรกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คนพิการ" หมายความว่า คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

"การสอนคนพิการ" หมายความว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกายให้แก่คนพิการ

"หน่วยชั่วโมง" หมายความว่า เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทีในช่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษหรือเป็นผู้ผ่านการอบรมวุฒิบัตรด้านการสอนคนพิการตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง และ

(๒) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการตามที่กำหนดในข้อ ๕ หรือข้อ ๖

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามวรรคหนึ่งเรียกโดยย่อว่า "พ.ค.ก." และให้ได้รับในอัตราเดือนละสองพันห้าร้อยบาท

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับเงินประเภทอื่นใดที่มีลักษณะอย่างเดียวกันกับ พ.ค.ก. ให้มีสิทธิรับเงินประเภทที่มีอัตราสูงสุดแต่เพียงประเภทเดียว

การจ่าย พ.ค.ก. ตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และไม่นำไปรวมคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๕ การสอนคนพิการในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. ต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครูซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนคนพิการในสถานศึกษา โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง

(๒) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและได้ปฏิบัติงานสอนคนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละแปดหน่วยชั่วโมง

(๓) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและได้ปฏิบัติงานสอนคนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละห้าหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๖ การสอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาตามข้อ ๕ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. ต้องดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

(๒) เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษในการสอนเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมงและรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

(๓) เป็นครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษในการสอนเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ ในสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองแห่ง และรับผิดชอบสอนคนพิการรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

(๔) เป็นครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการให้แก่คนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่ครูเสริมวิชาการแก่คนพิการเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละห้าหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสามคน

เวลาทำการสอนหรือปฏิบัติงานตาม (๓) ให้หมายความรวมถึงเวลาทำการสอนหรือปฏิบัติงานนอกสถานศึกษาที่มีการร้องขอและผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้วด้วย

ข้อ ๗ การขอรับ พ.ค.ก. ให้ยื่นตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติให้รับ พ.ค.ก. ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๒๑ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งตามมาตรา ๒๕ พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้รายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่พิจารณาอนุมัติ เพื่อตรวจสอบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การรายงานตามวรรคหนึ่งให้รายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมาด้วยตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับ พ.ค.ก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือได้รับคำสั่งไปให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเป็นเหตุให้ผู้นั้นไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้ ให้งดจ่าย พ.ค.ก.

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับ พ.ค.ก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. ที่พิจารณาอนุมัติมีมติเพิกถอนคำสั่งให้ได้รับ พ.ค.ก. ของผู้ได้รับ พ.ค.ก. รายใด ให้ผู้นั้นส่ง พ.ค.ก. ที่ได้รับคืนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ในกรณีที่การขอรับ พ.ค.ก. ของผู้ใดมีการรายงานเท็จหรือการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ และครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ อยู่แล้วในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
พงศ์เทพ เทพกาญจนา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.ค.ศ.

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ พ.ค.ก.

ตัวอย่าง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูการศึกษาพิเศษ

คำสั่งโรงเรียน[redacted]

ที่ 44 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบการจัดการศึกษาพิเศษ

.....

ตามที่โรงเรียน[redacted] เป็นโรงเรียนเรียนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา[redacted] ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา เพื่อให้การจัดการศึกษาพิเศษของโรงเรียนดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐด้วยดี จึงแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการศึกษาพิเศษ ดังนี้

1. นาง ..... ครู โรงเรียน[redacted]
2. นาย ..... ครู โรงเรียน[redacted]

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งได้ปฏิบัติ งานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หากมีปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

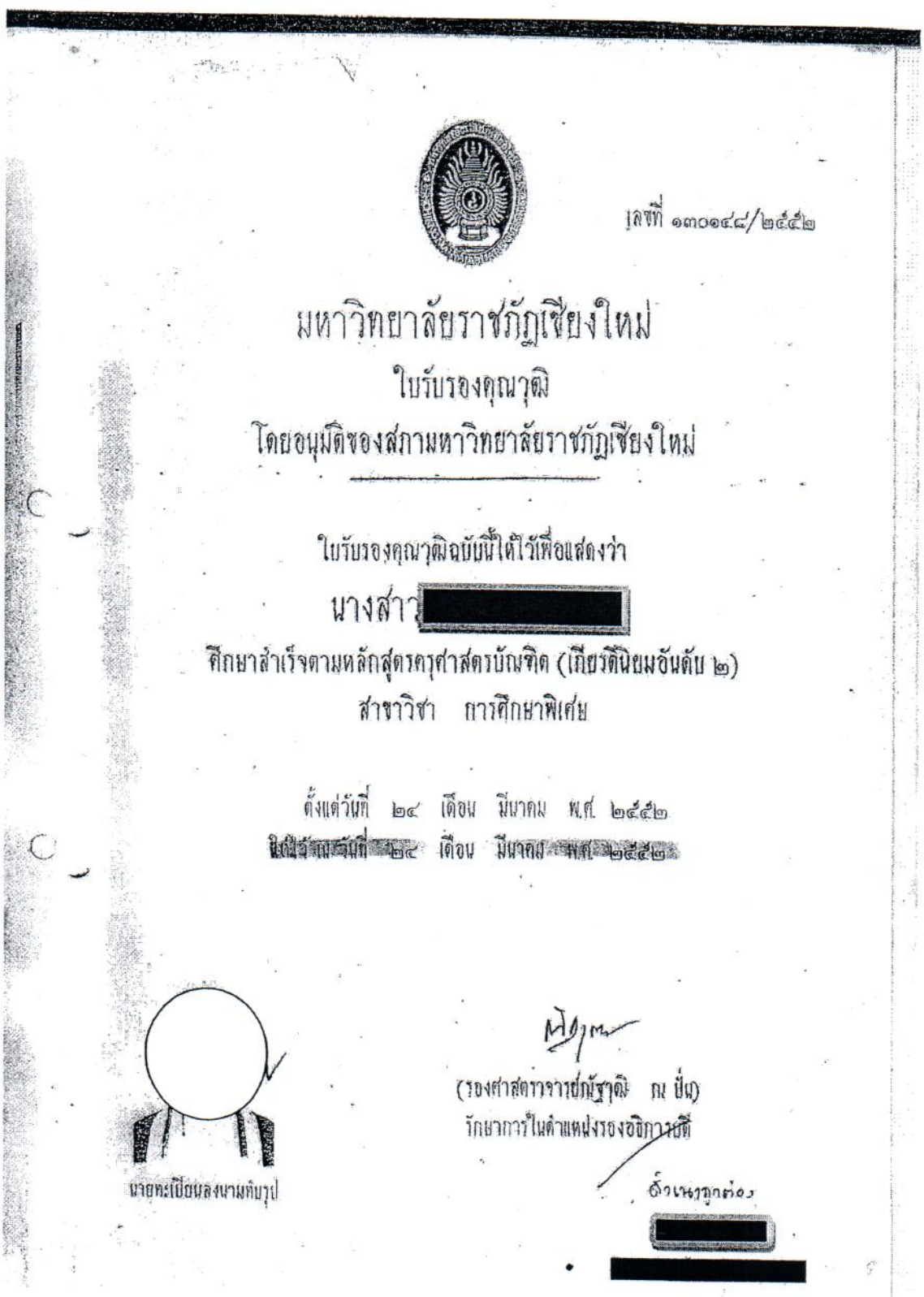
สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ลงชื่อ[redacted].....

