



รายงานผลการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

(นายสมพงศ์ พรมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

วัตถุประสงค์

รายงานผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ./อ.ก.ศ.จ.เชียงใหม่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และสามารถนำข้อมูลไป ประกอบพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

หัวข้อการรายงาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
5. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล


(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม	
1	ครูผู้ช่วย	-	134	-	134	
2	ครู	-	287	78	365	
3	ครู	ครูชำนาญการ	165	-	165	
4	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	223	-	223	
5	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	-	-	0	
6	ครู	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	0	
7	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	0	
8	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการ	2	-	2	
9	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	2	-	2	
10	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.เชี่ยวชาญ	-	-	0	
11	ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	0	
12	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการ	16	-	16	
13	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	63	-	63	
14	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญ	-	-	0	
15	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	0	
16	ศจจ.		-	-	0	
17	รอง ศจจ.		-	-	0	
18	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	-	-	0	
19	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	1	-	1	
20	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	0	
21	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการ	-	-	0	
22	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	3	-	3	
23	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	-	-	0	
24	ศึกษานิเทศก์	-	4	-	4	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม	
25	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	6	-	6	
26	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ	-	-	0	
27	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	-	-	0	
28	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	0	
29	เจ้าพนักงานธุรการ		6	-	6	
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	0	
31	เจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	0	
32	พนักงานธุรการ		-	-	0	
33	ช่างครุภัณฑ์		-	-	0	
34	ช่างไฟฟ้า		23	-	23	
35	ช่างไม้		4	-	4	
36	พนักงานสถานที่		-	-	0	
37	นักจัดการงานทั่วไป		3	-	3	
38	นักประชาสัมพันธ์		1	-	1	
39	นักวิชาการเงินและบัญชี		5	-	5	
40	นักวิชาการพัสดุ		1	-	1	
41	นักทรัพยากรบุคคล		4	1	5	
42	นิติกร		1	-	1	
43	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	3	4	
44	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		-	-	0	
45	นักวิชาการศึกษา		2	2	4	
46	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		1	1	2	
รวม			958	85	1,043	

1.2 จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (สพป.เชียงใหม่ เขต 6)

ลำดับที่	ระดับ	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1	ก่อนประถมศึกษา อนุบาล 1	98	
2	อนุบาล 2	1,067	
3	อนุบาล 3	1,375	
รวม		2,540	
1	ประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1	1,699	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2	1,670	
3	ประถมศึกษาปีที่ 3	1,692	
4	ประถมศึกษาปีที่ 4	1,492	
5	ประถมศึกษาปีที่ 5	1,537	
6	ประถมศึกษาปีที่ 6	1,431	
รวม		9,521	
1	มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาปีที่ 1	585	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2	587	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3	600	
รวม		1,772	
รวมทั้งสิ้น		13,833	

1.3 จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินบำรุงการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร				สอนในระดับ	หมายเหตุ
		รวม(คน)	แยกตามแหล่งงบประมาณ				
			เงิน งบประมาณ (คน)	เงินนอก งบประมาณ (คน)	เงินบำรุง การศึกษา (คน)		
1	ครูอัตราจ้าง	79	79	-	-	ประถมฯ ,ขยายโอกาส	
2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0	-	-	-		
3	พนักงานทำความสะอาด	0	-	-	-		
4	นักภารโรง	31	31	-	-		
5	พนักงานรักษาความปลอดภัย	0	-	-	-		
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
	ธุรการโรงเรียน	100	100	-	-		
	คนสวน	0	-	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	210	210	0	0		

2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

อำนาจหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด		✓		
(2) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา		✓		
(3) การพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา		✓		
(4) เรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม		✓		
(5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		✓		
(6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมิน ผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		✓		
(7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		✓		

อำนาจหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(8) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา		✓		
(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา		✓		
(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่น หรือที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย		✓		
(11) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหาร และการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาของบุคคลครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาใน รูปแบบที่หลากหลาย		✓		
(12) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา การศึกษา		✓		
(13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการ ประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการ ดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ		✓		
(14) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค (ศึกษาธิการจังหวัด)		✓		
(15) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การ ปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ		✓		

อำนาจหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(16) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา		✓		

