

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้อย่างดียิ่ง



(นายชัยนนท์ นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
ที่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ด้วย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประเภท งบลงทุน จำนวน ๘ โครงการ และงบดำเนินงาน จำนวน ๙๒ โครงการ (ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบท้าย)

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อผู้บริหารเพื่อจะได้นำใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปัทมา ยานะแก้ว)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นางสาวเรณู อุดรชัย  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๒๕๖๔.๖.๕๔

นายวัลลภ ไตรานนท์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

(นายวัลลภ ไตรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1. ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน จำนวน 8 โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 2,806,300.00 บาท งบประมาณที่ใช้จริงในการทำสัญญา 2,792,725.00 บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณไปได้ถึง 13,575.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.48% กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่    | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัดได้ | ประหยัดงบประมาณ |
|-------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| 1           | เฉพาะเจาะจง           | 1,616,700.00      | 1,605,125.00       | 11,575.00             | 0.72%           |
| 2           | ประกาศเชิญชวน         | 1,189,600.00      | 1,187,600.00       | 2,000.00              | 0.17%           |
| 3           | วิธีคัดเลือก          | 0.00              | 0.00               | 0.00                  |                 |
|             |                       |                   |                    |                       |                 |
| รวมทั้งสิ้น |                       | 2,806,300.00      | 2,792,725.00       | 13,575.00             | 0.48%           |

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

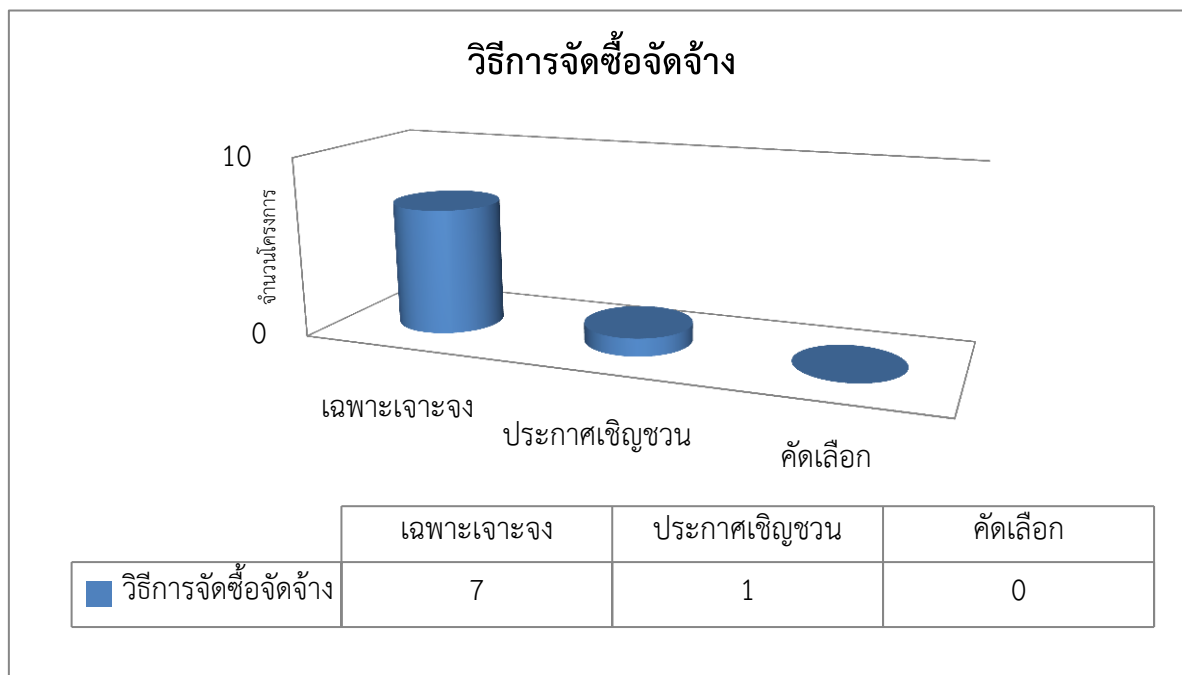
**2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : รายการ

