



แบบรายงานผลการดำเนินการงานพัฒนา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แบบรายงานผลการดำเนินการงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ รายงานการดำเนินการฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา
๒. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการบริหาร และการจัดการศึกษา และช่วยเหลือ เป็นกำลังใจให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะมีข้อมูลรายละเอียดตามหลักฐานและเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ในการประเมินได้เป็นอย่างดี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

## สารบัญ

|                                                             | หน้า |
|-------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                        | ก    |
| สารบัญ                                                      | ข    |
| วิสัยทัศน์ (Vision)                                         | ๑    |
| พันธกิจ (Mission)                                           | ๒    |
| เป้าประสงค์ (Goal)                                          | ๒    |
| ค่านิยมองค์กร                                               | ๒    |
| วัฒนธรรมองค์กร                                              | ๒    |
| ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategic)                              | ๒    |
| กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพฯ                                   | ๓    |
| กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมฯ                                | ๔    |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง                 | ๔    |
| กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ          | ๕    |
| กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา                      | ๖    |
| ๑. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา                   | ๙    |
| ๑.๑ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้บริหารการศึกษา                   | ๑๐   |
| ๑.๒ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้บริหารสถานศึกษา                  | ๑๐   |
| ๑.๓ ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๑๑   |
| ๑.๔ ผลการพัฒนาที่เกิดกับศึกษานิเทศก์                        | ๑๒   |
| ๑.๕ ผลการพัฒนาที่เกิดกับครูผู้สอน                           | ๑๓   |
| ๒. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน                 | ๓๗   |
| ๒.๑ ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา                           | ๓๗   |
| ภาคผนวก                                                     | ๓๘   |



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



รายงานผลการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## วัตถุประสงค์

รายงานผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ./อ.ก.ศ.จ.เชียงใหม่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และสามารถนำข้อมูลไป ประกอบพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

## หัวข้อการรายงาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
5. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | วิทยฐานะ                 | จำนวน                      |                 |     | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|-----|----------|
|              |                  |                          | ตำแหน่ง<br>ที่มีคน<br>ครอง | ตำแหน่ง<br>ว่าง | รวม |          |
| 1            | ครูผู้ช่วย       | -                        | 134                        | -               | 134 |          |
| 2            | ครู              | -                        | 287                        | 78              | 365 |          |
| 3            | ครู              | ครูชำนาญการ              | 165                        | -               | 165 |          |
| 4            | ครู              | ครูชำนาญการพิเศษ         | 223                        | -               | 223 |          |
| 5            | ครู              | ครูเชี่ยวชาญ             | -                          | -               | 0   |          |
| 6            | ครู              | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ        | -                          | -               | 0   |          |
| 7            | รอง ผอ.สถานศึกษา | -                        | -                          | -               | 0   |          |
| 8            | รอง ผอ.สถานศึกษา | รอง ผอ.ชำนาญการ          | 2                          | -               | 2   |          |
| 9            | รอง ผอ.สถานศึกษา | รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ     | 2                          | -               | 2   |          |
| 10           | รอง ผอ.สถานศึกษา | รอง ผอ.เชี่ยวชาญ         | -                          | -               | 0   |          |
| 11           | ผอ.สถานศึกษา     | -                        | -                          | -               | 0   |          |
| 12           | ผอ.สถานศึกษา     | ผอ.ชำนาญการ              | 16                         | -               | 16  |          |
| 13           | ผอ.สถานศึกษา     | ผอ.ชำนาญการพิเศษ         | 63                         | -               | 63  |          |
| 14           | ผอ.สถานศึกษา     | ผอ.เชี่ยวชาญ             | -                          | -               | 0   |          |
| 15           | ผอ.สถานศึกษา     | ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ        | -                          | -               | 0   |          |
| 16           | ศรจ.             |                          | -                          | -               | 0   |          |
| 17           | รอง ศรจ.         |                          | -                          | -               | 0   |          |
| 18           | ผอ.สพท.          | ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ     | -                          | -               | 0   |          |
| 19           | ผอ.สพท.          | ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ         | 1                          | -               | 1   |          |
| 20           | ผอ.สพท.          | ผอ.สพท.เชี่ยวชาญพิเศษ    | -                          | -               | 0   |          |
| 21           | รอง ผอ.สพท.      | รอง ผอ.สพท.ชำนาญการ      | -                          | -               | 0   |          |
| 22           | รอง ผอ.สพท.      | รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ | 3                          | -               | 3   |          |
| 23           | รอง ผอ.สพท.      | รอง ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ     | -                          | -               | 0   |          |
| 24           | ศึกษานิเทศก์     | -                        | 4                          | -               | 4   |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | วิทยฐานะ                      | จำนวน                      |                 |       | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------|-------|----------|
|              |                            |                               | ตำแหน่ง<br>ที่มีคน<br>ครอง | ตำแหน่ง<br>ว่าง | รวม   |          |
| 25           | ศึกษานิเทศก์               | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ          | 6                          | -               | 6     |          |
| 26           | ศึกษานิเทศก์               | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ<br>พิเศษ | -                          | -               | 0     |          |
| 27           | ศึกษานิเทศก์               | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ         | -                          | -               | 0     |          |
| 28           | ศึกษานิเทศก์               | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ    | -                          | -               | 0     |          |
| 29           | เจ้าพนักงานธุรการ          |                               | 6                          | -               | 6     |          |
| 30           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |                               | -                          | -               | 0     |          |
| 31           | เจ้าพนักงานพัสดุ           |                               | -                          | -               | 0     |          |
| 32           | พนักงานธุรการ              |                               | -                          | -               | 0     |          |
| 33           | ช่างครุภัณฑ์               |                               | -                          | -               | 0     |          |
| 34           | ช่างไฟฟ้า                  |                               | 23                         | -               | 23    |          |
| 35           | ช่างไม้                    |                               | 4                          | -               | 4     |          |
| 36           | พนักงานสถานที่             |                               | -                          | -               | 0     |          |
| 37           | นักจัดการงานทั่วไป         |                               | 3                          | -               | 3     |          |
| 38           | นักประชาสัมพันธ์           |                               | 1                          | -               | 1     |          |
| 39           | นักวิชาการเงินและบัญชี     |                               | 5                          | -               | 5     |          |
| 40           | นักวิชาการพัสดุ            |                               | 1                          | -               | 1     |          |
| 41           | นักทรัพยากรบุคคล           |                               | 4                          | 1               | 5     |          |
| 42           | นิติกร                     |                               | 1                          | -               | 1     |          |
| 43           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |                               | 1                          | 3               | 4     |          |
| 44           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |                               | -                          | -               | 0     |          |
| 45           | นักวิชาการศึกษา            |                               | 2                          | 2               | 4     |          |
| 46           | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     |                               | 1                          | 1               | 2     |          |
| รวม          |                            |                               | 958                        | 85              | 1,043 |          |