ปัญหา/อุปสรรค

- รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แม้ว่าจะงานอัตรากำลังต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และรูปแบบการคำนวณที่กำหนด โดยหน่วยงานต้นสังกัดมอบนโยบายให้รวบรวมข้อมูลกำลังคนทุกด้านเพื่อจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ซึ่งไม่ได้กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นแบบแผนที่ชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมาพบว่าแต่ละจังหวัด การรายงานข้อมูลอัตรากำลังประกอบนำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุม อศจ. และกศจ. ของแต่ละจังหวัด มีชุดข้อมูลต่างกัน ลักษณะการจำแนกข้อมูลต่างกัน การให้รายละเอียดสภาพอัตรากำลังมีความยุ่งยากพอสมควร รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ต่างกัน เพื่อสามารถใช้งานได้ง่ายและเป็นปัจจุบันที่ทันต่อการใช้งาน
 - ด้านตัวบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่งานอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาและขอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจด้านงานอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน มีประเด็นความเห็นทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้อง ซึ่งอาจส่งผลถึงการวิเคราะห์การใช้อัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ด้วยระบบที่กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลและส่งต่อให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการของ กศจ.เป็นดำเนินการ แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่างๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้ จึงไม่อาจรู้ว่าข้อมูล เหล่านั้นถูกหรือผิดมากน้อยเพียงใด
- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกหน่วยงานการศึกษาจะต้องดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่ในเรื่องของแนวทางปฏิบัติเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องกำหนดรูปแบบหรือปฏิทินการดำเนินการในหน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเมื่อดำเนินการแล้วก็ต้องเสนอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการเสนอต่อ กศจ.เพื่อพิจารณา แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องมีภารกิจในการบูรณาการการศึกษาของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด โดยขึ้นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่างๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้

- 4) องค์ประกอบของ ออกศจ. และ กศจ. ในเรื่องของสัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลและมีประสบการณ์ด้านกฎหมายมีไม่เพียงพอ
 - ความไม่ชัดเจนในข้อกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันที่คาบเกี่ยวกับเรื่องอำนาจระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 5) ขั้นตอนการสั่งการของราชการในการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบเป็นขั้นตอนที่ค่อนข้างยาวและค่อนข้างล่าช้า เช่น การส่งผลงานเพื่อคัดเลือกทำให้บางครั้งผู้ที่สนใจจะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด
- 6) การจัดข้อมูลการรายงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดิมให้ทุกเขตพื้นที่รายงานข้อมูล แต่ปัจจุบันกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานบูรณาการการศึกษาในจังหวัดและไม่ได้กำหนดขอบเขตการทำงาน แนวปฏิบัติหรือสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานการศึกษาให้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความไม่ชัดเจนนี้จึงค่อนข้างเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานในการขอรับการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
- 7) ด้วยโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการที่แต่ละส่วนราชการไม่ได้ขึ้นตรงต่อกัน การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดระดับจังหวัดจึงต้องปฏิบัติตามแนวทางของส่วนราชการนั้นๆ เมื่อต้องเสนอเรื่องขอความเห็นชอบต่อองค์คณะบุคคล ผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ บางครั้งจึงไม่สามารถทราบแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการในเรื่องนั้น
- 8) การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน โครงการที่กำหนดไว้ไม่ได้รับการขับเคลื่อน ทำให้แผนไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
 - หน่วยงานทางการศึกษายังให้ความตระหนักในเรื่องขอการเสนอโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาค่อนข้างน้อย
- 9) การจัดเก็บข้อมูลไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัด
- 10) หน่วยงานทางการศึกษารวมทั้งเจ้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจในมิติของการจัดการศึกษาที่ต้องบูรณาการร่วมกันในภาพรวมของจังหวัด

๓. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๑๘
๒) การควบคุม จัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๒	๒	๒
๓) การควบคุมจัดทำเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๒	๒	๕๗
๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๔	๔	๑๒
๕) การตัดโอน การกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น เฉพาะกรณีอัตราว่าง การเกลี่ยพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๕	๕	๒๐
๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	๕	๕	๑๗
๗) การบริหารดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) ตามกรอบหรือที่ได้รับการจัดสรร	๔	๔	๑๗
๘) ปฏิบัติงานในงานแต่งตั้ง ย้าย ที่เกี่ยวกับ			
๘.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	๑	-
๘.๒) ดำเนินการขอและพิจารณาย้ายภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
- สายงานบริหารการศึกษา	๑	๑	๒
- สายงานบริหารสถานศึกษา	๒	๒	๑๒
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	๑	๑	๔๘
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๓	๓	๒
๘.๓) การแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอย้ายทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
- สายงานบริหารการศึกษา	๑	๑	๒
- สายงานบริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑๒
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	๑	๑	๔๘
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๒	๒	๒

