

## การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มี จุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ ทำงานถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม อ坪งยั่งยืน ซึ่งกิจกรรม การดำเนินงานต่าง ๆ อาจไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร ทั้งนี้เมื่อการดำเนินงานครบปีงบประมาณในเดือนกันยายน 2564 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จะดำเนินการสรุปผลการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรอีกครั้ง เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่ยั่งยืนต่อไป

## **สารบัญ**

คำนำ	๗
สารบัญ	๙
การเตรียมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑
สรุปผล	๑๗
ข้อเสนอแนะ	๑๗
ภาคผนวก	๑๘

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีความมุ่งมั่นในการบริหาร ราชการ ดำเนินการกำหนด วิสัยทัศน และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการตาม วิสัย ทัศน และค่านิยมสู่การปฏิบัติ โดยผ่านระบบการนำองค์กรไปยังชาราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียน ในสังกัด ในการให้บริการหรือส่งมอบงานตอบกันที่สำคัญแก่ผู้รับบริการ และผู้มีความได้ส่วนเสียเพื่อ สร้างความศรัทธา เชื่อมั่นแก่สังคม วัฒนธรรมองค์กร เป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบท่อ กันมา ซึ่งจะกลายเป็น นิสัย และความเชียร์ และความเป็นชนบธรรมเนียมประเพณี วิถีประเพดพิปฏิบัติ ความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้ง ภาษาวัดตุ สิงของต่างๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกันอย่างมี ระเบียบ ผลของ วัฒนธรรมจะออกมาน ในรูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจหรือวินิจฉัยสังการ จริยธรรมองค์การที่เป็นส่วนสำคัญที่จะทำ ให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้า และสร้างผลให้องค์กรได้รับ ความเชื่อถือจากสังคม ด้านน้ององค์กรทุกประภาก็จะ จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหาร และแก้ไขปัญหาขององค์กร อปป้ากิริเพื่อให้ได้รับความ เชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดีอันนำมาซึ่งเชื่อเสียง เกียรติยศ และ ความก้าวหน้า ในระยะยาวขององค์กร ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ให้ ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการประเมินสภาพของวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอยู่ และประเมินความ เหมาะสมหรือคุณค่าที่มีต่องค์กร เพื่อจะ ได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางที่เหมาะสม เกิด ประโยชน์สูงสุด ต้ององค์กร ได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ให้ชาราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อุ่นใจ ทำงานอย่างมีความสุข ความสนุก มีสายใยไปคือ วัฒนธรรมใน การทำงานเป็นศูนย์รวมของจิตใจ เพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 สามารถ ทำงานมุ่งไปสู่ทิศทางเดียว เป็นองค์กรที่ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีเจตจำนงในการบริหารงาน การ ดำเนินการที่เชื่อสัมพันธ์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมีภาพและสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นองค์กร แห่งธรรมาภิบาล และมี คุณลักษณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต กิจกรรมที่บุคลากรดำเนินการรวมกันมี ดังนี้

1. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทุกเช้าวันจันทร์ และ ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 โดยได้รับ ความ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมจากบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่เป็นอย่างดี



2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 การประกวดเจดจ้านในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาลและความโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อให้คำนั้นว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านทางโปรแกรม Google Meet เพื่อปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ประการที่สำคัญของพื้นที่การศึกษาประชุมศึกษาเรื่องไก่ชน ๗๙ ๒๔๓ แสดงถึงความต้องการบริหารงานของสำนักงานและพื้นที่การศึกษาประชุมศึกษาเรื่องไก่ชน ๗๙ ๒๔๓

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ พัฒนา  
กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาภาคตะวันออก  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมทั้งให้ความคิดเห็นกับ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA)

ร้านเจ้า นายชัยชนะที่ ๒๖๕๗๙น ผู้อุทิศตนในการดำเนินการและเพื่อการศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ขอแสดงความยินดีการบริหารราชการแผ่นดินอย่างดีเยี่ยมที่ได้รับความเชื่อถือสูงสุด ให้ใน และเมื่อหลักการงานมาเป็นปก เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร ว่าด้วยบริหารงานด้วยความเชื่อถือสูงสุดและตามที่บรรยายไว้ใน ออกโดยไม่รู้ไว้ใน ควรจะอนุญาตให้ พิรุณภรณ์อุดมศุขเป็นผู้จัดทำความเชื่อถือสูงสุดเพื่อใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ สำนักงานของท่านที่ทำการศึกษา ประถมศึกษาทั่วไปใน เขต ๖ นี้โดยที่สำนักงานด้านการศึกษาที่จังหวัดเชียงใหม่ เขต ๖ นี้เป็นผู้จัดทำความเชื่อถือสูงสุดและขออนุญาตให้สำนักงานของท่านที่ทำการศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้จัดทำความเชื่อถือสูงสุด โดยสำนักงานการ ดังนี้

๔) ปฏิชีวนิจกรรมกิจกรรมสอนภาษาไทย รวมเรียน และเข้าบันทึกกิจกรรมครัวเรือน ให้เกิดผล ตลอดจนสืบทอดภูมิปัญญาและภูมิปัญญาทางภาษาไทย รวมเรียน และเข้าบันทึกที่ทำภาระ

๖) ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการสื่อสารการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาเกียรติและประดิษฐ์ความดีในเรื่องความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรในส่วนราชการได้ เนื่องจากมีศักดิ์เป็นภารกิจในการดำเนินคุณธรรมและเป็นภารกิจการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการต่อสู้อย่างภาคใจในเรื่องขึ้นต่อ ไม่ว่าจะด้วยภารกิจ ลักษณะใดๆ ก็ตาม ที่มีผลลัพธ์ทางลบต่อการศึกษาและสังคมศึกษาเช่นเดิม เช่น ๖. ผลงานประทุมธรรมการเพื่อค่านิยม การทุจริตคอร์รัปชันของชาติ

๙) ไม่ยอมรับถูกต้องกรรมการหุ้นส่วนริบบิ่น และไม่เก็บไม่จ่ายหุ้นส่วนที่ก่อให้เกิดภาระดังที่มา  
จากสังคม (Social Sanction) บันชะสังคมให้กับคุณครัวในส่วนของภาระที่เป็นการศึกษาประยุกต์ศึกษาเช่นเดียวกัน

๔) ผู้มีบันทึกการดื่มด่ำความเสื่อมธรรม ซึ่งแสดง ลุกชัก ชาวน้ำ และมีประวัติการพยาบาล ที่สูบบุหรี่อย่างต่อเนื่องและต่อเนื่องกับการทำความไม่ถูกใจ

๔) บุคลากรทางไอล์ฟทึกคิดรวมภารกิจ และรวมกันสร้างรัฐธรรมนูญธาราให้เกิดขึ้น ในสังคม และความบริหารแบบมานะที่ดีความในปัจจุบันต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดอุดมการณ์ทางการ และพัฒนา แก้ไขความทุบตันให้หาย การบูรณะที่ดีทางกายภาพและเทคโนโลยีการศึกษาประยุกต์ศึกษาเชิงลึก เทคนิค ฯลฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและต่อเนื่องไป

ก) จัดทำเอกสารที่บันทึกไว้เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ด้วยภาษาไทย

תְּמִימָנָה מִלְּבָד בְּלֹא כְּלֵי

(นายพัฒนา พันธ์มี)



ପତ୍ରଗାଣମୁଖୀଙ୍କାବୁଦ୍ଧିତାରେ କୌଣସିଲାଜୀବିନ୍ଦୁରେ ପରାମର୍ଶଦିତମାଣିଯାଇଛନ୍ତି ।

ເຕັມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ລູ້ນີ້ໃຫ້ແກ່ລົງລາວເນື້ອງກວດວ່າຊຸມ