1.2 จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (สพป.เชียงใหม่ เขต 6)

| ลำดับที่    | ระดับ                                 | จำนวน(คน) | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------------------------|-----------|----------|
| 1           | ก่อนประถมศึกษา<br>อนุบาล 1            | 98        |          |
| 2           | อนุบาล 2                              | 1,067     |          |
| 3           | อนุบาล 3                              | 1,375     |          |
| รวม         |                                       | 2,540     |          |
| 1           | ประถมศึกษา<br>ประถมศึกษาปีที่ 1       | 1,699     |          |
| 2           | ประถมศึกษาปีที่ 2                     | 1,670     |          |
| 3           | ประถมศึกษาปีที่ 3                     | 1,692     |          |
| 4           | ประถมศึกษาปีที่ 4                     | 1,492     |          |
| 5           | ประถมศึกษาปีที่ 5                     | 1,537     |          |
| 6           | ประถมศึกษาปีที่ 6                     | 1,431     |          |
| รวม         |                                       | 9,521     |          |
| 1           | มัธยมศึกษาตอนต้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 585       |          |
| 2           | มัธยมศึกษาปีที่ 2                     | 587       |          |
| 3           | มัธยมศึกษาปีที่ 3                     | 600       |          |
| รวม         |                                       | 1,772     |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                       | 13,833    |          |

1.3 จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินบำรุงการศึกษา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2563