เรื่องดำเนินการ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๘.๔) การแต่งตั้ง/ย้ายกรณีตดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตัวไปแต่งตั้งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-
- สายงานบริหารการศึกษา	-	-	-
- สายงานบริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	-	-	-
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) กรณีมีคนครอง	-	-	-
๙) การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
- สายงานบริหารการศึกษา	-	-	-
- สายงานบริหารสถานศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	-	-	-
- สายงานนิเทศการศึกษา	-	-	-
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	-	-	-
๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชี กคจ.เชียงใหม่	-	-	-
๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑	๑	๑
๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑	๑	๖
๑๑) การแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู	๘	๘	๗๒
๑๒) การเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๔	๒๔	๒๔
๑๓) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ	๒๘	๒๘	๒๘
๑๔) การดำเนินการขอเพิ่มวุฒิ	๑๒	๑๒	๑๒
๑๕) การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประวัติ	๑๙	๑๙	๑๙
๑๖) การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร	๒	๒	๒
๑๗) การขอพระราชทานเพลิงศพ	๐	๐	๐
๑๘) การขออนุญาตลาสิกขาและลาทัศนศึกษาไปต่างประเทศ	๔	๔	๔
๑๙) การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๑	๑	๑๒๓
๒๐) การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐	๑๐	๑๐
๒๑) การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/บำนาญ/ลูกจ้าง	๓๘๐	๓๘๐	๓๘๐
๒๒) การดำเนินการออกหนังสือรับรองบุคคล	๓๗	๓๗	๓๗
๒๓) การบริการให้ยืม ก.พ.๗, ก.ค.ศ.๑๖ และรับรองสำเนาถูกต้อง	๖๔๐	๖๔๐	๖๔๐
๒๔) การดำเนินการขอลาออกจากราชการ	๑	๑	๑
๒๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการถึงแก่กรรม	๑	๑	๑
๒๖) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ	๑๑	๑๑	๑๑
๒๗) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๕	๑๕	๑๕
๒๘) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทบทวน ว.๑๓)	-	-	-

๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคลเรื่องใด และมีวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหายังไร

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
๑) การปฏิบัติงานส่วนราชการ มักจะกำหนดปฏิทินที่กระชั้นชิด ก่อให้เกิดความเร่งรีบในการปฏิบัติราชการ เช่น กศจ. แจ้งให้สำนักงานเขตเขตพื้นที่ดำเนินการส่งข้อมูล อย่างเร่งด่วน	๑) ดำเนินการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการเช่น จัดส่งข้อมูล การสื่อสารทางไลน์ ทางวาจา ก่อนการนำส่งหนังสืออย่างเป็นทางการ หรือบางเรื่องที่ยังไม่เข้าใจตรงกัน ก่อนวันประชุมจะมีการนัดหมาย ชักซ้อมทำความเข้าใจเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๑) การดำเนินการประสานงานแบบไม่เป็นทางการ ทำให้การปฏิบัติงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความร่วมมือ และสร้างความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ และระบบการทำงานมากยิ่งขึ้น
๒)รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล อัตรากำลังของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แต่ละเขตพื้นที่ การศึกษามีชุดข้อมูล ลักษณะการจำแนกข้อมูล การให้ข้อมูล รายละเอียดสภาพอัตรากำลัง ที่แตกต่างกัน	๒) การประสานงาน การทบทวน การสร้างความเข้าใจ รวมทั้งจัดทำระบบ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ระดับหน่วยงานการศึกษา เพื่อให้มีข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด	๒) ข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในระหว่างหน่วยงานเริ่มมีแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันมากขึ้น
๓) เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่ การศึกษา และสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่วมกันยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน อีกทั้งยังมีประเด็นความเห็นที่แตกต่างกัน	๓) ดำเนินการประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหา การใช้เอกสารราชการ ระเบียบกฎหมายอ้างอิงต่าง ๆ การระดมสมอง การรับฟังแนวคิดจากผู้มี ความรู้ และประสบการณ์	๓) เจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน มีความเข้าใจ และให้การยอมรับ ในการดำเนินงานของกันและกันมากยิ่งขึ้น
๔) การกำหนดแผนและแนวปฏิบัติในการบูรณาการ ทำงานระดับจังหวัด ไม่ชัดเจน การดำเนินนโยบายอย่างเร่งด่วน และต้องการผลลัพธ์ ในเวลาอันสั้น ผลที่ตามมาคือความขัดแย้งทางความคิด และมีความบกพร่องในขั้นตอนการปฏิบัติ	๔) เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และการปรับตัวเพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งในระยะที่ผ่านมา หน่วยงานต้นสังกัดมีการดำเนินการแก้ปัญหา โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพใน ด้านต่าง ๆ	๔) เมื่อดำเนินการปฏิบัติงานตาม คู่มือและแนวปฏิบัติต่าง ๆ การดำเนินงานจึงเป็นไปในทิศทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด เป็นสิ่งสำคัญ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลในการดำเนินการของทุกส่วนราชการ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานทางการศึกษา ยังไม่เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรมีให้หน่วยงานต้นสังกัด สร้างการเรียนรู้ให้กับหน่วยภายใต้สังกัดในระดับจังหวัดเพื่อรับทราบและให้ความร่วมมือต่อไป