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |            |          |          |
|--------------|-----------------------|------------|----------|----------|
|              | เฉพาะเจาะจง           | ประกวดราคา | คัดเลือก | หมายเหตุ |
| 8            | 7                     | 1          | 0        |          |
| 100%         | 87.50%                | 12.50%     | 0%       |          |

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2564 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 8 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.50% และจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 87.50% ของจำนวนโครงการทั้งหมด

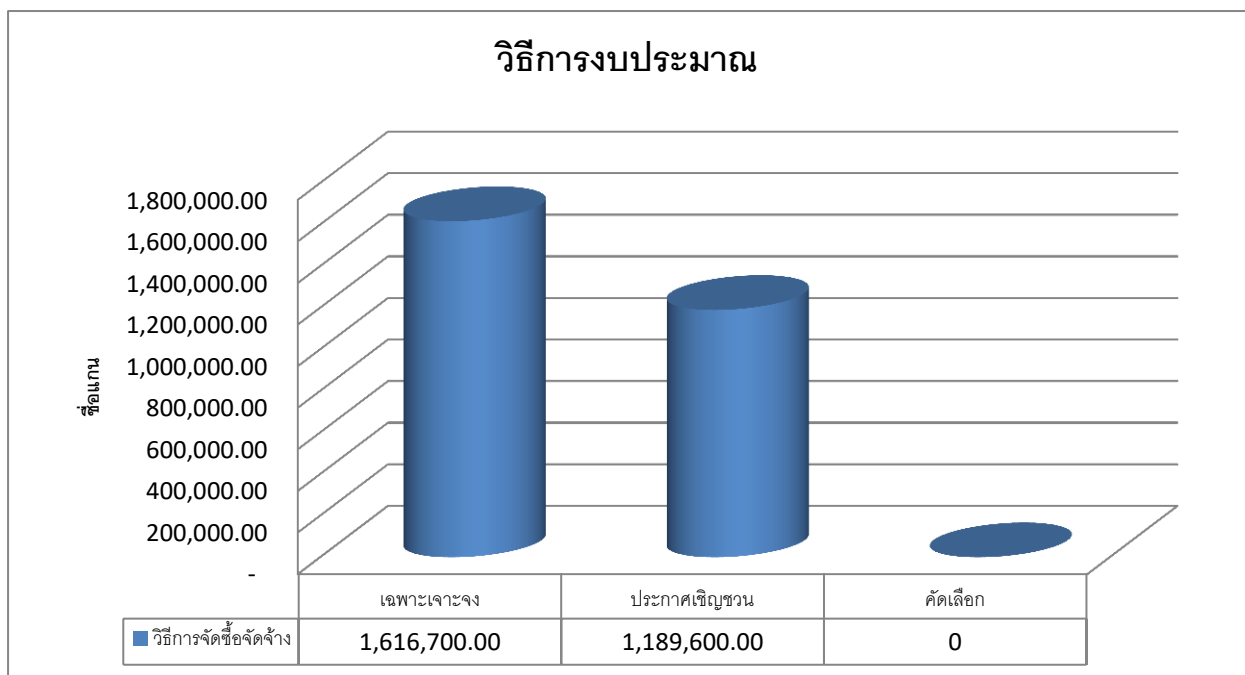
จากตารางจะเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวน e-bidding เนื่องจากได้จัดหาโดยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี จึงดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวน e-bidding คือ 1) การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 1,187,600.00 บาท จำนวน 1 โครงการ และจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง คือ 1) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ (เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์) เป็นเงิน 100,400.00 บาท 2) ครุภัณฑ์สำนักงาน 4 รายการ (ตู้เหล็ก พัดลม ลำโพง และโต๊ะพับ) เป็นเงิน 122,025.00 บาท 3) ครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นเงิน 468,800.00 บาท 4) จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม เป็นเงิน 421,900.00 บาท 5) จ้างก่อสร้างอาคารคลังพัสดุ เป็นเงิน 409,000.00 บาท 6) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดรับแขก 2 ชุด เป็นเงิน 55,000.00 บาท 7) จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องวิดีโอสำหรับการประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 28,000.00 บาท รวม 7 โครงการ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : รายการ

| งบประมาณ<br>(บาท) | วิธีการงบประมาณ |               |          |          |
|-------------------|-----------------|---------------|----------|----------|
|                   | เฉพาะเจาะจง     | ประกาศเชิญชวน | คัดเลือก | หมายเหตุ |
| 2,806,300.00      | 1,616,700.00    | 1,189,600.00  | 0.00     |          |
| 100%              | 57.61 %         | 42.39 %       | 0%       |          |