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                 | จำนวนบุคลากร |                          |                             |                               | สอนในระดับ           | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|----------|
|          |                         | รวม(คน)      | แยกตามแหล่งงบประมาณ      |                             |                               |                      |          |
|          |                         |              | เงิน<br>งบประมาณ<br>(คน) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>(คน) | เงินบำรุง<br>การศึกษา<br>(คน) |                      |          |
| 1        | ครูอัตราจ้าง            | 79           | 79                       | -                           | -                             | ประถมฯ<br>,ขยายโอกาส |          |
| 2        | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 0            | -                        | -                           | -                             |                      |          |
| 3        | พนักงานทำความสะอาด      | 0            | -                        | -                           | -                             |                      |          |
| 4        | นักภารโรง               | 31           | 31                       | -                           | -                             |                      |          |
| 5        | พนักงานรักษาความปลอดภัย | 0            | -                        | -                           | -                             |                      |          |
| 6        | อื่นๆ (โปรดระบุ)        |              |                          |                             |                               |                      |          |
|          | ธุรการโรงเรียน          | 100          | 100                      | -                           | -                             |                      |          |
|          | คนสวน                   | 0            | -                        | -                           | -                             |                      |          |
|          | รวมทั้งสิ้น             | 210          | 210                      | 0                           | 0                             |                      |          |

2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

| อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน |    |          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | ดีมาก          | ดี | ปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| (1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด |                | ✓  |          |               |
| (2) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                       |                | ✓  |          |               |
| (3) การพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา                                                                  |                | ✓  |          |               |
| (4) เรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม                                                        |                | ✓  |          |               |
| (5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                      |                | ✓  |          |               |
| (6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมิน ผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                     |                | ✓  |          |               |
| (7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                |                | ✓  |          |               |

| อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน |    |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ดีมาก          | ดี | ปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| (8) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                        |                | ✓  |          |               |
| (9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา                                                                                                                                                                                                                             |                | ✓  |          |               |
| (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่น หรือที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย                                                                                                                                                                                                 |                | ✓  |          |               |
| (11) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหาร และการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาของบุคคลครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาใน รูปแบบที่หลากหลาย |                | ✓  |          |               |
| (12) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | ✓  |          |               |
| (13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการ ประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการ ดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ                                                                                                                                                                               |                | ✓  |          |               |
| (14) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค (ศึกษาธิการจังหวัด)                                                                                                                                                                                |                | ✓  |          |               |
| (15) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การ ปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ                                                                                                                                                                                                                                       |                | ✓  |          |               |

| อำนาจหน้าที่                                                               | ผลการดำเนินงาน |    |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----------|---------------|
|                                                                            | ดีมาก          | ดี | ปรับปรุง | ปัญหา/อุปสรรค |
| (16) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา |                | ✓  |          |               |

#### ปัญหา/อุปสรรค

- รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แม้ว่าจะงานอัตรากำลังต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และรูปแบบการคำนวณที่กำหนด โดยหน่วยงานต้นสังกัดมอบนโยบายให้รวบรวมข้อมูลกำลังคนทุกด้านเพื่อจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ซึ่งไม่ได้กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นแบบแผนที่ชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมาพบว่าแต่ละจังหวัด การรายงานข้อมูลอัตรากำลังประกอบนำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุม อศจ. และกศจ. ของแต่ละจังหวัด มีชุดข้อมูลต่างกัน ลักษณะการจำแนกข้อมูลต่างกัน การให้รายละเอียดสภาพอัตรากำลังมีความยุ่งยากพอสมควร รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ต่างกัน เพื่อสามารถใช้งานได้ง่ายและเป็นปัจจุบันที่ทันต่อการใช้งาน
  - ด้านตัวบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่งานอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาและขอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจด้านงานอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน มีประเด็นความเห็นทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้อง ซึ่งอาจส่งผลถึงการวิเคราะห์การใช้อัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ด้วยระบบที่กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลและส่งต่อให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการของ กศจ.เป็นดำเนินการ แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่างๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้ จึงไม่อาจรู้ข้อมูล เหล่านั้นถูกหรือผิดมากนักน้อยเพียงใด
- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกหน่วยงานการศึกษาจะต้องดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่ในเรื่องของแนวทางปฏิบัติเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องกำหนดรูปแบบหรือปฏิทินการดำเนินการในหน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเมื่อดำเนินการแล้วก็ต้องเสนอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการเสนอต่อ กศจ.เพื่อพิจารณา แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องมีภารกิจในการบูรณาการการศึกษาของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด โดยขึ้นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่างๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้