(นาย[redacted]

ผู้อำนวยการโรงเรียน[redacted]

ตัวอย่าง วุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ



เลขที่ ๑๓๐๑๔๘/๒๕๔๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว [redacted]

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒)

สาขาวิชา การศึกษาพิเศษ

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(รองศาสตราจารย์ภัฐาวุฒิ ณ ปั๋น)

รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี

นายทะเบียนลงนามกับรูป

ตำแหน่งถูกต้อง

[redacted]

ตัวอย่าง วุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาพิเศษ)

มีสิทธิและเกียรติแห่งปริญญานี้ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๓

นายกสภา

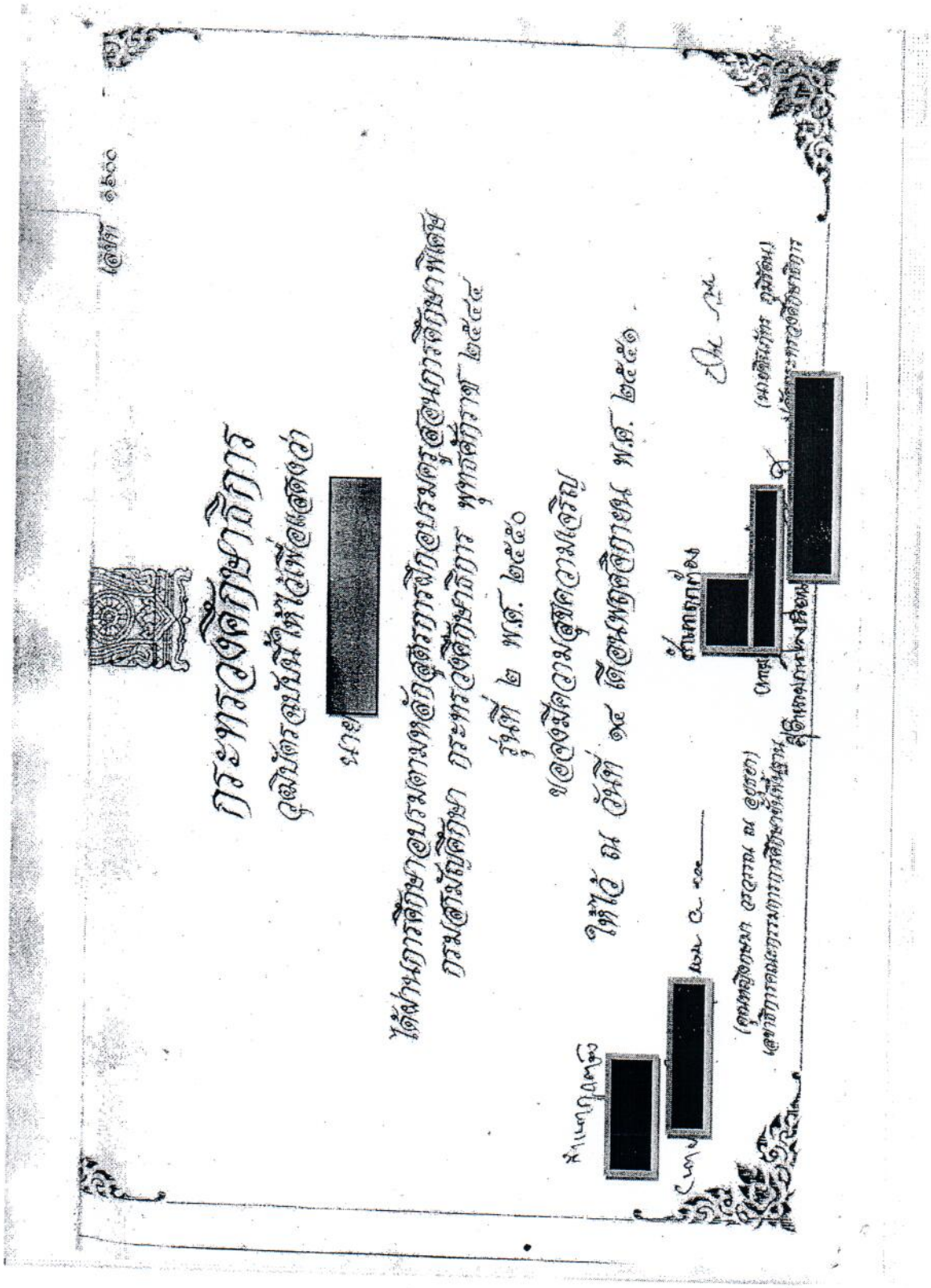
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสงขลา

ตัวอย่าง วุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง



ตัวอย่าง ตารางสอนรวมของสถานศึกษา (๑)

ตารางสอนรวม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2555

โรงเรียน [redacted] สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน	เวลา	9.00 – 10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 16.00	ครูประจำชั้น/ครูพี่เลี้ยง
จันทร์	ป.1/1	คณิต	ศิลปะ	ภาษาไทย		ชุมนุม	การงาน	-	[redacted]
	ป.1/2	ภาษาไทย	อังกฤษ	คณิต		การงาน	การงาน	-	
	ป.2/1	คณิต	การงาน	ภาษาไทย		อังกฤษ	ดนตรี	-	
	ป.2/2	คณิต	การงาน	ภาษาไทย		อังกฤษ	ดนตรี	เสริมทักษะวิชาการงาน,พิเศษ (นวพร)	
	ป.3/1	ภาษาไทย	คณิต	อังกฤษ		การงาน	การงาน	-	
	ป.3/2	คณิต	ศิลปะ	ภาษาไทย		ชุมนุม	การงาน	เสริมทักษะวิชาการงาน,พิเศษ (ศรีภัคดี)	