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีจำนวน 2,806,300.00 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกาศเชิญชวน เป็นจำนวนเงิน 1,189,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.39% และเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 1,616,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.61%

## ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ และพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อ หรืองานที่จ้าง
3. การส่งมอบพัสดุของผู้ขายไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาข้อตกลง ทำให้ได้พัสดุล่าช้า เกิดปัญหาในการส่งมอบ เนื่องจากคู่สัญญาไม่ได้ศึกษาเส้นทางการส่งมอบให้กับสถานศึกษาล่วงหน้า

## ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยไกลัระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1. ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน 92 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,23,094.11 บาท งบประมาณที่ใช้จริงในการทำสัญญา 1,23,094.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 100% กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่           | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณที่ได้รับ  | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัดได้ | ประหยัดงบประมาณ |
|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| 1                  | เฉพาะเจาะจง           | 1,23,094.11        | 1,23,094.11        | 1,23,094.11           | 100%            |
| 2                  | ประกาศเชิญชวน         | 0.00               | 0.00               | 0.00                  |                 |
| 3                  | วิธีคัดเลือก          | 0.00               | 0.00               | 0.00                  |                 |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                       | <b>1,23,094.11</b> | <b>1,23,094.11</b> | <b>1,23,094.11</b>    | <b>100%</b>     |

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

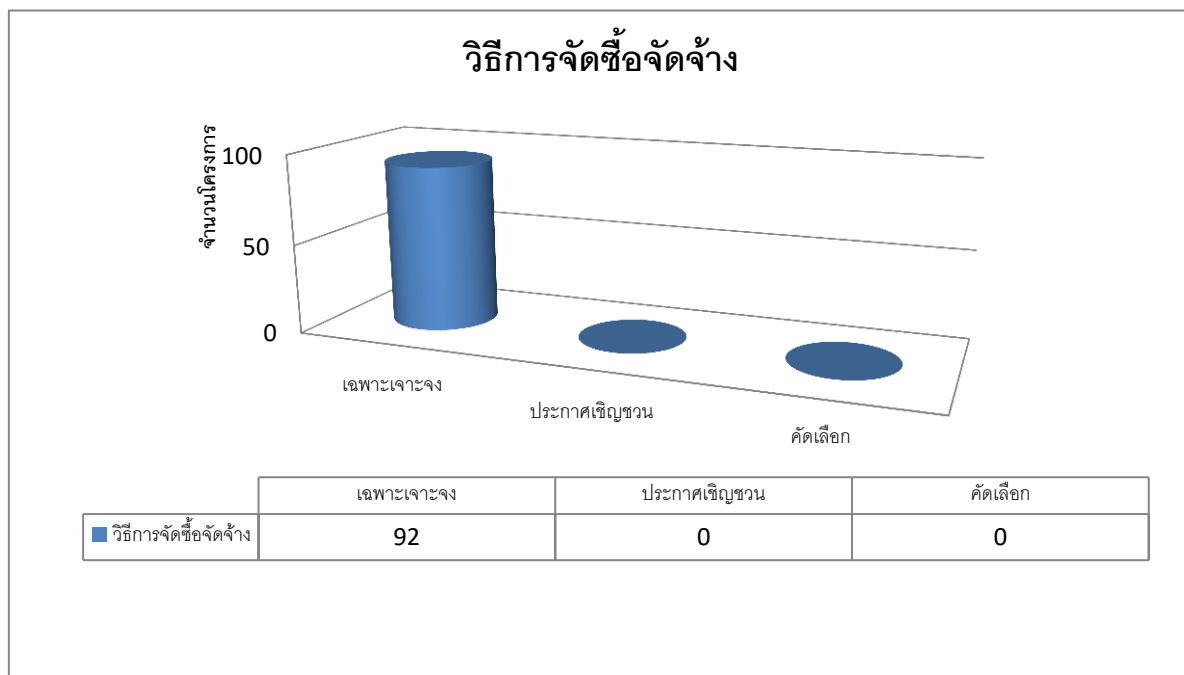
**2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : รายการ