ମୁଣ୍ଡଲାବ୍ୟାକ୍ସ୍‌ଟାର୍କ୍‌ସ୍ଟାର୍କ୍‌ଟିପ୍‌ପାର୍କ୍‌ରେଖାକ୍ଷାତ୍‌କାରୀ ହେଲେବାରେ ଯଦି ଯାଏଇପାଇଁ ଅଧିକା କି

శ్వాసం అయితేచ్చలే క్రియలు ఖుపుంచుకొనిఉణునుట్టా  
క్రియలుకోనుపోండితున్నదియిచ్చియేందుకు ఇంద్ర రీ ఇంకామమింగంగంగార్థిక్రియలుకొనిఉణును  
గుహలెచ్చుకొనుటానుట్టాయి ఇంకార్యమింగపుంచిత బీప్లింగ్ డైఫిలు  
దాయినీబాల లీషాప్ లైట్యులుయాయిద్దాయి పీప్లీపుంచాలులుగులు తా తొఱ  
ప్రియాధార్యంయిదింపుకీ సుమాయిపుంచితాయియితాయిచీబాల అయికా  
బీప్లింగ్ తానంధుబిడ్డి ఇంకామింగ్ క్రియలుకొనుటాయిక్రియలుకొనుటాయి  
ప్రా ప్రాంతానుభూతిక్రియలుకోనుపోండితున్నదియిచ్చి ఇంద్ర రీ వీ  
ఎంతాల్చుతున్నదిక్రియలుకోనుపోండితున్నదియిచ్చి ఇంద్ర రీ వీ  
పుంచాలుకొనుపోండితున్నదియిచ్చి ఇంద్ర రీ వీ పుంచాలుకొనుపోండితున్నది  
ఇంద్ర రీ వీ పుంచాలుకొనుపోండితున్నదియిచ్చి ఇంద్ర రీ వీ

၆၇ ပြည်ထဲမေးသာရေတာဝါယာဟန္တတွေ ငါးခိုးများတော်လှာအတွက်  
အစိတ်အမျိန်ပေးအပ်၍ ဖြစ်တော်လှာ၏ ပုံစံများတော်လှာ၏ ပုံစံများတော်လှာ၏  
ပုံစံများတော်လှာ၏ ပုံစံများတော်လှာ၏ ပုံစံများတော်လှာ၏ ပုံစံများတော်လှာ၏

ପରାମ୍ବାଦେଶୀକାରୀଙ୍କିଟାଙ୍କ ଏତା ଟି ଲୋକପରାମ୍ବାଦେଶୀକାରୀ ଯେହିନୁହୁଣୁଥିବାରେ  
ତଙ୍କରୁଗୁରୁତ୍ବରେ ଉପରେ ପରାମ୍ବାଦେଶୀକାରୀଙ୍କିଟାଙ୍କ ପରାମ୍ବାଦେଶୀକାରୀଙ୍କିଟାଙ୍କ

။ မြန်မာပြည်ပါတီလာအစွမ်တဝါဒပေါ်စာတမ်း နှင့် ဆန္ဒတေသိ ဆုတ္တံ့ တ အတွက်ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ပါတယ် မြန်မာရှိဘ် တံ့ တ အတွက်ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ပါတယ်

၅) ဧရဝစ်သတ္တာစန္ဒုလိုက်နှင့်ပြောဂျာများအားလုံး၏ပုံစံ  
ပြုလောက်၏

ప్రాణాల ఈ రంగుల గు తమాదిస్త గుణి

## କ୍ରାନ୍ତିକାରୀ ଦେଶ

မန္တာဝလယ်ဘာစုံ၏အစဉ်လာအဖွဲ့၏လိုအပ်ခြင်းတော်သာပြီးလုပ်ခြင်းသာတိယင်းများ၊ လူတာ ၆



A Declaration of Intent to Administrate  
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 6  
with Honesty & Integrity

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 6 intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the OPSE, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

- 1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in OPSE's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
- 2) Accountability: We intend to carry out tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
- 3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
- 4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
- 5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on October 25<sup>th</sup>, 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mr. Chainon Ninlapat".

(Mr. Chainon Ninlapat)

Director of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 6



以诚实正直的方式管理清迈小学教育服务区  
办公室 6 的意向声明书

清迈小学教育服务区办公室 6 ( CMA6 ) 打算以管治的方式推行其组织管理及行政制度。本办事处高度重视预防和消除腐败和不当行为，希望以此作为一个遵守善治原则和标准的组织，在社会中树立信誉。作为清迈小学教育服务区办公室 6 的领导人，我宣布我打算严惩这个组织的所有形式的腐败。因此，我敦促所有工作人员以奉献精神履行职责。诚实和正直，拒绝腐败，坚持以下原则：

1 ) 透明度：我们必须披露有关执行官方任务和采购的信息，为公众或利益攸关方提供参与 CMA 6 检查的机会，并在处理投诉方面建立精确的行政和管理制度。

2 ) 问责制：我们打算高效率地执行我们的任务，遵守法律和条例，合法地遵守我们的程序，在作出决定时坚持责任和问责制，同时运作有关的行政和管理制度，以获得公众的信任。

3 ) 廉洁无腐败：我们打算诚实地执行我们的任务，不利用我们的职位谋取个人利益，如贿赂或特殊津贴。

4 ) 组织文化与诚信：我们不会容忍任何形式的腐败，并将制止在本组织中发现的任何腐败行为。

5 ) 组织工作道德：我们将建立与人事管理、预算和工作分配有关的简明业绩标准和制度，以确保公平和问责。

特此宣布：以上细则将由所有相关人员认真研读并付诸实践。  
于 2021 年 10 月 21 日。



( Mr.Chainon Ninlapat )。  
清迈小学教育服务区办公室 6 主任

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนักและมีความรับผิดชอบในการร่วมกันป้องกันการทุจริต ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต โดยการกล่าวคำปฏิญาณตนพื้นที่การศึกษาสุจริต พร้อมทั้งลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ร่วมกัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม และ มอบป้ายสัญญาลักษณ์ เหตุสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม ภายใต้โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)



สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ร่วมก้าวต่อต้านการทุจริต โดยแสดงเจิงสัญลักษณ์ “ไม่ทนต่อการทุจริต”



วันที่ 7 มีนาคม 2565 ดร.วิชญ์บุรี บุญเตยบุนย์ ผู้อำนวยการ สพปเชียงใหม่ เขต 6 พร้อมด้วยคณาจารย์กรรมการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการครุภัณฑ์บุคลากรการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด ร่วมก้าวต่อต้านการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยแสดงเจิงสัญลักษณ์ “ไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกทุบัน และแสดงออกถึงจิตใจที่ต้องการร่วมกันในการปฏิรูปดิจิทัล พร้อมด้วยกัน ขับเคลื่อนก่อตั้งระบบพื้นที่การศึกษาสุจริต ปีงบประมาณ 2565

4. วัฒนธรรมองค์กรใหม่ใส่สุขภาพ ชวนกันออกกำลังกายทุกวันทุช โดยมีการดำเนินกิจกรรม ออกกำลังกายในทุกวันพุธ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเป็นภูมิคุ้มกันที่ดี เศริญพร้อมรับมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามัคคี การมีวินัย ในหมู่คณะ นำโดย ดร.ชัยอนันท์ นิลพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาที่สนใจร่วมทำกิจกรรมเป็นประจำ