๒. การดำเนินการพิจารณากรณีร้องขอของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในปัจจุบัน ที่ต้องดำเนินการในหลาย ๆ เรื่อง อาทิ การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ ซึ่งการประชุมในแต่ละคราวมีวาระที่ต้องเสนอในที่ประชุมจำนวนมาก จึงควรกำหนดให้มีคณะกรรมการเกี่ยวกับการพิจารณางานวินัยเป็นการเฉพาะ เพราะด้านกฎหมาย งานวินัยต่าง ๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านกฎหมายเพื่อพิจารณางานอย่างรอบคอบ ละเอียด ถี่ถ้วน

ขอรับรองว่า รายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้เป็น ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ผู้รายงาน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมหลัก

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
- เชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- การรับสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท
- การฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับครูผู้จัดกระบวนการ
- การอบรมสัมมนาโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
- การคัดเลือกข้าราชการครูในสังกัดเข้ารับการประเมินทักษะความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานสากล และเป็นครูแกนนำเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ครูรุ่นต่อไป
- การอบรมออนไลน์หลักสูตร การพัฒนาผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ICT Talent ภาครัฐ)
- การฝึกอบรมครูประจำชั้นเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การรับสมัครครูปฐมวัยและศึกษานิเทศก์เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ชั้นเฉพาะทาง โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เพื่อให้ครูสามารถนำผลการพัฒนามานับชั่วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมือ/เลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูรุ่นใหม่ที่เป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการครูวัฒนวิถี)
- การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การอบรมขยายผลพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
- การฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูประจำชั้นเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นการถอดบทเรียนย้อนรอยการปฏิบัติงาน (Working Backward) ในพื้นที่ของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- โครงการพัฒนาแนวคิดเชิงคำนวณโดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-based Learning)

- การฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น สาขาครูสังคมศึกษา มูลนิธิสยาม – คุณหญิงเบญจา แสงมลิ ประจำปี ๒๕๖๔
- การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพด้วยแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติจริง โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรแกนนำสำหรับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) โรงเรียนปลายทาง
- การฝึกอบรมครูผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “พัฒนาครูโครงการงานคุณธรรม” รุ่นที่ ๒
- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (สจว.สพฐ.) รุ่นที่ ๘
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ ยาสะพัดติจังหวัด (NISPA) พื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การเข้าร่วมอบรมการคัดกรองและอบรมหลักสูตรผู้ให้บริการสอนเสริมวิชาการ “รหัส CS ๐๑๐๑” รุ่นที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- การดำเนินการโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ (กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการสรุปผลการพัฒนาตามหลักสูตร)
- การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๓

ภาคผนวก



โครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

กิจกรรมหลัก

ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑.๑ ผู้บริหารสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	จำนวน ๔ คน
๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด	จำนวน ๘๘ คน
๑.๓ บุคลากรในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	จำนวน ๖๑ คน
รวม	จำนวน ๑๕๓ คน

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรเจ้าหน้าที่รับทราบ และเข้าใจนโยบาย และทิศทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯ

๒. การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการมีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในทางที่ดีและสร้างเสริมความสามัคคี