- 4) องค์ประกอบของ อกศจ. และ กศจ. ในเรื่องของสัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลและมีประสบการณ์ด้านกฎหมายมีไม่เพียงพอ
  - ความไม่ชัดเจนในข้อกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันที่คาบเกี่ยวกับเรื่องอำนาจระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 5) ขั้นตอนการสั่งการของราชการในการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบเป็นขั้นตอนที่ค่อนข้างยาวและค่อนข้างล่าช้า เช่น การส่งผลงานเพื่อคัดเลือกทำให้บางครั้งผู้ที่สนใจจะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด
- 6) การจัดข้อมูลการรายงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดิมให้ทุกเขตพื้นที่รายงานข้อมูล แต่ปัจจุบันกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานบูรณาการการศึกษาในจังหวัดและไม่ได้กำหนดขอบเขตการทำงาน แนวปฏิบัติหรือสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานการศึกษาให้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความไม่ชัดเจนนี้จึงค่อนข้างเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานในการขอรับการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
- 7) ด้วยโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการที่แต่ละส่วนราชการไม่ได้ขึ้นตรงต่อกัน การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดระดับจังหวัดจึงต้องปฏิบัติตามแนวทางของส่วนราชการนั้นๆ เมื่อต้องเสนอเรื่องขอความเห็นชอบต่อองค์คณะบุคคล ผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ บางครั้งจึงไม่สามารถทราบแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการในเรื่องนั้น
- 8) การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน โครงการที่กำหนดไว้ไม่ได้รับการขับเคลื่อน ทำให้แผนไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
  - หน่วยงานทางการศึกษายังให้ความตระหนักในเรื่องของการเสนอโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาค่อนข้างน้อย
- 9) การจัดเก็บข้อมูลไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัด
- 10) หน่วยงานทางการศึกษารวมทั้งเจ้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจในมิติของการจัดการศึกษาที่ต้องบูรณาการร่วมกันในภาพรวมของจังหวัด

\*\*\*\*\*

๓. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

| เรื่องที่ต้องการดำเนินการ                                                                                                                                                                     | จำนวน |        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----|
|                                                                                                                                                                                               | ครั้ง | เรื่อง | ราย |
| ๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                           | ๒     | ๒      | ๑๘  |
| ๒) การควบคุม จัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)                                        | ๒     | ๒      | ๒   |
| ๓) การควบคุมจัดทำเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด                                                                      | ๒     | ๒      | ๕๗  |
| ๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)                | ๔     | ๔      | ๑๒  |
| ๕) การตัดโอน การกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น เฉพาะกรณีอัตราว่าง การเกลี่ยพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)       | ๕     | ๕      | ๒๐  |
| ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) | ๕     | ๕      | ๑๗  |
| ๗) การบริหารดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) ตามกรอบหรือที่ได้รับการจัดสรร                                                                       | ๔     | ๔      | ๑๗  |
| ๘) ปฏิบัติงานในงานแต่งตั้ง ย้าย ที่เกี่ยวกับ                                                                                                                                                  |       |        |     |
| ๘.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                            | ๑     | ๑      | -   |
| ๘.๒) ดำเนินการขอและพิจารณาย้ายภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                       |       |        |     |
| - สายงานบริหารการศึกษา                                                                                                                                                                        | ๑     | ๑      | ๒   |
| - สายงานบริหารสถานศึกษา                                                                                                                                                                       | ๒     | ๒      | ๑๒  |
| - สายงานการสอน ตำแหน่งครู                                                                                                                                                                     | ๑     | ๑      | ๔๘  |
| - สายงานนิเทศการศึกษา                                                                                                                                                                         | -     | -      | -   |
| - สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)                                                                                                                                              | ๓     | ๓      | ๒   |
| ๘.๓) การแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอย้ายทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                 |       |        |     |
| - สายงานบริหารการศึกษา                                                                                                                                                                        | ๑     | ๑      | ๒   |
| - สายงานบริหารสถานศึกษา                                                                                                                                                                       | ๑     | ๑      | ๑๒  |
| - สายงานการสอน ตำแหน่งครู                                                                                                                                                                     | ๑     | ๑      | ๔๘  |
| - สายงานนิเทศการศึกษา                                                                                                                                                                         | -     | -      | -   |
| - สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)                                                                                                                                              | ๒     | ๒      | ๒   |