5. วัฒนธรรมองค์กรใหม่ใส่ใจพอเพียง โดยการยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสขึ้นแนะนำทางการดำเนินชีวิตแก่สภานิกรชาวไทยมาโดยตลอด รวมถึงการพัฒนาและ บริหารประเทศ ที่ดึงอยู่บนพื้นฐานของ ทางสายกลาง คำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกัน ที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 น้อมนำแนวทาง มาดำเนินการจัดทำสวนเกษตร พอดเพียง เพื่อให้ปลูกฝังให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ มีความเอื้อเฟื้อแผ่ มีความรับผิดชอบช่วยกันดูแลสวน เกษตร มีวินัย มีความซื่อสัตย์ ช่วยกระตุ้นการทราบเห็นแก่ตัวและสร้างจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง สอดคล้อง กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบัน นำโดย ดร.ชัยนนท์ นิลพัฒน์ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน



## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

วันที่ 16 มีนาคม 2565

**สพป.เชียงใหม่ เขต 6 สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร  
ให้ใจความพอเพียง**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6





สพป.เชียงใหม่ เขต 6 สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร  
ให้ใจความพอเพียง โดยได้นำร่องการสูบบุหรี่  
พอเพียง ปลูกผักปลอดสาร สรงเครื่นให้บุคลากร  
ทำการศึกษาเรียนรู้ความพอเพียง บ้านปลูกผัก  
เกษตรอินทร์พืชฯ นำไปสู่การปฏิบัติจริง และการ  
ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว สำหรับการศึกษาเรียนรู้การปลูกผักสวนครัว เป็นความพอเพียง





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
ถนนวนิช ตำบลวังเหนือ อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: 053-341375-6  
อีเมล: [www.chiangmaiarea6.go.th](http://www.chiangmaiarea6.go.th)

6. วัฒนธรรมองค์ใหม่ prerongค์สร้างวินัย ปลูกจิตสำนึกรักบุญและรักษาสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการขยะและใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝัง ให้บุคลากรในสำนักงาน ทราบกันและเกิดจิตสำนึกรักการรักษาความสะอาดและรู้จักการคัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง ส่งเสริมให้บริเวณสำนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและปริมาณขยะลดน้อยลง เอื้อต่อการปฏิรูปธุรกิจ ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ได้อย่างปลอดภัย



# ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
ฉบับที่ 3/2565 ประจำวันที่ 5 มกราคม 2565

สพป.เชียงใหม่ เขต 6

ก้าวต่อไป ยกระดับคุณภาพ สำนักงานเขต








วันที่ 29 ธันวาคม 2564 ดร.เมษมนต์ นิลพัฒน์ รองผู้บัญชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 พร้อมด้วย นางสาวอรุณรัตน์ แสงสุรีย์ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ร่วมกิจกรรมรับมอบตราสัญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชิงคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. 2565 และปลูกจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

รายงานโดย : นางสาวนิตยา กองดอนกา บุกประชาสัมพันธ์บุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

7. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ วันที่ 8 เมษายน 2565 คร. ขัยนนท์ นิลพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นประธานเปิดการประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนการประชุมฯ ครั้งนี้ นิติกรเขตพื้นที่เป็นเจ้าภาพใน การดำเนินงาน ที่ให้ความรู้ และ เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่มงานไปวิเคราะห์ความเสี่ยง (โอกาส ผลกระทบ ระดับ ความเสี่ยง) จากนั้นนำผลจากการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่ได้แต่ละกลุ่มงาน มา รวมและวิเคราะห์เป็นความเสี่ยง ในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ จัดทำแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต ในลำดับต่อไป

8. การประชุมทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยเชิญตัวแทนผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเขต ประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผน การดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้จากการประชุมมาปักหมุด ทิศทางการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็น “เขตสุจริต” ในวันที่ 30 เมษายน 2565 คร. ขัยนนท์ นิลพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็น ประธานการ ประชุมแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2565 โดยตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกซึ่งได้แก่ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา และครุภัณฑ์ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา 12 เครือข่าย ประกอบด้วย

1. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอมothong
2. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอินทนนท์
3. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษามโนค้อล้าน
4. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาม่ลสอย
5. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาห้าข้าม
6. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าแพเทพหนน
7. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามโคก
8. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจิมพัฒนา
9. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาม่นนาร
10. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมินิตร
11. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากัญานิวัฒนา
12. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาศึกษา

และตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเขต เช้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมวีรဓารา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

**จดหมายข่าว**  
**ประชาสัมพันธ์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต 6**

ฉบับที่ 240/2564  
วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

พิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การปฏิบัติราชการตามประกาศ  
เขตจำกัดสุจริต และการร่วมมือพัฒนาโรงเรียนสุจริต  
ระหว่าง สพป.เชียงใหม่ เขต 6 กับ สถาบันศึกษาเครือข่ายพัฒนาศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2565



วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาศึกษา ว่าก็อกกอลยา ณ วัฒนา โดยนายชัยยะเสรฐ์ วีตระกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวยู่ และโรงเรียนบ้านหัวยู่ สายแม่ตะละได้ ประธานเครือข่าย นายอุบลธน วันกะฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แตงน้อย และโรงเรียนบ้านแม่แตงน้อย สาขาร้านดงล้านหมื่น นายกสมนาคุณครุว่าก็อกกอลยาณ ณ วัฒนา พร้อมด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แตงเนื้อ โรงเรียนบ้านแม่ตะละเนื้อ โรงเรียนบ้านแม่แตงเนื้อ สายแม่แจ่ม และโรงเรียนบ้านแม่ตะละ ไดร์ร์วันลุงบานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การปฏิบัติราชการตามประกาศเขตจำกัดสุจริต และการร่วบมือพัฒนาโรงเรียนสุจริต ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ 2565 กับสถาบันศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

**นางสาวณัฐา ทองด่านา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ 2565**

9. การทำกิจกรรม 5 ส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 (สะสาง สะตวะ สะอาท ศุขลักษณะ สร้างนิสัย) ได้เรียนรู้การทำางานเป็นทีมเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นกลุ่ม ซึ่งมีส่วน สนับสนุน เรื่องการทำางานเป็นทีม สมาชิกในเขตพื้นที่ได้วร่วมกันวางแผนและลงมือปรับปรุงที่นี่ที่ ปฏิบัติงานของ ตนเอง และกลุ่มทำให้เห็นผลที่เป็นรูปธรรม ที่นี่ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นและมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีการจัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบมากขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาค้นหาของหรือเอกสาร การปรับปรุง ที่เกิดขึ้น ส่งเสริม การสร้างนิสัย และการมีวินัยในหน่วยงาน การปฏิบัติกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอจะกลายเป็นส่วนหนึ่ง ของกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างลักษณะนิสัยและความเป็นระเบียบ วินัยให้แก่ผู้ปฏิบัติกิจกรรม เกิดผล การทำงาน ที่มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น ทุกกลุ่มงานเกิดความร่วมมือ มีจิตสาธารณะ และช่วยเหลือกันในการ ทำงานทุกรูปแบบ

**ประชาสัมพันธ์**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
ฉบับที่ 3/2565 ประจำวันที่ 5 มกราคม 2565

**สพป.เชียงใหม่ เขต 6**  
**กำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา กำค่าวัฒนธรรม สำนักงานเขต**

วันที่ 29 ธันวาคม 2564 ณ หมู่บ้าน แม่เมาเทา หมู่ 6 พื้นที่บ่อ หมู่บ้านแม่เมาเทา หมู่ 6 แห่งเด่นชัยที่บ่อ อบต.แม่เมาเทา หมู่ 6 บ่อ แม่เมาเทา จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา กำค่าวัฒนธรรม ให้กับชาวบ้านที่บ้านแม่เมาเทา หมู่ 6 บ่อ แม่เมาเทา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ ได้ดำเนินการร่วมกับบ้านแม่เมาเทา หมู่ 6 บ่อ แม่เมาเทา จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 6