- ให้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

[redacted] ครูผู้สอน [redacted] ฝ่ายวิชาการโรงเรียน [redacted] ผู้บริหารสถานศึกษา

[redacted] ครูการศึกษาพิเศษ [redacted] ครูผู้ช่วย [redacted] ผู้อำนวยการโรงเรียน

[redacted] ครู โรงเรียน [redacted]

ตัวอย่าง ตารางสอนรวมของสถานศึกษา (๒)

ตารางสอนรวม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียน [redacted] สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน	เวลา	9.00 – 10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 16.00	ครูประจำชั้น/ผู้สอน
จันทร์	ป.1/2	คณิต	ภาษาไทย	วิทย์		อังกฤษ	พลศึกษา	-	[redacted]
	ป.1/2	คณิต	ภาษาไทย	พลศึกษา		วิทย์	แนะแนว	-	
	ป.2/1	อังกฤษ	ภาษาไทย	คณิต		พลศึกษา	วิทย์	-	
	ป.2/2	คณิต	ภาษาไทย	พลศึกษา		วิทย์	แนะแนว	เสริมศักยะวิชาการ ม.ต้น (นวพร)	
	ป.3/1	อังกฤษ	ภาษาไทย	คณิต		พลศึกษา	วิทย์	-	
	ป.3/2	คณิต	ภาษาไทย	วิทย์		อังกฤษ	พลศึกษา	เสริมศักยะวิชาการ ม.ต้น (ศรีสัจจ์)	

ได้ความยอมรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

[redacted] ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted] ผู้บริหารสถานศึกษา

(นาย[redacted]) (นาย[redacted]) (นาย[redacted]) (นาย[redacted])

ครู โรงเรียน[redacted] ครู โรงเรียน[redacted] ผู้ช่วยการโรงเรียน[redacted]

ตัวอย่าง ตารางสอนรวมของสถานศึกษา (๓)

ตารางสอนรวม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2555

โรงเรียน [redacted] สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน	เวลา	9.00 – 10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 16.00	ครูประจำชั้น/ผู้สอน
จ-ศ	ป.1/2	คณิต	ภาษาไทย	อังกฤษ	พักกลางวัน	สังคม	แนะแนว	-	นาง [redacted]
	ป.1/2	คณิต	ภาษาไทย	การงาน		ศิลปะ	สังคม	-	นาง
	ป.2/1	คณิต	อังกฤษ	ภาษาไทย		ศิลปะ	ดนตรี	-	นาง
	ป.2/2	ภาษาไทย	คณิต	สังคม		ดนตรี	แนะแนว	เสริมทักษะวิชาการรมประชาธิปไตย (นวพล)	นาง
	ป.3/1	คณิต	อังกฤษ	ภาษาไทย		ศิลปะ	ดนตรี	-	นาง
	ป.3/2	คณิต	ภาษาไทย	อังกฤษ		สังคม	แนะแนว	เสริมทักษะวิชาการรมประชาธิปไตย (ศรีศักดิ์)	นาง

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

[redacted] ครูการศึกษาพิเศษ [redacted] ฝ่ายวิชาการ โรงเรียน [redacted] ผู้บริหารสถานศึกษา

(นาย[redacted]) (นาย[redacted]) (นาย[redacted])

ครู โรงเรียน [redacted] ครู โรงเรียน [redacted] ผู้ช่วยฯ โรงเรียน [redacted]

ตัวอย่าง ตารางสอนรวมของสถานศึกษา (๔)

ตารางสอนรวม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2555

โรงเรียน [redacted] สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน	เวลา	9.00 – 10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 16.00	ครูประจำชั้น/ผู้สอน
พฤหัสบดี	ป.1/2	ภาษาไทย	อังกฤษ	คณิต		คณิต	ดูแลเรื่อง-นครนารี	-	[redacted] นาง
	ป.1/2	ภาษาไทย	ดูชั่วโมง	คณิต		สังคม	ดูแลเรื่อง-นครนารี	-	นาง
	ป.2/1	คณิต	ภาษาไทย	ศิลปะ		อังกฤษ	ดูแลเรื่อง-นครนารี	-	นาง
	ป.2/2	อังกฤษ	ภาษาไทย	สังคม		คณิต	ดูแลเรื่อง-นครนารี	เสริมทักษะวิชาการ ร.พิเศษ (นวลจร)	นาง
	ป.3/1	ภาษาไทย	ดูชั่วโมง	คณิต		สังคม	ดูแลเรื่อง-นครนารี	-	นาง
	ป.3/2	ภาษาไทย	อังกฤษ	คณิต		คณิต	ดูแลเรื่อง-นครนารี	เสริมทักษะวิชาการ ร.พิเศษ (ศรีสกด์)	นาง

ให้ตรวจตอบแล้วลงชื่อรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ [redacted] กรรมการนิเทศ ลงชื่อ [redacted] ฝ่ายวิชาการโรงเรียน ลงชื่อ [redacted] ผู้บริหารสถานศึกษา

(นาง [redacted]) (นาง [redacted]) (นาย [redacted])

ครู โรงเรียน [redacted] ครู โรงเรียน [redacted] ผู้อำนวยการโรงเรียน [redacted]

ตัวอย่าง ตารางสอนรวมของสถานศึกษา (๕)

ตารางสอนรวม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2555

โรงเรียน [redacted] สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน	เวลา	9.00 – 10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 –16.00	ครูประจำชั้น/ผู้สอน
จันทร์	ป.1/2	ภาษาไทย	คณิต	วิทย์		การงาน	สังคม	-	นาง [redacted]
	ป.1/2	ภาษาไทย	คณิต	วิทย์		สังคม	แนะแนว	-	นาง
	ป.2/1	ภาษาไทย	คณิต	วิทย์		การงาน	สังคม	-	นาง
	ป.2/2	ภาษาไทย	ชุมนุม	คณิต		วิทย์	อังกฤษ	เสริมทักษะวิชาการ ม.พิเศษ (นวพร)	นาง
	ป.3/1	ภาษาไทย	คณิต	วิทย์		สังคม	แนะแนว	-	นาง
	ป.3/2	ภาษาไทย	คณิต	วิทย์		การงาน	สังคม	เสริมทักษะวิชาการ ม.พิเศษ (ศรีสัตย์)	นาง

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

- [redacted] ครูการศึกษาพิเศษ ลงชื่อ [redacted] ฝ่ายวิชาการ โรงเรียน ลงชื่อ [redacted] ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครู โรงเรียน [redacted] ครู โรงเรียน [redacted] ผู้ปกครอง โรงเรียน [redacted]

ตัวอย่าง ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก.