| เรื่องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวน |        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ครั้ง | เรื่อง | ราย |
| <p>๘.๔) การแต่งตั้ง/ย้ายกรณีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตัวไปแต่งตั้งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ทั้งภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สายงานบริหารการศึกษา</li> <li>- สายงานบริหารสถานศึกษา</li> <li>- สายงานการสอน ตำแหน่งครู</li> <li>- สายงานนิเทศการศึกษา</li> <li>- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) กรณีมีนครอง</li> </ul> | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑     | ๑      | ๑   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| ๙) การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐    | ๑๐     | ๑๐  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -     | -      | -   |
| ๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชี กศจ.เชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |        |     |
| ๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑     | ๑      | ๑   |
| ๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑     | ๑      | ๖   |
| ๑๑) การแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๘     | ๘      | ๗๒  |
| ๑๒) การเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒๔    | ๒๔     | ๒๔  |
| ๑๓) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒๘    | ๒๘     | ๒๘  |
| ๑๔) การดำเนินการขอเพิ่มวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๒    | ๑๒     | ๑๒  |
| ๑๕) การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประวัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๙    | ๑๙     | ๑๙  |
| ๑๖) การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒     | ๒      | ๒   |
| ๑๗) การขอพระราชทานเพลิงศพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๐     | ๐      | ๐   |
| ๑๘) การขออนุญาตลาสิกขาและลาพักศึกษาไปต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔     | ๔      | ๔   |
| ๑๙) การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑     | ๑      | ๑๒๓ |
| ๒๐) การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐    | ๑๐     | ๑๐  |
| ๒๑) การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/บำนาญ/ลูกจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๘๐   | ๓๘๐    | ๓๘๐ |
| ๒๒) การดำเนินการออกหนังสือรับรองบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓๗    | ๓๗     | ๓๗  |
| ๒๓) การบริการให้ยืม ก.พ.๗, ก.ค.ศ.๑๖ และรับรองสำเนาถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๖๔๐   | ๖๔๐    | ๖๔๐ |
| ๒๔) การดำเนินการขอลาออกจากราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑     | ๑      | ๑   |
| ๒๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการถึงแก่กรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑     | ๑      | ๑   |
| ๒๖) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๑    | ๑๑     | ๑๑  |
| ๒๗) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๕    | ๑๕     | ๑๕  |
| ๒๘) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทบวน ว.๑๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -     | -      | -   |

#### ๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคลเรื่องใด และมีวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหายังไร

| ปัญหา                                                                                                                                                                                                    | วิธีการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                           | ผลการแก้ไข                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติงานส่วนราชการ มักจะกำหนดปฏิทินที่กระชั้นชิด ก่อให้เกิดความเร่งรีบในการปฏิบัติราชการ เช่น กศจ. แจ้งให้สำนักงานเขตเขตพื้นที่ดำเนินการส่งข้อมูล อย่างเร่งด่วน                                  | ๑) ดำเนินการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการเช่น จัดส่งข้อมูล การสื่อสารทางไลน์ ทางวาจา ก่อนการนำส่งหนังสืออย่างเป็นทางการ หรือบางเรื่องที่ยังไม่เข้าใจตรงกัน ก่อนวันประชุมจะมีการนัดหมาย ชักซ้อมทำความเข้าใจเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน | ๑) การดำเนินการประสานงานแบบไม่เป็นทางการ ทำให้การปฏิบัติงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความร่วมมือ และสร้างความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ และระบบการทำงานมากยิ่งขึ้น |
| ๒)รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล อัตราค่าจ้างของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แต่ละเขตพื้นที่ การศึกษามีชุดข้อมูล ลักษณะการจำแนกข้อมูล การให้ข้อมูล รายละเอียดสภาพอัตราค่าจ้าง ที่แตกต่างกัน                          | ๒) การประสานงาน การทบทวน การสร้างความเข้าใจ รวมทั้งจัดทำระบบ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ระดับหน่วยงานการศึกษา เพื่อให้มีข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด                                                                                           | ๒) ข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในระหว่างหน่วยงานเริ่มมีแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันมากขึ้น                                              |
| ๓) เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่ การศึกษา และสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่วมกันยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน อีกทั้งยังมีประเด็น ความเห็นที่แตกต่างกัน             | ๓) ดำเนินการประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหา การใช้เอกสารราชการ ระเบียบ กฎหมายอ้างอิงต่าง ๆ การระดมสมอง การรับฟังแนวคิดจากผู้มีความรู้ และประสบการณ์                                                                        | ๓) เจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน มีความเข้าใจ และให้การยอมรับในการดำเนินงานของกันและกันมากยิ่งขึ้น                                                            |
| ๔) การกำหนดแผนและแนวปฏิบัติในการบูรณาการ ทำงานระดับจังหวัด ไม่ชัดเจน การดำเนินนโยบายอย่างเร่งด่วน และต้องการผลลัพธ์ ในเวลาอันสั้น ผลที่ตามมาคือความขัดแย้งทางความคิด และมีความบกพร่องในขั้นตอนการปฏิบัติ | ๔) เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และการปรับตัวเพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งในระยะที่ผ่านมา หน่วยงานต้นสังกัดมีการดำเนินการแก้ปัญหา โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ                                    | ๔) เมื่อดำเนินการปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวปฏิบัติต่าง ๆ การดำเนินงานจึงเป็นไปในทิศทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น                                                   |