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |            |          |          |
|--------------|-----------------------|------------|----------|----------|
|              | เฉพาะเจาะจง           | ประกวดราคา | คัดเลือก | หมายเหตุ |
| 92           | 92                    | 0          | 0        |          |
| 100%         | 100%                  | 0%         | 0%       |          |

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2564 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 92 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้ง 92 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

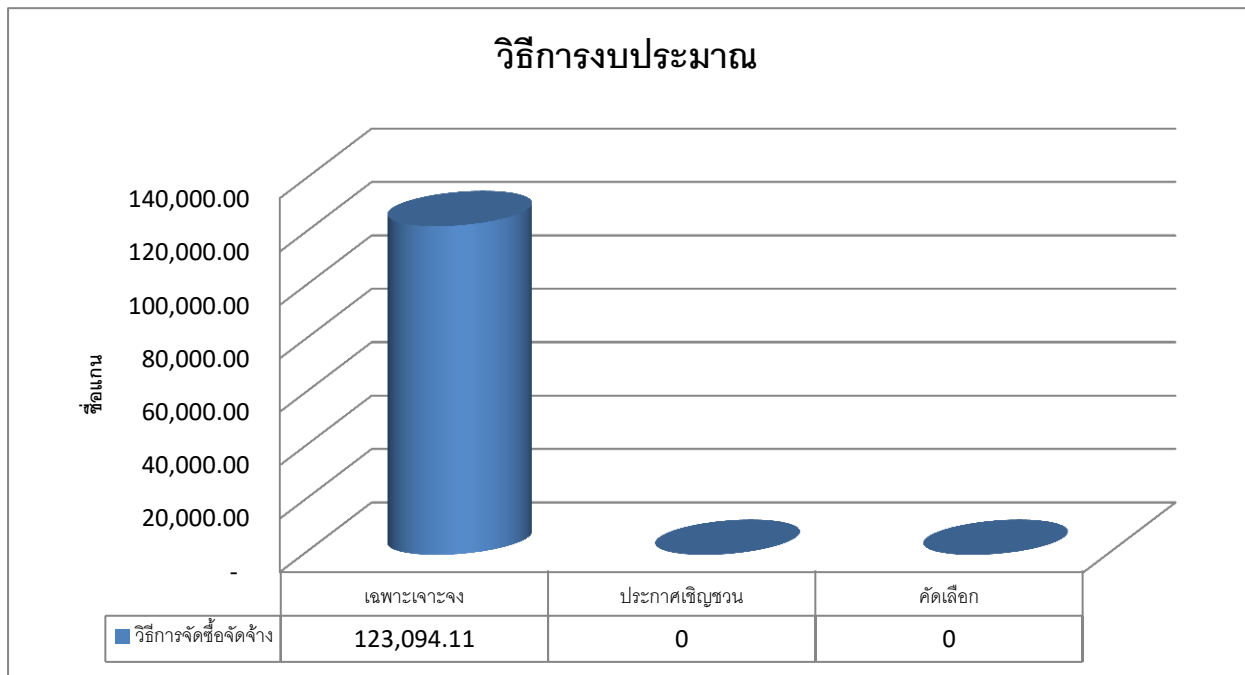
จากตารางจะเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จำนวน 92 โครงการ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : รายการ

| งบประมาณ<br>(บาท) | วิธีการงบประมาณ |               |          |          |
|-------------------|-----------------|---------------|----------|----------|
|                   | เฉพาะเจาะจง     | ประกาศเชิญชวน | คัดเลือก | หมายเหตุ |
| 1,23,094.11       | 0.00            | 1,23,094.11   | 0.00     |          |
| 100%              | 0 %             | 100 %         | 0%       |          |

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีจำนวน 1,23,094.11 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 1,23,094.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

## ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. งบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานล่าช้าทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

## ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์