ตารางสอนส่วนตัวของ นาย[redacted] (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2) ประจำภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2555
โรงเรียน[redacted] สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน เวลา	คาบที่ 1 9.00 – 10.00	คาบที่ 2 10.00 – 11.00	คาบที่ 3 11.00 – 12.00	12.00 – 13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน	คาบที่ 4 13.00 – 14.00	คาบที่ 5 14.00 – 15.00	คาบที่ 6 15.00 –16.00	หมายเหตุ
จันทร์	- คณิต	ศิลปะ	ภาษาไทย		ประวัติศาสตร์	การงาน	เสริมทักษะวิชาการ นร.พิเศษ	
อังคาร	คณิต	ภาษาไทย	วิทย์		อังกฤษ	พลศึกษา	เสริมทักษะวิชาการ นร.พิเศษ	
พุธ	คณิต	ภาษาไทย	อังกฤษ		สังคม	แนะแนว	เสริมทักษะวิชาการ นร.พิเศษ	
พฤหัสบดี	ภาษาไทย	อังกฤษ	คณิต		คณิต	ดูแลเรื่อง-นักเรียน	เสริมทักษะวิชาการ นร.พิเศษ	
ศุกร์	ภาษาไทย	คณิต	วิทย์		การงาน	สังคม	เสริมทักษะวิชาการ นร.พิเศษ	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

[redacted] ลงชื่อ ฝ่ายวิชาการโรงเรียน ลงชื่อ ผู้บริหารสถานศึกษา
(นาย[redacted]) (นาย[redacted]) (นาย[redacted])
ครู โรงเรียน[redacted] ครู โรงเรียน[redacted] ผู้อำนวยการโรงเรียน[redacted]

[redacted] ลงชื่อ กรูการศึกษาพิเศษ ลงชื่อ
(นาย[redacted]) (นาย[redacted])
ครู โรงเรียน[redacted] ครู โรงเรียน[redacted]

ตัวอย่าง ตารางสอนเสริมวิชาการให้คนพิการของผู้ขอรับ พ.ค.ก.

ตารางเสริมทักษะวิชาการนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ (นาย [redacted]

ประจำภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2555

โรงเรียน [redacted] สำนักเขตพื้นที่การศึกษา [redacted]

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน เวลา	คาบที่ 1 09.00- 10.00	คาบที่ 2 10.00- 11.00	คาบที่ 3 11.00- 12.00	12.00-13.00 รับประทานอาหาร	คาบที่ 4 13.00- 14.00	คาบที่ 5 14.00- 15.00	คาบที่ 6 15.00-16.00
จันทร์							สอนเสริมทักษะวิชาการ
อังคาร							สอนเสริมทักษะวิชาการ
พุธ							สอนเสริมทักษะวิชาการ
พฤหัส							สอนเสริมทักษะวิชาการ
ศุกร์							สอนเสริมทักษะวิชาการ

1. เด็กชา[redacted] ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 บกพร่องทางสติปัญญา/การเรียนรู้
2. เด็กชา[redacted] ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 บกพร่องทางสติปัญญา/การเรียนรู้
3. เด็กชา[redacted] ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 บกพร่องทางสติปัญญา/การเรียนรู้

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ [redacted] ครูการศึกษาพิเศษ

(น[redacted])

ครู โรงเรียน [redacted]

ลงชื่อ [redacted] ฝ่ายวิชาการโรงเรียน

(นาง[redacted])

ครู โรงเรียน [redacted]

ลงชื่อ [redacted] ผู้บริหารสถานศึกษา

(นา[redacted])

ผู้อำนวยการโรงเรีย[redacted]

ตัวอย่าง กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียนประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

ประกาศโรงเรียน [redacted]

เรื่อง กำหนดการเปิด – ปิด ภาคเรียนประจำปีการศึกษา 2555

ด้วยโรงเรียน [redacted] ได้จัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนระดับก่อนประถมศึกษาระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2554 เรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดการเปิดและปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2555 ดังนี้คือ

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน วันที่ 16 พฤษภาคม 2555
ปิดภาคเรียน วันที่ 10 ตุลาคม 2555
ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555
ปิดภาคเรียน วันที่ 31 มีนาคม 2556

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

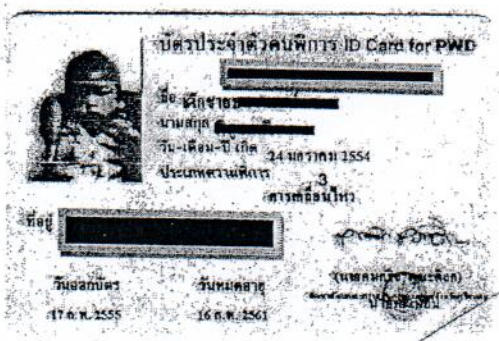
ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2555

[redacted]

(นาย[redacted])

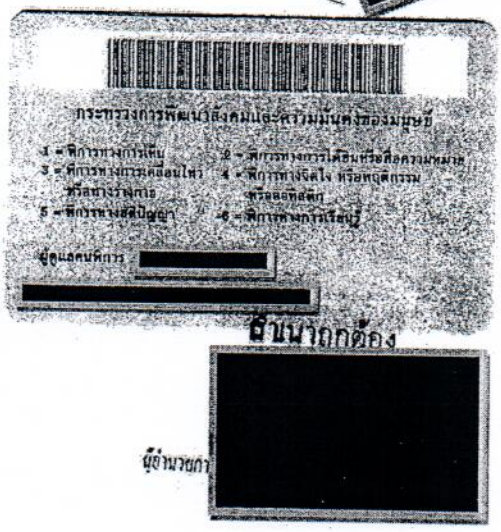
ผู้อำนวยการโรงเรียน[redacted]

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวคนพิการ



สำเนาถูกต้อง

[redacted]



สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ผู้ขอมอบอำ[redacted]