๕. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด เป็นสิ่งสำคัญ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลในการดำเนินการของทุกส่วนราชการ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานทางการศึกษา ยังไม่เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรมีให้หน่วยงานต้นสังกัด สร้างการเรียนรู้ให้กับหน่วยภายใต้สังกัดในระดับจังหวัดเพื่อรับทราบและให้ความร่วมมือต่อไป

๒. การดำเนินการพิจารณาถ่วงดุลของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในปัจจุบัน ที่ต้องดำเนินการในหลาย ๆ เรื่อง อาทิ การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ ซึ่งการประชุมในแต่ละคราวมีวาระที่ต้องเสนอในที่ประชุมจำนวนมาก จึงควรกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพิจารณางานวินัยเป็นการเฉพาะ เพราะด้านกฎหมาย งานวินัยต่าง ๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายเพื่อพิจารณางานอย่างรอบคอบ ละเอียด ถี่ถ้วน

ขอรับรองว่า รายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ผู้รายงาน

## โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### กิจกรรมหลัก

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
- เชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- การรับสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท
- การฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับครูผู้จัดกระบวนการ
- การอบรมสัมมนาโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
- การคัดเลือกข้าราชการครูในสังกัดเข้ารับการประเมินทักษะความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานสากล และเป็นครูแกนนำเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ครูรุ่นต่อไป
- การอบรมออนไลน์หลักสูตร การพัฒนาผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ICT Talent ภาครัฐ)
- การฝึกอบรมครูประจำชั้นเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การรับสมัครครูปฐมวัยและศึกษานิเทศก์เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ชั้นเฉพาะทาง โครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เพื่อให้ครูสามารถนำผลการพัฒนามานับชั่วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูรุ่นใหม่ที่เป็นนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการครูวัฒนวิถี)
- การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การอบรมขยายผลพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
- การฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูประจำชั้นเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นการถอดบทเรียนย้อนรอยการปฏิบัติงาน (Working Backward) ในพื้นที่ของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- โครงการพัฒนาแนวคิดเชิงคำนวณโดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-based Learning)

- การฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น สาขาครูสังคมศึกษา มูลนิธิสยาม – คุณหญิงเบญจา แสงมลิ ประจำปี ๒๕๖๔
- การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพด้วยแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติจริง โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรแกนนำสำหรับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) โรงเรียนปลายทาง
- การฝึกอบรมครูผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “พัฒนาครูโครงงานคุณธรรม” รุ่นที่ ๒
- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (สจว.สพฐ.) รุ่นที่ ๘
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ ยาเสพติดจังหวัด (NISPA) พื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การเข้าร่วมอบรมการคัดกรองและอบรมหลักสูตรผู้ให้บริการสอนเสริมวิชาการ “รหัส CS ๐๑๐๑” รุ่นที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- การดำเนินการโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ (กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการสรุปผลการพัฒนาตามหลักสูตร)
- การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๓

#### ภาคผนวก



## โครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

### กิจกรรมหลัก

ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ ผู้บริหารสพป.เชียงใหม่ เขต ๖        | จำนวน ๔ คน   |
| ๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด          | จำนวน ๘๘ คน  |
| ๑.๓ บุคลากรในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | จำนวน ๖๑ คน  |
| รวม                                     | จำนวน ๑๕๓ คน |

### ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ และบุคลากรเจ้าหน้าที่รับทราบ และเข้าใจนโยบาย และทิศทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯ

๒. การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการมีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในทางที่ดีและสร้างเสริมความสามัคคี