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ปลูกฝังค่านิยมความมีวินัยและการตรงด้วยเวลา ทำงานให้เต็มที่เต็มเวลา ความตั้งใจภาระของงานที่ได้รับ และช่วยเหลือให้บริการกับผู้ใช้บริการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี อิ่มและน้ำใจหาย

**จัดหมายข่าวประชาสัมพันธ์**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
ฉบับที่ 84/2565 ประจำวันที่ 18 เมษายน 2565

สพป.เชียงใหม่ เขต 6 จัดกิจกรรมเข้าແຂວງเคารพรองชาติ สุดมนต์ไห้วัพระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

วันที่ 18 เมษายน 2565 ดร.ชัยบันที นิลพัฒน์ อ.อ.สพป. เชียงใหม่ เขต 6 เป็นประธานจัดกิจกรรมเข้าແຂວງเคารพรองชาติ สุดมนต์ไห้วัพระ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และพบปะให้โอวาทข้าราชการในสังกัด ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “การป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ภายใต้มือ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) เรื่อง ความมั่นคง - ความสงบ - และสุภาพ ปลอดภัยทางกายภาพและจิตใจ สำหรับเด็กพิเศษที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

11. บุคคลกรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้พัวพิมใจกันส่วนใหญ่ในทุกวันศุกร์ และถือตะกร้า ห่อข้าวปีนโถ มาทำงานซึ่งเป็นการสร้างแบบอย่างในการรณรงค์ ที่ต้องการลดปริมาณขยะ โดยเฉพาะการใช้ถุงพลาสติก และกล่องโฟม อีกทั้งยังเป็นการสนองนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และรัฐบาลที่ต้องการให้ช่วยกันลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์อีก

12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีการทำเสวิน โดยประยุกต์จากการนำเข้ามิไฟ มาสารออบโคนดันไม้ เป็นการใช้ดาษ่ายสีดำ เพื่อใช้เก็บขยะใบไม้ ให้เศษใบไม้ย่อยสลายตามธรรมชาติ ลด ฝุ่นละอองจากการเผาเศษใบไม้อีกทั้งยังเป็นปุ๋ยธรรมชาติที่ช่วยบำรุงดินด้วย

13. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในให้โครงการ เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลกับบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและในสถานศึกษา สนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรที่ปฏิบัติสืบทอดกันมา เป็นมารยาหาในการยิ้มให้ว้าวุ่น แสดงออกถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน มีกaltung และการให้บริการด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ แก่บุคคลที่มาติดต่องานในกลุ่มต่างๆและเพื่อสรุปงาน

14. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความดีเพื่อสาธารณะ ด้วยเป็นพระราชกุศลในวันโถกสวัสดิ์มหาราช ครบร. 70 พรรษา ของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาธิบดีวิรัชรัตนมหาธรรมราชน พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 10 บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ซึ่งยังคงสภาพเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ

15. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้รณรงค์ให้บุคลากรทุกคนทราบนักดึงการมีส่วนร่วมในการใช้ถุงของสาธารณะร่วมกัน ปลูกฝังการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนตนดำเนินกิจกรรม รักษ์น้ำ รักษ์ไฟฟ้า ร่วมใจประทัยพลังงาน (จัดทำแนวปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัด พลังงาน ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดคอม) และป้ายสัญญาลักษณ์

## สรุปผล

1. ผลที่ปรากฏต่อบุคลากร บุคลากรมีคุณลักษณะ 5 ประการตามด้วยข้อของเขตสุจริตและปฏิญญา เขตสุจริต ใน 5 ประการเพิ่มขึ้น

1.1 ทักษะการคิด สามารถวางแผนและคิดเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 มีวินัย มีการรักษาวินัยในตนเอง มาทำงานก่อนเวลา และตรงต่อเวลาเพิ่มมากขึ้น

1.3 ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตนเองด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีส่วนร่วม

1.4 ความพอดีอย่าง มีความพอดีอย่าง และตั้งใจทบทวนที่ฐานของความพอดี ประหยัด ดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1.5 จิตสาธารณะ มีจิตอาสาในการปฏิบัติงานทั้งในงานราชการและงานอื่น ๆ ให้ ความร่วมมือ และอาสาช่วยเหลืองานด้วยความเต็มใจ

1.6 มีความละอายต่อการกระทำผิด และมีพฤติกรรมที่ไม่ทันต่อการทุจริต

2. ผลที่ปรากฏต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเพิ่มมากขึ้น ระดับ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีเพิ่มขึ้น

## ข้อเสนอแนะ

1. เป็นโครงการที่ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและเป็นวิธีชีวิต ของคนในองค์กร และเป็นอัตลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

2. ควรเพิ่มกิจกรรมในการดำเนินงานในการพัฒนาคุณลักษณะ 5 ประการ เพื่อให้เกิดความหลากหลาย โดยกำหนดเป็นโครงการที่จะพัฒนาในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไป

### ภาคผนวก

ประกาศค้ำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ค้ำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล และรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
เรื่อง เขตจัดสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติซึ่งมุ่งช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ แห่งวิธีการบริหารเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนผังของการศึกษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งให้ด้วยความตั้งใจ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยเจ้า นายอัษณนท์ ฉิลพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ขอแสดงออกถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ที่มีความต้องการที่จะร่วมมือและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตรวจสอบได้ด้วยตนเองเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้คนว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีความโปร่งใสและดำเนินการอย่างตรวจสอบได้ทุกๆ กระบวนการและกระบวนการที่ไม่ใช่กระบวนการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นอย่างที่ควรจะมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกด้านของการ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย รวมทั้ง ผลประโยชน์และข้อบังคับของครัวเรือน แห่งราชอาณาจักร ตลอดจนส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ ค้าบังคับในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ

ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่ในด้านคุณธรรมและเป็นอิสระในการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภาระในที่ทั่วไป ไม่ประมาทหรือประมาท ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และบุคลากรอื่น ได้รับผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างร้ายแรง

(๒) ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทุนถ่ายการทุจริตที่เกิดขึ้นให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ไม่ชอบด้วยความที่จะพยายามที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) ผู้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ซึ่งอี้ดัด อุบลรัตน์ วงศ์เรือง และมีประวัติ良好 ไม่ขัดขืน คือ พนักงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๔) ผู้บังคับบัญชาโดยอี้ดัด อุบลรัตน์ วงศ์เรือง และร่วมกันสร้างไว้วัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้น ในองค์กร และยังคงบริหารงานประจำอย่างโปร่งใส ภายใต้เกียรติประโภชชื่นสูงด้วยการทำงาน และการดำเนินการที่โปร่งใส ไม่หลอกลวง ไม่เบิดบาน เมื่อหักดิบ ทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สำมฤตงาม และมีตัวตนเมืองไทยต่อสังคมให้ด้วย

(๕) แนวทางการดำเนินรายการให้เป็นไปตามมาตรฐานและอิสระของทุกบุคคลใน

นายอัษณนท์ ฉิลพัฒน์ สุลาภ ๒๕๖๒

(นายอัษณนท์ ฉิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

แนวทางการดำเนินงานตามประภาคสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
เรื่อง เศรษฐกิจในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

#### **๔. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักความมารยาฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการด้วยหัวใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ ควรได้

##### **แนวปฏิบัติ ดังนี้**

๔.๑. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้ปรัชญาและค่านิยมของชาติ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ล้มเหลวให้หายค่าเสียหาย

๔.๒. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ส่วนตัวใดๆ เพื่อประโยชน์ของราชการ หรือมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูงสุดต่อหน้าประเทศชาติที่ได้รับแต่งตั้ง