๘

ตัวอย่าง เอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทาง

ใบรับรองแพทย์สำหรับคนพิการ

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง ..... ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ ..... วันที่ ..... ออกให้ ..... ที่อยู่ ..... ตรอก ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ได้ประเมิน ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นาง / นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ประเภทความบกพร่อง	หัวข้อพิจารณา	สภาพความเป็นคนพิการ ไม่เป็นคนพิการ	สภาพความเป็นคนพิการ เป็นคนพิการ	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ความบกพร่อง / พิการ	การเกิดความบกพร่อง / พิการ	สาเหตุของความบกพร่อง / พิการ
๑. ทางการเห็น	- การมีหนังตาตก			( ) ตาบอด	( ) ตั้งแต่เกิด	( ) หนังกุดรวม ( ) โรคติดเชื้อ
	- สายตาผิดปกติ			( ) ตาเขข้างเดียว	( ) ภายหลัง จำนวน.....ปี.....เดือน	( ) อุบัติเหตุ ( ) โรคอื่น ๆ ระบุ.....
						( ) ไม่ทราบสาเหตุ
๒. ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	- การได้ยินผิดปกติ			( ) หูหนวก	( ) ตั้งแต่เกิด	( ) หนังกุดรวม ( ) โรคติดเชื้อ
	- การเข้าใจภาษาพูด			( ) หูตึง	( ) ภายหลัง จำนวน.....ปี.....เดือน	( ) อุบัติเหตุ ( ) โรคอื่น ๆ ระบุ.....
	- การใช้ภาษาพูด			( ) สื่อความหมายไม่ได้		( ) ไม่ทราบสาเหตุ
๓. ทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย	- การเคลื่อนไหว มือ แขน ขา หรือ เท้า			( ) การเคลื่อนไหว	( ) ตั้งแต่เกิด	( ) หนังกุดรวม ( ) โรคติดเชื้อ
				( ) แขน ระบุ.....	( ) ภายหลัง จำนวน.....ปี.....เดือน	( ) อุบัติเหตุ ( ) โรคอื่น ๆ ระบุ.....
	- ลักษณะที่ไม่ของร่างกาย			( ) อย่างไร ระบุ.....		( ) ไม่ทราบสาเหตุ
				( ) อื่น ๆ ระบุ.....		
				( ) ร่างกาย ระบุ.....		
๔. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม หรือออทิสติก	- สภาวะทางจิต หรือพฤติกรรม				( ) ตั้งแต่เกิด	( ) หนังกุดรวม ( ) โรคติดเชื้อ
					( ) ภายหลัง จำนวน.....ปี.....เดือน	( ) อุบัติเหตุ ( ) โรคอื่น ๆ ระบุ.....
	- กลุ่มออทิสติก					( ) ไม่ทราบสาเหตุ
๕. ทางสติปัญญา	- ความสามารถทางสติปัญญา			( ) พัฒนาการ	( ) ตั้งแต่เกิด	( ) หนังกุดรวม ( ) โรคติดเชื้อ
				( ) สติปัญญา	( ) ภายหลัง จำนวน.....ปี.....เดือน	( ) อุบัติเหตุ ( ) โรคอื่น ๆ ระบุ.....
						( ) ไม่ทราบสาเหตุ
๖. ทางการเรียนรู้	- ความสามารถทางการเรียนรู้		/	สงสัยบกพร่องในการเรียนรู้	( ) ตั้งแต่เกิด	( ) หนังกุดรวม ( ) โรคติดเชื้อ
					(/) ภายหลัง จำนวน 1 ปี 6 เดือน	( ) อุบัติเหตุ ( ) โรคอื่น ๆ ระบุ.....
						( ) ไม่ทราบสาเหตุ

สรุปผลการวินิจฉัย โดยพิจารณาจากความบกพร่องตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์การพิจารณาความพิการ ปรากฏว่าผู้ถูกประเมิน

( ) ไม่มีความพิการ

(/) มีความพิการ

ความเห็น

( ) ส่งต่อเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ระบุ.....

( ) ส่งต่อเพื่อรับบริการทางการศึกษา ระบุ.....

(/) ส่งต่อเพื่อรับบริการทางสังคม ระบุ.....

( ) ส่งต่อเพื่อรับบริการอื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอรับ พ.ค.ก.

ของ (นาย/นาง/นางสาว)..... .....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา..... สังกัด.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ☐ ข้อ ๕ สอนคนพิการในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ

☐ ข้อ ๖ สอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ

---

๑. แบบขอรับ พ.ค.ก. (แบบ พ.ค.ก. ๑/๑ หรือ ๑/๒) ☐ มี ☐ ไม่มี

- ขอรับ พ.ค.ก. ตั้งแต่วันที่..... (ปีการศึกษา.....)
- ยื่นคำขอเมื่อวันที่..... (ปีการศึกษา.....)
- ผู้บริหารสถานศึกษา ลงชื่อรับรอง เมื่อวันที่.....

๒. แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. (แบบ พ.ค.ก. ๒/๑ หรือ ๒/๒)

- ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม ☐ มี ☐ ไม่มี

๓. คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ☐ มี ☐ ไม่มี

- คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ณ สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....
- คำสั่งย้าย/โอน/ช่วยราชการ ณ สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....
- คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ณ สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....
- คำสั่งอื่นๆ ได้แก่ คำสั่ง.....

๔. วุฒิการศึกษา/วุฒิบัตร ☐ มี ☐ ไม่มี

- วุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ วันที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรองให้ไว้ ณ วันที่.....

๕. บัญชีแสดงจำนวนนักเรียน ☐ มี ☐ ไม่มี

- ระบุจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น แต่ละห้อง และจำแนกตามประเภทความพิการ

๖. ตารางสอนรวม ☐ มี ☐ ไม่มี

- มีหน่วยชั่วโมงที่ผู้ขอทำการสอนร่วมกับครูคนอื่น หรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วัน..... คาบที่..... วิชา.....

