



รายงานผลการดำเนินงานเชิงสถิติ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ประจำปี 2564

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

## สถิติการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๑๘
๒) การควบคุม จัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๒	๒	๒
๓) การควบคุมจัดทำเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๒	๒	๕๗
๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๔	๔	๑๒
๕) การตัดโอน การกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น เฉพาะกรณีอัตราว่าง การเกลี้ยพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๕	๕	๒๐
๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๕	๕	๑๗
๗) การบริหารดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) ตามกรอบหรือที่ได้รับการจัดสรร	๔	๔	๑๗
๘) ปฏิบัติงานในงานแต่งตั้ง ย้าย ที่เกี่ยวกับ			
๘.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	๑	-
๘.๒) ดำเนินการขอและพิจารณาย้ายภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
- สายงานบริหารการศึกษา	๑	๑	๒
- สายงานบริหารสถานศึกษา	๒	๒	๑๒
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	๑	๑	๔๘
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๓	๓	๒
๘.๓) การแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอย้ายทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
- สายงานบริหารการศึกษา	๑	๑	๒
- สายงานบริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑๒

- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	๑	๑	๔๘
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๒	๒	๒
๘.๔) การแต่งตั้ง/ย้ายกรณีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตัวไปแต่งตั้งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
- สายงานบริหารการศึกษา	-	-	-
- สายงานบริหารสถานศึกษา	-	-	-
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	๑	๑	๑
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) กรณีมีคินครอง	-	-	-
๙) การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
- สายงานบริหารการศึกษา	-	-	-
- สายงานบริหารสถานศึกษา	-	-	-
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	๑๐	๑๐	๑๐
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	-	-	-
๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชี กคจ.เชียงใหม่			
๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑	๑	๑
๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑	๑	๖
๑๑) การแต่งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู	๘	๘	๗๒
๑๒) การเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๔	๒๔	๒๔
๑๓) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ	๒๘	๒๘	๒๘
๑๔) การดำเนินการขอเพิ่มวุฒิ	๑๒	๑๒	๑๒
๑๕) การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประวัติ	๑๙	๑๙	๑๙
๑๖) การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร	๒	๒	๒
๑๗) การขอพระราชทานเพลิงศพ	๐	๐	๐
๑๘) การขออนุญาตลาสิกขาและลาทัศนศึกษาไปต่างประเทศ	๔	๔	๔
๑๙) การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๑	๑	๑๒๓
๒๐) การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐	๑๐	๑๐
๒๑) การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/บ้านาญ/ลูกจ้าง	๓๘๐	๓๘๐	๓๘๐
๒๒) การดำเนินการออกหนังสือรับรองบุคคล	๓๗	๓๗	๓๗
๒๓) การบริการให้ยืม ก.พ.๗, ก.ค.ศ.๑๖ และรับรองสำเนาถูกต้อง	๖๔๐	๖๔๐	๖๔๐
๒๔) การดำเนินการขอลาออกจากราชการ	๑	๑	๑
๒๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการถึงแก่กรรม	๑	๑	๑
๒๖) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ	๑๑	๑๑	๑๑
๒๗) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญ			

การพิเศษ	๑๕	๑๕	๑๕
๒๘) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ (ทบทวน ว.๑๓)	-	-	-