๔.๓. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ส่วนตัวใดๆ เพื่อประโยชน์ของราชการ หรือมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูงสุดต่อหน้าประเทศชาติที่ได้รับแต่งตั้ง

๔.๔. บุคลากรทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบทบาทพัฒนาขั้นตอนการให้บริการ ประชาชัชนหรือข้าราชการในการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

#### **๕. ด้านการใช้สิ่งประดับ**

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องสำนึกรู้และเตรียมตัวในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างดีเด่นและเป็นปกติอย่างมากที่สุด ไม่ก้ากินมาการใช้จ่ายอย่างเห็นแก่ตัวและไม่ดูแลดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเพียง ประจำกับภารกิจงานที่ได้รับ คุณธรรมและรับผิดชอบด้านงบประมาณ ภารกิจ – ชีวิต และการศึกษา ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

##### **แนวปฏิบัติ ดังนี้**

๕.๑. บุคลากรทุกคนต้องทราบว่าการให้เช่าบ้านประดับภูมิทัศน์ของราชการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ได้กับความต้องการและสถานะของบ้านที่เช่าที่จริง

๕.๒. กองบันทึกการเงิน และสินทรัพย์ต้องดำเนินการท่องเที่ยวในการให้เช่าห้องพักห้องน้ำฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ไปรับเช่าและตรวจสอบได้ในทุกชั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

๕.๓. กองบันทึกการเงิน และสินทรัพย์ต้องรายงานข้อมูลการให้เช่าบ้านประดับภูมิทัศน์ของราชการให้กับบัญชีบ้านและบ้านที่เช่าที่จริง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด สำหรับบ้านที่เช่าที่จริง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด

๕.๔. บุคลากรทุกคนต้องทราบว่าการให้เช่าบ้านประดับภูมิทัศน์ของราชการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด สำหรับบ้านที่เช่าที่จริง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด

### ๓. สำนักงานวิจัยและนวัตกรรม

หน้า ๑๔

๓.๓. ผู้ป่วยที่มีอาการเรื้อรังของหัวใจและหลอดเลือดที่ต้องรับการรักษาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการรักษาทางการแพทย์ ความต้องการรักษาทางกายภาพ ค่านิยม หรือความต้องการรักษาทางจิตวิทยา ที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการรักษาทางการแพทย์ ความต้องการรักษาทางกายภาพ ค่านิยม หรือความต้องการรักษาทางจิตวิทยา ที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่อง

๖. อู้เจ้าคนบัญชาไม่เสียการเรียนอันหมายความได้ฯ ทั้งออกหนีออกจากบ้านไปใน  
ราชการของผู้ใดเป็นปักษ์บัญชา อันเป็นภัยโดยที่เป็นเรื่องส่วนตัว ถูกระดวนด้วยเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าเดือน  
เดือนใดหรือปีใด

และ ผู้บังคับบัญชาต้องวางแผนเป็นการ ประจราจราอคติ มีความยุติธรรมในการ ประมูลผลการปฏิริหาราการหรือการปฏิริหัติงานและการใช้ศูนย์พิณในเรื่องต่างๆ รวมถึงการที่เจ้าราย ความต้องการของให้กับผู้ดูแลบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมและมี พร้อมทั้งมีความเป็นสุขน้ำที่หันมือชอบ อย่างหนึ่ง

๗.๔ อู้ปั้นคันบัญชาหรือบุคคลภารกิจดังกล่าวไม่ใช่เจ้าหนี้หนี้ หรือรับจำนำที่ในรายการเพื่อผ่อนชำระเงินที่มีชื่อ หรือยินยอมให้บุคคลใดคืนปันไปใช้ในการต่อรองชำระเงินที่มีชื่อ ที่ตรวจสอบได้

#### ๔. ผู้นำการใช้หัวรับเพลิงชนิดอุตสาหกรรม

บุคลากรในส้านักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องใช้บริวารสื่อของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการราชการ ในหน้าที่รับผิดชอบทางราชการไม่ใช่ประเบี้ยนที่มีอยู่ก็ตามกฎหมาย รวมเรียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรืออื่นออมให้บุคคลใดคนนาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรืออื่น ในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

ฉบับที่ ๑๖

๔.๓. ผู้ดูแลบ้านญาติทุกครั้งรวมต้องห้าม กิน ดื่ม บาร์บีคิว และรับประทานของในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้การได้ปกติ หากทำให้เกิดภัยสันติภาพ ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย รวมถึงบทเรียกร้องผู้ดูแลบ้าน ห้ามนำเข้าสู่บ้าน

๔๖. การเข้มงวดเรื่องของมาตรการในการร่วมกับภารกิจภายในสำนักงานและเด่นที่การศึกษาหรือให้บุคคลภายนอกเข้ม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย รวมเป็นหนี้หรืออัลบันเดือนๆ ก้าหนดไว้จะตรวจสอบ

๔๓. งานพัสดุ ต้องดูแลเรื่อง สนับสนุน การวางแผนทางทรัพย์สินในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นรัฐเป็นอย่างมีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

#### ๕. ดูแลความปลอดภัยของครอบครัวเด็ก

ทุกหน่วยงานต้องเพิ่มการคาดคะเนราห์และแผนยุทธศาสตร์ไว้ด้วยการป้องกันและปราบปรามภัยมีการพูดคุย ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการไว้ด้วยการป้องกันและปราบปราม การพูดคุยและประเมินภัยมีของชาติสำนักงานพัฒนาพื้นที่เพื่อการศึกษาประชุมศึกษาเรียนรู้ในเมือง เชียงใหม่ และแนวทางการค้าฯ ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาที่ร่วมกับสังคมชุมชนและแม่เทือกใหญ่ทางพุทธศาสนา และหมู่บ้านในพื้นที่

๘๖๙

๕.๙. ทุกกลุ่มงานต้องท่องเที่ยวนักเรียนที่ได้รับการแต่งตัว ตามแนวแนวทางของแผนปฏิบัติการร่วมกิจกรรมป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติดีมีข้อดีของสำนักงานและเพื่อเป็นการศึกษาประสบการณ์เชิงบวก เช่น ประชารัฐเป็นประมวล ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการติดตามการดำเนินการตามความให้ไว้ในกำหนด

๔๖. ทุกกลุ่มงานที่รับส่งเริ่ม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่างๆ สำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดูถูกของเจ้าหน้าที่ในการศึกษาประถมศึกษาเชิงปัจจุบัน ตาม ๖ หัวรุปแบบ

๔.๙ ผู้ดูแลบ้านฯอยู่กับบุตรชายที่บ้านและภรรยาของบัดบั๊บ ต้องการได้ ติดตามและตรวจสอบ  
คุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ดูแลบ้านฯให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม ป่วยจากอาการทุจริตและภาระเงินเดือนหรือ  
หักเงินเดือน พร้อมทั้งไม่สามารถหักยอดเงินเดือนได้ตามกำหนดการที่ดำเนินการมีอยู่บนหนังสือรวมไปทางโทรศัพท์หรือบุรุษประจำบ้านฯ

๕๔. ก่อผู้ตรวจสอบภายในให้ร้องคำนิบัติการตรวจสอบภายใน ตามหนังสือการตรวจสอบภายในที่ประชุมเป็นปีก่อนความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตที่ทำการศึกษาประยุกต์ใช้เป็นอย่างดี หมายเหตุ ทราบไม่ถูกตรวจสอบ

#### ๔. ที่านสอนการพัฒนาร่างกาย

บุคลากรในสำนักงานเมืองพิษที่นักการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบุคคล บังคับบัญชาความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน ขั้นตอน และระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมเป็นบทเรียนอยู่บังคับตัวมา ก้าวหน้าไปได้ ที่สำคัญเป็นไปได้ด้วยความเรียนรู้เรื่อง เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ดีๆให้แก่ผู้ที่ทำการปฏิบัติหน้าที่ราชการ.