๗. ตารางสอนรายบุคคล ☐ มี ☐ ไม่มี

- ผู้ขอทำการสอนคนเดียว จำนวน.....หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (หน่วยชั่วโมงละ.....นาที) จำนวนนักเรียนแต่ละหน่วยชั่วโมง.....คน
- ผู้ขอทำการสอนร่วมกับครูคนอื่น จำนวน.....หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (หน่วยชั่วโมงละ.....นาที) นับเป็นหน่วยชั่วโมงการสอนที่จะขอรับเงิน "พ.ค.ก." ได้จำนวน.....หน่วยชั่วโมง
- ผู้ขอออกฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการฯ คนเดียว จำนวน.....หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (หน่วยชั่วโมงละ.....นาที)
- ผู้ขอออกฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการฯ ร่วมกับครูคนอื่น จำนวน.....หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (หน่วยชั่วโมงละ.....นาที)

๘. ตารางสอนเสริมวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี

- ผู้ขอทำการสอนเสริมวิชาการ จำนวน.....หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (หน่วยชั่วโมงละ.....นาที) จำนวนนักเรียนแต่ละหน่วยชั่วโมง.....คน

๙. กำหนดเปิด – ปิด ภาคเรียน ☐ มี ☐ ไม่มี

- ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... (วันที่..... ถึง.....)
- ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... (วันที่..... ถึง.....)

๑๐. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ☐ มี ☐ ไม่มี

๑๑. หลักฐานอื่นๆ ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล, หลักฐานการสมรส, คำสั่งให้ได้รับ พ.ค.ก. ฯลฯ ☐ มี ☐ ไม่มี

๑๒. สมุดประจำตัวคนพิการ จำนวน.....คน หรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทางฯ จำนวน.....คน ☐ มี ☐ ไม่มี

๑๓. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/โปรแกรมการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวน.....คน ปีการศึกษา..... ☐ มี ☐ ไม่มี

๑๔. แบบรายงานการพัฒนา หรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของคนพิการ ☐ มี ☐ ไม่มี

ความเห็นเจ้าหน้าที่

☐ **เห็นควรอนุมัติ ตั้งแต่วันที่**.....

☐ **เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก** .....

☐ **เห็นควรขอข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่** .....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

แบบ ๒

บัญชีแสดงจำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา .....

สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อผู้บริหาร นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา .....

สำรวจวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ที่	ระดับชั้น	แยกตามเพศ		รวม	แยกตามประเภทความพิการ		รวม
		ชาย	หญิง		การได้ยิน	สติปัญญา	
๑	อนุบาล ๑,๒ (หูหนวก)						
๒	อนุบาล ๑,๒ (ปัญญา)						
รวม							
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑						
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑						
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒						
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑						
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒						
รวม							
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑						
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒						
๑๐	ประถมศึกษาปีที่ ๕						
๑๑	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑						
๑๒	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒						
รวม							
๑๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑						
๑๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒						
๑๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓						
๑๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔						
๑๗	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑						
๑๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒						
๑๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๓						
รวม							
รวมทั้งสิ้น							

จำนวนครู-อาจารย์ทั้งหมด ข้าราชการ .....คน พนักงานราชการ ..... คน

จำนวนลูกจ้างทั้งหมด ..... คน

ในงบประมาณ ..... คน

นอกงบประมาณ ..... คน

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

บัญชีแสดงจำนวนนักเรียนพิการประจำปีการศึกษา .....

สถานศึกษา ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อผู้บริหาร นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

สำรวจวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

จำนวนห้องเรียน	นักเรียนประจำ			นักเรียน ไป-กลับ			บริการ ตามบ้าน			ในทั้งหมดเป็นเด็กพิการประเภท			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ห้องช่วยเหลือระยะเริ่มแรก													
๑. บกพร่องทางการเห็น													
๒. บกพร่องทางการได้ยิน/พูดและภาษา													
๓. บกพร่องทางสติปัญญา/การเรียนรู้													
๔. บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ													
๕. ออทิสติก													
ห้องเตรียมความพร้อม													
๑. บกพร่องทางการเห็น													
๒. บกพร่องทางการได้ยิน/พูดและภาษา													
๓. บกพร่องทางสติปัญญา/การเรียนรู้													
๔. บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ													
๕. ออทิสติก													
รวม													

จำนวนครูข้าราชการ ทั้งหมด ..... คน

จำนวนครูพนักงานราชการ ทั้งหมด ..... คน

จำนวนครูอัตราจ้าง ทั้งหมด .....คน

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเป็นผู้รายงาน

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

แบบ ๔

บัญชีแสดงจำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา .....

สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อผู้บริหาร (นาย/นาง/นางสาว) .....

สำรวจวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชั้น	จำนวนนักเรียนประจำ			จำนวนนักเรียนไปกลับ			จำนวนเด็กพิเศษแยกตามประเภท																รวม			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	การมองเห็น		การได้ยิน		สติปัญญา		การพูดและภาษา		การเรียนรู้		ออทิสติก		สมาธิสั้น		ซ้ำซ้อน					
							ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม	
อบ.๑	-																									
อบ.๒	-																									
ป.๑	-																									
ป.๒	-																									
ป.๓	-																									
ป.๔	-																									
ป.๕/๑	-																									
ป.๕/๒	-																									
ป.๖/๑	-																									
ป.๖/๒	-																									
รวม	-																									

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ..... คน ในงบประมาณ ..... คน

จำนวนลูกจ้างประจำ ..... คน นอกงบประมาณ ..... คน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้จำนายการสถานศึกษา

แบบ ๕

กรณีสถานศึกษาเรียนร่วม

สถานศึกษา ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ....

ชื่อผู้บริหาร..... ตำแหน่ง .....

สำรวจวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

จำนวนชั้นเรียน / ห้องเรียน	นักเรียนประจำ			นักเรียนไป – กลับ			ในทั้งหมดเป็นเด็กพิการ ประเภท.....			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
อ. ๑										
อ. ๒										
ป. ๑										
ป. ๒										
ป. ๓										
ป. ๔										
ป. ๕										
ป. ๖										
ม. ๑										
ม. ๒										
ม. ๓										
ม. ๔										
ม. ๕										
ม. ๖										
รวม										

จำนวนครู – อาจารย์ทั้งหมด.....คน

จำนวนลูกจ้างทั้งหมด ..... คน

ในงบประมาณ ..... คน

นอกงบประมาณ ..... คน

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอรับ พ.ค.ก.

(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ครั้งแรก หรือกรณีย้าย/ โอน /ช่วยราชการ)

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๗)

(สำหรับ ครูผู้ช่วย, ครู, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่สอนในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญา

๑) วุฒิ ..... สาขาวิชา ..... สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒) วุฒิ ..... สาขาวิชา ..... สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๓) วุฒิ ..... สาขาวิชา ..... สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๑.๒ ผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติ หรือรับรอง
วุฒิบัตรออกโดยหน่วยงาน.....
เลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๑.๓ ดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ .....
รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น ..... บาท
ตำแหน่งเลขที่ ..... สถานศึกษา .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....
สังกัด (ส่วนราชการ) .....

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... สังกัด .....
ตามคำสั่ง ..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒.๒ ขอรับ พ.ค.ก. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
โดยมีการปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันขอรับ พ.ค.ก. ดังนี้
ปีการศึกษา .....
ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ เอกสารแสดงคุณวุฒิ

- ◯ สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ
- ◯ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง

๓.๒ บัญชีแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน จำแนกตามประเภทความพิการ ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๓ ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๔ ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการของคนพิการที่สอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๓.๖ ประกาศกำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน ปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๓.๘ เอกสารการปฏิบัติหน้าที่

- ◯ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- ◯ สำเนาคำสั่งย้าย/โอน
- ◯ สำเนาคำสั่งช่วยราชการ
- ◯ อื่นๆ ระบุ .....

๓.๙ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับ พ.ค.ก.

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๔. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

สถานศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๕. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบขอรับ พ.ค.ก.

(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ครั้งแรก หรือกรณีย้าย/ โอน /ช่วยราชการ)

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๗)

(สำหรับ ครูผู้ช่วย และครู ที่สอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญา

๑) วุฒิ ..... สาขาวิชา ..... สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒) วุฒิ ..... สาขาวิชา ..... สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๓) วุฒิ ..... สาขาวิชา ..... สถาบันการศึกษา.....
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๑.๒ ผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติ หรือรับรอง
วุฒิบัตรออกโดยหน่วยงาน .....
เลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๑.๓ ดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ .....
รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น ..... บาท
ตำแหน่งเลขที่ ..... สถานศึกษา .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....
สังกัด (ส่วนราชการ) .....

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

○ ครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ

○ ครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ

○ ครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ
ระบุชื่อโรงเรียน ๑) .....
๒) .....
๓) .....

○ ครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... สังกัด .....

ตามคำสั่ง ..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการตามคำสั่งสถานศึกษา ..... ที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๓.๓ ขอรับ พ.ค.ก. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยมีการปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันขอรับ พ.ค.ก. ดังนี้

ปีการศึกษา .....

ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน ..... คน

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

คนพิการที่สอน จำนวน ..... คน

๔. ได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ เอกสารแสดงคุณวุฒิ

◯ สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ

◯ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง

๔.๒ บัญชีแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน จำแนกตามประเภทความพิการ ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๓ ตารางสอนรวมของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๔ ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการของคนพิการที่สอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๔.๖ สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของคนพิการที่สอนในปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๗ ประกาศกำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน ปีการศึกษาที่ขอรับ พ.ค.ก.

๔.๘ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ของผู้ขอรับ พ.ค.ก. ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๔.๙ เอกสารการปฏิบัติหน้าที่

◯ สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ◯ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

◯ สำเนาคำสั่งย้าย/โอน ◯ สำเนาคำสั่งช่วยราชการ

◯ อื่นๆ ระบุ .....

๔.๑๐ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับ พ.ค.ก.

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๕. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

สถานศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๖. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก.
(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)
ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๕)
(สำหรับ ครูผู้ช่วย, ครู, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่สอนในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี
ดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ .....
รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น ..... บาท
ตำแหน่งเลขที่ ..... สถานศึกษา .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....
สังกัด (ส่วนราชการ) .....

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ปฏิบัติการสอนปีการศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา .....
ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ได้รับ พ.ค.ก. ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๔. ได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
๔.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา
๔.๒ สำเนาคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานการได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
๔.๓ เอกสารหลักฐานในปีการศึกษาปัจจุบัน ได้แก่
๑) บัญชีแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน จำแนกตามประเภทความพิการ
๒) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา
๓) ตารางสอนรายบุคคลของผู้ขอรับ พ.ค.ก.
๔) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการของคนพิการที่สอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน
๕) ประกาศกำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน
๔.๔ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๕. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

สถานศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๖. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก.
(ขอให้ได้รับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)
ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๕)
(สำหรับ ครูผู้ช่วย และครู ที่สอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี
ดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ .....
รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น ..... บาท
ตำแหน่งเลขที่ ..... สถานศึกษา .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....
สังกัด (ส่วนราชการ) .....

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ◯ ครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ
- ◯ ครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ
- ◯ ครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษ
  ระบุชื่อโรงเรียน ๑) .....
  ๒) .....
  ๓) .....
- ◯ ครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการที่ .....
ตามคำสั่งสถานศึกษา ..... ที่ .....
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๓.๒ ปฏิบัติการสอนปีการศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา .....
ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
คนพิการที่สอน จำนวน ..... คน
ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ..... หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
คนพิการที่สอน จำนวน ..... คน

๔. ได้รับ พ.ค.ก. ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๕. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๕.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา

๕.๒ สำเนาคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานการได้รับ พ.ค.ก. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๕.๓ เอกสารหลักฐานในปีการศึกษาปัจจุบัน ได้แก่

๑) บัญชีแสดงจำนวนคนพิการในแต่ละชั้น/ห้องเรียน จำแนกตามประเภทความพิการ

๒) ตารางสอนรวมของสถานศึกษา

๓) ตารางสอนรายบุคคลของผู้รายงาน

๔) ประกาศกำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

๕) สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ

๖) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการของคนพิการที่สอน ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๗) สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของคนพิการที่สอน

๕.๔ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๖. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

สถานศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๗. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษา ที่แล้วมา ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อ ๙ วรรคสอง)

(สำหรับผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สถานศึกษา .....

ขอรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการที่สอนในปีการศึกษาที่แล้วมา โดยได้ระบุชื่อวิชา/ทักษะที่สอนในปีการศึกษาที่แล้วมา และผลการพัฒนาตามหลักสูตรหรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแสดงระดับคุณภาพ ดังเอกสารแนบ พ.ค.ก. ๓

ขอรับรองว่า การรายงานและข้อมูลในเอกสารแนบ พ.ค.ก. ๓ เป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าการรายงานและข้อมูลในเอกสารแนบ พ.ค.ก.๓ เป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบรายงานการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของคนพิการ
ในปีการศึกษา.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ระดับชั้น.....จำนวน .....คน
โดยปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชา.....มีผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ในปีที่ผ่านมาดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (คนพิการที่สอน)	สรุปผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ ตาม IEP		หมายเหตุ
		ก่อนการพัฒนา	หลังการพัฒนา	
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ขอรับ พ.ค.ก.)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

.....ผู้รับรอง

ผู้บริหารสถานศึกษา

แบบรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา ตามข้อ ๙ วรรคสอง ของระเบียบ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
(สำหรับผู้ขอรับ พ.ค.ก. ต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม)

ที่	ชื่อ - นามสกุล คนพิการที่สอน	ผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการ โดยแสดงระดับคุณภาพ รายวิชา/ทักษะ									หมายเหตุ
		๑	๒.....	๓.....	๔.....	๕.....	๖.....	๗.....	๘.....	๙.....	

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ.....
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก ค
เอกสารบันทึก (Record)

ตัวอย่างเอกสาร กรณีอนุมัติให้ได้รับเงิน พ.ค.ศ. จำนวน ๑ ราย

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/[redacted]

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

[redacted]

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงิน "พ.ค.ศ."

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๘/[redacted]
ลงวันที่ [redacted]

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขออนุมัติให้ นา[redacted] ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งเลขที่[redacted] โรงเรียน[redacted] สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ นาย[redacted] ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามบัญชีรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับการจ่ายเงิน "พ.ค.ศ." นั้น ให้ถือปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบ ก.ค. ฉบับดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นาย[redacted])
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ตัวอย่างเอกสาร กรณีอนุมัติให้รับเงิน พ.ค.ศ. จำนวนหลายราย

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/[redacted]

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

[redacted]

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงิน "พ.ค.ศ."

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๖/[redacted]
ลงวันที่ [redacted]

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงิน "พ.ค.ศ."
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ [redacted] สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน ๒ ราย ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ นาง[redacted] และ นางสาว[redacted] ได้รับเงิน "พ.ค.ศ."เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามบัญชีรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับการจ่ายเงิน "พ.ค.ศ." นั้น ให้ถือปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบ ก.ค. ฉบับดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นาย[redacted]
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ตัวอย่างเอกสาร กรณีอนุมัติให้รับเงิน พ.ค.ศ. จำนวนหลายราย (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงิน "พ.ค.ศ."
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/[redacted] ลงวันที่ [redacted])

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	ให้ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." เดือนละ (บาท)	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นาง[redacted]	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ครู ศูนย์การศึกษาพิเศษ[redacted]	[redacted]	๒,๐๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	
๒	นางสาว[redacted]	ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ[redacted]	[redacted]	๒,๐๐๐	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	

ตัวอย่างเอกสาร กรณีไม่อนุมัติให้รับเงิน พ.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/[redacted]

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

[redacted]

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงิน "พ.ค.ศ."

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๘/[redacted]
ลงวันที่ [redacted]

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขออนุมัติให้ นาย[redacted]ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งเลขที่[redacted] ศูนย์การศึกษาพิเศษ [redacted] สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติไม่อนุมัติให้ นาย[redacted]ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." เนื่องจากมีจำนวนคาบการสอน ๓๖ คาบ/สัปดาห์ คาบละ ๓๐ นาที ซึ่งน้อยกว่าที่กำหนดตามเกณฑ์ข้อ ๖ (๖.๑) ของระเบียบ ก.ค. ฉบับดังกล่าว ที่กำหนดคาบการสอนไม่น้อยกว่าคาบละ ๕๐ นาที จึงไม่มีสิทธิได้รับเงิน "พ.ค.ศ."

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ตัวอย่างเอกสาร กรณีอนุมัติให้รับเงิน พ.ค.ศ. จำนวน ๑ ราย และไม่อนุมัติ จำนวน ๑ ราย

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/[redacted]

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

[redacted]

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงิน "พ.ค.ศ."

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๘/[redacted]
ลงวันที่ [redacted]

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียน[redacted] สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา[redacted] จำนวน ๒ ราย ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ นาง[redacted] ตำแหน่งเลขที่[redacted] ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำหรับการจ่ายเงิน "พ.ค.ศ." นั้น ให้ถือปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบ ก.ค. ฉบับดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๒. ไม่อนุมัติให้ นางสาว[redacted] ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." เนื่องจากจำนวนนักเรียนพิการในแต่ละคาบมีเพียง[redacted] ๒ คน ซึ่งน้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ ๗ ของระเบียบ ก.ค. ฉบับดังกล่าว ที่กำหนดให้ต้องมีจำนวนนักเรียนพิการไม่น้อยกว่า ๓ คน ในแต่ละคาบ จึงไม่มีสิทธิ์รับเงิน "พ.ค.ศ."

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ตัวอย่างเอกสาร กรณีขอเอกสารเพิ่มเติมหรือให้ชี้แจง

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/[redacted]

ถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๘/[redacted] ลงวันที่ [redacted] ขออนุมัติให้ นาง[redacted] ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่[redacted] โรงเรียน[redacted] สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา[redacted] ได้รับเงิน "พ.ค.ศ." ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้ว ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการขอรับเงิน "พ.ค.ศ." ย้อนหลังข้ามปีการศึกษา

๒. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูการศึกษาพิเศษ ณ โรงเรียน[redacted]

๓. หนังสือรับรองของสถานศึกษาเป็นสถานศึกษากรณีเรียนร่วม

๔. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ของเด็กนักเรียนที่สอนเสริมวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

๕. ตารางสอนเสริมวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ และเอกสารรับรองความพิการรายเด็กชาย[redacted] และ เด็กชาย[redacted]

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานที่ส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณานั้น ขอให้มีผู้รับรองความถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และจัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสิริพร	กิจเกื้อกูล	เลขาธิการ ก.ค.ศ.
นางสุจิตรา	พัฒนะภูมิ	รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
นางจินตนา	มีแสงพราว	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

คณะทำงาน

นายสมบัติ	ขวัญดี	ที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
นายเนาวรัตน์	สวัสดี	ที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
นายสุบรรณ	ไชยศิริโชติ	ที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
นายชำเรือง	เรืองขำ	ที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
นางวัชรี	เกิดพิพัฒน์	ผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
นางสุปราณี	นฤนาทนโรดม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
นางนุชนารถ	ทับงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวอรวดี	ธานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสัณห์สิรี	ดีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นายวศิน	นาคสมวงษ์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวคำปอง	อโนดาษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ
ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
www.otepc.go.th
โทร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