หน้าที่ ๑๖

๖.๔.ผู้บังคับบัญชาทุกอย่างแผนและทุกรูปเดิมที่การบังคับบัญชา ต้องมีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป  
และยังคงเด็ดขาดที่จะดำเนินการปฏิรูปให้สำเร็จ นิติกรรมของสหภาพที่เป็นภาระของนายท่าที่ความไว้วางใจเข้าข่ายการ  
ประมวลผลหรือรวมทั้งภาระของการผลลัพธ์ และต้องบังคับใช้ภาระการให้ผลโดยไม่ได้บังคับบัญชาจากตน

๖๒. บุคลากรในสำนักงานแขพศัลป์ที่การศึกษาอยู่กับบูรพีพิธีหน้าปี ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรื่องรื่นเรื่องในการบริการ ความภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมที่ให้เชิญอุบลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและภารกิจของตน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๖.๓. ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้เว็บกรุํงเทพฯ ที่ช่วย การดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานภายใต้รัฐบาล

#### ๗. ที่ว่าด้วยเรื่องนักเรียนต่างด้าว

ทุกอย่างที่ต้องการจะมีอยู่ในที่เดียว ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายสินค้า บริการ อาหาร เครื่องดื่ม บันเทิง สถานที่พักผ่อน ฯลฯ ที่สำคัญที่สุดคือ ห้องน้ำที่สะอาด ปลอดภัย สะดวกสบาย ให้ความรู้สึกดี เมื่อเข้ามาใช้บริการแล้ว ทำให้ลูกค้าประทับใจและกลับมาใช้บริการอีกครั้งแน่นอน

卷之三

๓.๔. ทุกๆ ผู้นำรัฐบาลดำเนินการเพื่อมหาด้วยในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีเครื่องย่อที่ง่ายต่อการอ่านและเข้าใจง่ายๆ ไม่ใช้ภาษาที่ซับซ้อนและ ใช้คำศัพท์ที่เข้าใจง่ายและมีความหมาย เช่น คำศัพท์ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๗๙๖ นูกกุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างการรับฟังความคิดเห็น

#### ๔. การปรับปรุงระบบการท่องเที่ยว

ทุกส่วนงานต้องดำเนินการรับปี พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถติดตามความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเก็บหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเรียนให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามาร่วมกันการดำเนินการกิจกรรมองค์กรฯ ตามมาตรฐานที่ท่านท่านศึกษาประดิษฐ์ศึกษาเชิงใหม่ เช่น ๒ พร้อมทั้งเรียนรู้ภารกิจขององค์กรฯ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาต่อไป เพื่อสร้างหัวใจคุณภาพและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ต้องเข้ามายังงานและพัฒนาท่านท่านศึกษาประดิษฐ์ศึกษาเชิงใหม่ เช่น ๒

អាមព្រៃន ស៊ី

๔.๙. ทุกคู่น้ำรำคำเป็นการพิสูจน์ บริบูรณ์เรื่องการหันต่อตนและการปฏิบัติงาน  
หรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระธรรมเจ้าอยู่หัวการดำเนินความสอดคล้องในการพิจารณาอยู่บุญคุณของ  
ภาระงานการ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด

๔.๖ กฎหมายที่มีการก่อตั้งในการให้ได้รับการประชาราษณ์ด้วยส่วนรวม ฉบับสบบุน การดำเนินการก่อตั้งที่ได้ประชาราษณ์โดยผู้มีส่วนได้ดีร่วมเดียวกันของเจ้าร่วมการดำเนินการก่อตั้งของเจ้าหน้าที่งาน เนคท์ที่เกี่ยวกับศึกษาประถมศึกษาเชิงพื้นเมือง หมวด ๒ ในร่างขอเป็นเจ้าหน้าที่งาน เนคท์เดินทางและแผนงาน ดำเนินการดำเนินงานหรือดำเนินการประชุมและทำการค้าเบ็ดเตล็ดเดินทาง เป็นเด่น เพื่อแสดงความเร่งรีบในการ ดำเนินการก่อตั้งของเจ้าหน้าที่งานและพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงพื้นเมือง หมวด ๒

๔.๔ ทุกอย่างงานที่มีเป้าหมายให้เกิดประโยชน์หรืออุดมสุขได้ด้วยเรื่องความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่และติดต่อสื่อสาร ที่ได้รับจากประชาชนมากที่สุดและเป็นปัจจุบัน การปฏิบัติงานที่ให้เกิดประโยชน์สืบทอดให้กับลูกหลาน

๔๔ ทุกกลุ่มงานต้องสอนเรียน สมรับสบทุกการป่า鞠ใจไปอย่างสนับสนุนให้ใช้ในการให้บริการเพื่อคุ้มครองมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อน รวมทั้งเริ่มฝึกอบรมให้เข้าใจภารกิจที่ตนมี

### ๙๒. ดำเนินการเป็นรายวัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดำเนินการนำร่องยุทธ์  
ประชากรนิเวศน์การท่องเที่ยวและเป็นประโยชน์ใช้สอยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๒ ให้แก่บุคคลที่สนใจด้วยวิธีการเรียนรู้ทางดิจิทัล ผ่านช่องทาง Social Network (Social Network) ซึ่งมุ่งเน้น  
การดำเนินงาน ซึ่งมุ่งเน้นกิจกรรมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ชีวิตร่วมกับภาระงานประจำปี  
ซึ่งมุ่งการสร้างเครือข่าย ซึ่งมุ่งกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการทักษะบุคคล ซึ่งมุ่งการติดตามเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์  
และรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวและเป็นการสนับสนุนการดำเนินการบริหารงาน  
และดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

หน้าที่ ๑๘

๔.๓. กองทุนสำนักงานการ งานประปาฯและพื้นที่ดังกล่าวเริ่มสถาบันให้กู้ทุกภาระงานดำเนินการตามแผนกว่างหนี้เรียบร้อยแล้วการการเบิกเดือนอยู่ด้วยตัวราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคมเป็นเดือน เดือน ๗ ต่อสาธารณะตามแผนกว่างหนี้ราชการบัญชีดูต้องมูลค่ารวมราชการของรายการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจำนวนที่ยกย้าย รวมเป็นหนี้เดือนเดือนเดียวๆ สำหรับ

๓๔. กิจกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องสื่อสาร สนับสนุนการให้เชื่อมโยงการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารจะ

ประชากำเนิดพัฒนาการคำนวณทางคณิตศาสตร์ของเด็กนักเรียนที่ศึกษาประดิษฐ์ศึกษาเรื่องไข่เจียว เช็ค ๖ เพื่อให้ประชากำเนิดพัฒนาการคำนวณทางคณิตศาสตร์ที่เป็นปัจจัยบันดาในรูปแบบที่พัฒนาดี

๔.๔ ทุกครั้งเมื่อต้องดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเบิกจ่ายเช่นซ่อมบำรุง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ต้องรายงานเพื่อแจ้งเช่นบัญชีวาระให้  
ประธานทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการดังข้อสืบมาก่อนเข้าพื้นที่การศึกษา  
ประจำอยู่ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๗.๔. กัญจรบริการงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ต้องมีการตรวจสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการสวัสดิ์ รวมทั้งการรับข้อร้องที่มาโดยเพื่อการและรักษาไว้ใช้ดูแลและคุ้มครองของส่วนราชการ เยลล์ที่มีการศึกษาประยุกต์ศึกษาเชิงลึกในเชิงลึก ๖ พัฒนาทักษะด้านภารกิจของหน่วยงานและพัฒนาการงานบริการไปร่วมกัน

#### ๒๙. ต้านการปีนังก์การท่องเที่ยว

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๗ ต้องดำเนินการเกี่ยวกับเพื่อความแน่วงของข้อเสนอที่ดีที่สุดในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีผลลัพธ์ ธรรมภัยมาก การดำเนินงานทุกงานที่เกิดขึ้นประเคราะห์จากภารกิจที่ต้องการ แสดงความต้องการของสังคมให้ได้ หรืออย่างที่ เกิดขึ้นจริงในกระบวนการนี้ที่การดำเนินการแต่ที่เกิดขึ้นมาในภาคีเชิงนโยบาย เช่น ๒ ให้เป็นองค์กรที่ ที่ประพฤติจากการชี้แจงและประพฤติอธิบาย ฝ่ายความมั่นคงให้ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเพื่อความหล่อกรวงการบริการ ฝ่ายความมั่นคงในศูนย์รวม ตรวจสอบเชิงข่าวสาร การ และเดินเรียนอยู่อย่างเป็นการรับได้เชิงลึกโดยทางด้านการศึกษา

แบบประเมิน

๑๐๒. ผู้บังคับบัญชากรุงศรีดอนชัยและการขอรับภาระที่พื้นที่การศึกษา ประจำเดือนกันยายนปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ตามหนังสือของเขตฯ ด้านใน การบริหารงานด้านความเรื่องเด็กและเยาวชน ไปรษณีย์และมีกรรมการเก็บ膏

๙๐๖. ผู้ปั้นศิลป์บัญชากรศาสตร์ที่บังเอิญมีบทบาทสำคัญในการโน้มน้าวทางการเมืองในไทยท่ามทูล หรือเป็นพระยาที่มีชื่อเสียงมีลักษณะและความสืบพันธ์ที่เกื้อกูลกับพระไชยเดชกันมากที่สุด คือ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำให้เกิดภัยนาที โครงการซึ่งเป็นภารกิจที่ร่วมกันของชาติ จากสำนักงานเลขานุที่ดูแลเรื่องการศึกษาประถมศึกษาเช่นเดิม เช่น ฯ

๑๐.๓. กลุ่มอาชญากรรม ตั้งอยู่ในบริเวณ บ้านสัญญาการดำเนินการประดิษฐ์ความเสื่อม การทุจริตและภารกิจที่บุกเบิกทางการเมืองการในการป้องกันหรือจัดการความไม่สงบทางชุมชน เพื่อให้แน่ชัดกลุ่มคนนี้เป็นคนดำเนินการเดียวที่มีภารกิจทางชุมชน

๙๐๔. ทุกกรุณานั้นต้องขอบคุณและให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ทางการศึกษาอย่างรักภักดีที่สุด แต่ บันทึกนี้ยังคงเป็นเครื่องที่ประทับใจของครูและประทับใจของ ให้การให้ความรู้มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตัวเอง ที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ในอนาคต ขอแสดงความนับถือและนับถือครูที่ได้รับความไว้วางใจ ในการสอนและนำพาเด็กๆ ไปสู่ความสำเร็จ พร้อมทั้งร่วมกันสร้างรัฐสันติภาพที่เป็นที่ปรารถนาของชาติไทยในปัจจุบัน

ที่นี่ บุคลากรในสังกัดสำคัญงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๗ ซึ่งประกอบด้วย อุปราชิหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและครุภัชราทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตาม เฉล็อกลั่นใจในการบริหารงานเด็ดขาดๆ ความที่อุปราชิหารจึงได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๗ และมีภาระงานเป็นหัวของภาระครองครอง ให้เข้มแข็ง บรรเทาความทุกข์ของทางการศึกษารของสังกัดสำคัญงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๗ ให้สามารถรับทราบ และทราบไปปลุกปิดตามเจตนาด้านในการบริหารงานเด็กกล่าว ให้อุปราชิหารบูรณาภิญญา ดังนี้ก่อน นำไปประกอบการพิจารณาเมื่อเป็นผลเรียบร้อยแล้วให้ได้รับการพิพากษาหรือรายงานว่าให้อุปราชิหารทราบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๗ ทราบ เมื่อพิจารณาคำแนะนำราษฎรให้บังคับใช้



สำเนาข้อความของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
ที่ ๘๔/๑๙๒๕

เรื่อง ผลการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วน  
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : ODT)  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาธิค์นั้น ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาออนไลน์ และได้กำหนดให้มีผลหรือมีผล เป็นแบบตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity  
and Transparency Assessment : ODT) เพื่อเป็นการเปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแล้วไปยังช่อง  
หน่วยงาน ซึ่งหลักๆ จะโดยรวมจะเป็นตัวรับในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การ  
บริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสื่อสารมวลชนนำไปใช้ในหน่วยงาน การเรียนรู้การ  
ทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในที่อยู่เบื้องต้นการทุจริต นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สามารถวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ODT : OI – OTD เป็นไปด้วย  
ความเรียบง่าย มีการอัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เป็นข้อมูล ภาพถ่ายรวมของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บิ๊กเดบากลเว็บ  
ไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงมองเห็น หน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ  
จัดทำเอกสารที่มีไว้รอง ตรวจสอบข้อมูลที่มีเผยแพร่ (ดาวน์โหลด แผ่นดินตัวรับ) จัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ให้แก่ เอกสารรายงานตัวฯ ที่มีรายชื่อผู้คนตัวรับ ข้อมูลบรรยายฯ  
รูปภาพถ่ายรวม เสื้อหาในวุฒิบัตรอื่นๆ หรือ Link บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๖ ที่ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาษาไทย หรือเอกสารอื่นๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชี  
เอกสารหมายการที่จัดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ด้วยมติที่เป็นดังนี้ งานการดำเนินการจะดำเนินการดังนี้

๓๑ ๘ ๑๙๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวันนนท์ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

บัญชีรายรับรายจ่ายที่ดำเนินการประจำเดือนกุมภาพันธ์ความไปรษัทในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แบบทั่วไปสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
ที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเดลก่อการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำเดือนเชิงลึก เขต ๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### หัวที่ ๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอัยยานท์	นิตติพัฒน์	ผู้อ.อาชป.เชียงใหม่ เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒. นายเพ็ญพร	เดชาธิค	รอง ผอ.อาชป.เชียงใหม่ เขต ๖	รองประธานกรรมการ
๓. นายอลงกรณ์	ไนมณี	รอง ผอ.อาชป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๔. นายวีระลักษณ์	ไตรภูวน์	รอง ผอ.อาชป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๕. นางสาวนงนงมาวี	ปราโมแสง	ศึกษานิเทศก์สำนักงานสุกarnพัฒนา	กรรมการ
๖. นางสาวอรุณรัตน์	ปิยะดา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพัฒนา	กรรมการ
๗. นางสาวสาระเรณู	อุดรัชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงานสุกarnพัฒนา	กรรมการ
๘. นางสาวพิชญ์อนันต์	ไรมณฑ์ฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานสุกarnพัฒนา	กรรมการ
๙. นางสาวฐนันต์วรรณ์	ศรีสิริกัลย์	นักจัดการงานที่ไม่ใช่นักงานสุกarnพัฒนา	กรรมการ
๑๐. นางสาวนพพร	รุจิริก	นักทรัพยากรบุคุณสำนักงานสุกarnพัฒนา	กรรมการ
๑๑. นางณัฏฐ์พร	คงยิ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวลดาภานดา	วงศ์พิมพ์มนดา	นักวิทยากรวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๓. นายณัฐรัตน์	วงศ์ไชยวุฒิ	นักวิชาการสำนักงานสุกarnพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางวันดา	ประทุมวงศ์	ศึกษานิเทศก์สำนักงานสุกarnพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยท่ามกลางให้คำปรึกษา ซึ่งเสนอแนะผล  
กิจกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและตรวจสอบความถูกต้อง ในการ  
ดำเนินงานให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพ

#### หัวที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT

##### หัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

##### ข้อมูลพื้นฐาน

หัวที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
O1a	โครงสร้างภายในสำนัก	นายอาทิตย์ แสงกร	นักจัดการงานที่ไม่ใช่ ปฏิบัติการ
O1b	ข้อมูลผู้บริหาร		
O1c	อ้างอิงหน้าที่		
O4c	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	นางธัญญา ไกรชนะ	อุปนายหัวหน้า
O5	ข้อมูลการบริหาร	นางปริริยา ใจยิ่ง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน

นางวันดา ใจยิ่ง

Oo	กฎหมายที่มีผลบังคับ ทั่วไปของรัฐบาล ราชกิจจานุเบกษา	นายผู้ดูแลเว็บไซต์ ราชกิจจานุเบกษา	นิติกรดำเนินการ
<b>ทั่วไปของรัฐบาลที่มีผลบังคับ</b>			
Oo	ชื่อ模	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
Oo	ข้าราชการที่มีผลบังคับ	นางสาวอัญชลี แสงกร	นักจัดการงานทั่วไป
<b>การปฏิเสธที่มีผลบังคับ</b>			
Oo	ชื่อ模	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
Oo	Q&A	นายผู้ดูแลเว็บไซต์ ราชกิจจานุเบกษา	นิติกรดำเนินการ
Oo	Social Network		

#### หัวข้อที่ ๙๒ การบริหารงาน

##### การดำเนินงาน

ชื่อที่	ชื่อ模	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
Oo	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีเมธี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนดำเนินการ
Oo	รายงานการดำเนินกิจกรรม การศึกษาในงาน รายไตรมาส	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีเมธี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนดำเนินการ
Oo	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	นางอัญญา ไกยรณะ	ผู้จัดทำข่าวคราว

##### การปฏิบัติงาน

ชื่อที่	ชื่อ模	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
Oo	คู่มือข้อมูลฐานการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน

##### การให้บริการ

ชื่อที่	ชื่อ模	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
Oo	คู่มือเรียนรู้ฐานการให้บริการ		ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน
Oo	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ฐานการทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการ
ชื่อที่	ชื่อ模	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
Oo	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ	นางสุพิชญา แสงวิริยะ	เจ้าหน้าที่ดูแล
Oo	E-Service	นายอัมนาด ภิรมย์	ผู้จัดทำข่าวคราว

**หัวข้อวัสดุที่ ๘.๓ การบริหารด้านงบประมาณ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

ข้อที่	ชื่อมาส	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
Ole07	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีเมธี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
Ole08	รายงานการดำเนินติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายได้รวมสก.	นางสาวอรุณ อุคราชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
Ole09	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวพัชรา ภารวิจิต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ**

ข้อที่	ชื่อมาส	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
Ole09	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ	นางสาวกีรณา ยานนพกาน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
Ole10	ประมวลด่าง ๆ ที่เข้ากัน การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	นางสาวปัทนา ยานนพกาน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
Ole11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดทำพัสดุรายเดือน		
Ole12	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดทำพัสดุประจำปี		

**หัวข้อวัสดุที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ข้อที่	ชื่อมาส	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
Ole05	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายสมพงษ์ รุจิเมธี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
Ole06	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววราวดา จันทร์พัฒน์	นักวิชาการทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
Ole07	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นางสาวนฤศรา ศรีวิจัย	พนักงานราชการ
Ole08	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวศากุณยา วงศ์พิพัฒน์ไกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ด้ำชี้วัดอยที่ ๘.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส  
การจัดการเรื่องเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
Oea1	แผนปฏิบัติการจัดการเรื่อง เรื่องเรียนการทุจริต		
Oea2	ช่องทางแจ้งเรื่องเรื่องเรียน การทุจริต	นายณัฐรัตน์ วงศิริยลักษณ์	นิติกรชำนาญการ
Oea3	ข้อมูลติดต่อเรื่องเรื่องเรียน การทุจริตประจำปี		

**การอปดโยกมาให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
Oea1	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นายณัฐรัตน์ วงศิริยลักษณ์	นิติกรชำนาญการ
Oea2	การเปิดโอกาสให้ภาคีมีส่วนร่วม	๑.นางสาวนิภาดา คำภีโล <sup>๑</sup> ๒.นายกิตติรัตน์ ใจยา <sup>๒</sup> ๓.นางสาวนันธิสุภาวดี ศุภาร <sup>๓</sup> ๔.นางสาววิไลพร บัญญากัน <sup>๔</sup> ๕.นางสาวจิราพร คลายัน <sup>๕</sup>	เข้าพบกับหน่วยงาน ซึ่งมีความต้องการ ลูกจ้างเข้ามาร่วม กระบวนการ
		๖.นางสาวนิภาดา อุ่นทิ้น <sup>๖</sup>	ลูกจ้างเข้ามาร่วม กระบวนการ
			นักพัฒนาฯในเรือน ประจำสำนักงานเขต ที่ทำการศึกษา

**ด้ำชี้วัดที่ ๙๐ การป้องกันการทุจริต  
ด้ำชี้วัดอยที่ ๙๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
เบศร์ยานของผู้บริหาร**

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
Oea1	เขตฯนำร่องเรื่องของผู้บริหาร	นายณัฐรัตน์ วงศิริยลักษณ์	นิติกรชำนาญการ
Oea2	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต**

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
Oea1	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	นายกานุพันธ์ สเมดา	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในเข้ามานาญการ
Oea2	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต	นายกานุพันธ์ สเมดา	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในเข้ามานาญการ

**การเตรียมร่างรับน้อมธรรมอหังการ**

ข้อที่	ชื่อผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่
O.๐๔	การเตรียมร่างรับน้อมธรรมอหังการ	นางสาวกานดา ปวันมงคล นางสาวจิริยา พัฒนารีร่อง นางวิสาภา ประทุมวงศ์ศักดิ์ นายกฤษณะ อรุณธรรมวงศ์	ศึกษาธิค์ ศึกษาธิค์ ศึกษาธิค์ ศึกษาธิค์

**แผนป้องกันการทุจริต**

ข้อที่	ชื่อผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่
O.๐๕	แผนป้องกันการทุจริตประจำปี	นางพรนิษฐ์ กันโน้ม	ศึกษาธิค์
O.๐๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๒ เดือน	นางหนึ่งฤทัย ขั้นตรา	ศึกษาธิค์
O.๐๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางพิอนิส ณ รังสี นางวิสาภา ประทุมวงศ์ศักดิ์	ศึกษาธิค์ ศึกษาธิค์

**ด้วยข้อดียอ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ข้อที่	ชื่อผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่
O.๐๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวนันทยา วงศ์ชัย นางสาวกัญชา วงศ์วรรณ	ศึกษาธิค์ ศึกษาธิค์
O.๐๙	การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางวิสาภา ประทุมวงศ์ศักดิ์ นางสาวกัญชา วงศ์วรรณ	ศึกษาธิค์

หมายเหตุ: แนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดของที่การประเมินในแต่ละหัวข้อ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและคุณภาพในปัจจุบันในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอ่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของหัวข้อใด OIT ข้อใด ลพภ.เรื่องในหน้า เขต ๖ จะได้ปรับปรุงและแจ้งทั่วทั้งสำนักงานอีกด้วย