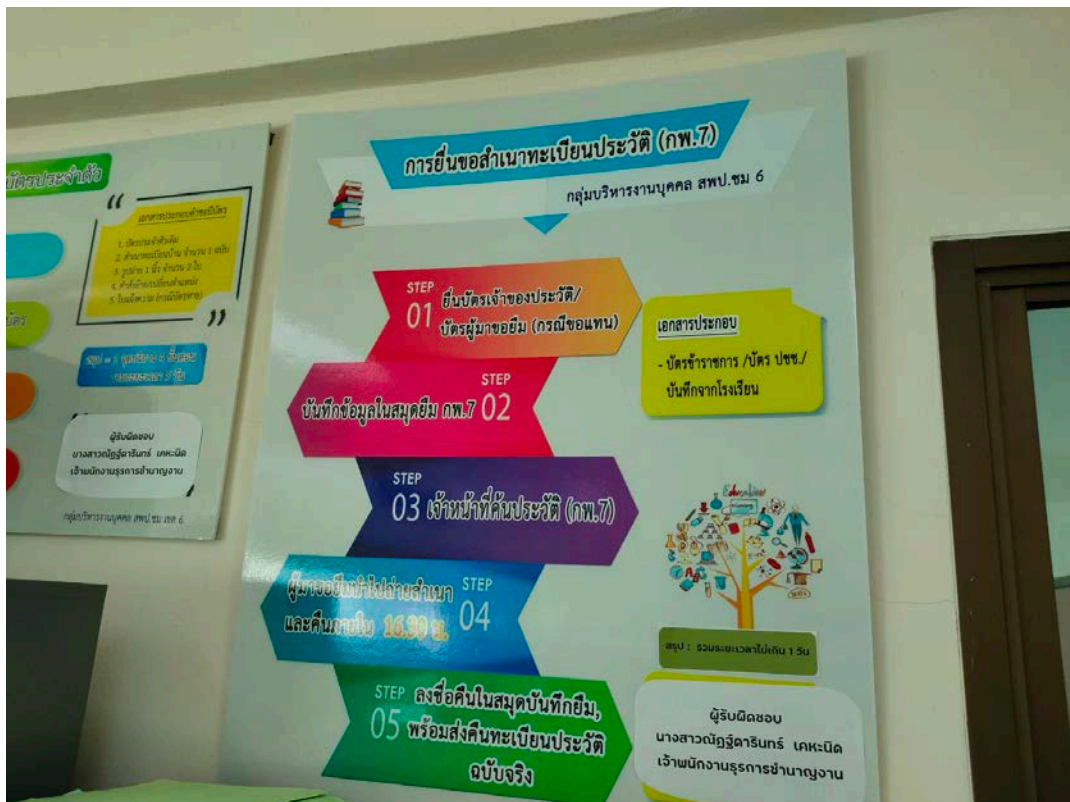


แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ  
และผู้รับผิดชอบการให้บริการ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต 6



สพป.เชียงใหม่ เขต 6 มีการแสดงมาตรฐานการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการมารับบริการหรือติดต่อกับกลุ่มงานต่างๆ เช่น กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ได้แสดงแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติแนวทางการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ



# การยื่นขอสำเนาทะเบียนประวัติ (กพ.7)



กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.ชม 6

STEP  
01

ยื่นบัตรเจ้าของประวัติ/  
บัตรผู้มาขอ ยืม (กรณีขอแทน)

เอกสารประกอบ

- บัตรข้าราชการ /บัตร ปชช./  
บันทึกจากโรงเรียน

STEP

บันทึกข้อมูลในสมุดยืม กพ.7 02

STEP

03 เจ้าหน้าที่ค้นประวัติ (กพ.7)



สรุป : รวมระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน

ผู้มาขอ ยืมนำไปถ่ายสำเนา  
และคืนภายใน 16.30 น. STEP  
04

STEP  
05 ลงชื่อคืนในสมุดบันทึกยืม,  
พร้อมส่งคืนทะเบียนประวัติ  
ฉบับจริง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฐดารินทร์ เคหะนิต  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

# ติดต่อ-สอบถาม สารบรรณกลุ่ม



## ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ

ประทับตรารับหนังสือ  
แยกหนังสือตามกลุ่มงาน

STEP  
01

1  
min.



STEP  
02

ลงทะเบียนรับหนังสือ  
ในระบบ Amss++

1  
min.

ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการ

STEP  
03

3  
min.

STEP  
04

เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง ดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
/จัดเก็บหนังสือเข้าแฟ้มงาน

10  
min.

สรุป = 1 จุด ให้บริการ  
รวมระยะเวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจิราพร ตายานะ

ลูกจ้างชั่วคราว



..กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชม.6..

## การขอมีบัตรประจำตัว

**STEP**  
**01**

**กรอกแบบคำขอมีบัตร**

**STEP**  
**02**

**เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกบัตร**  
( 1 วัน )

**STEP**  
**03**

**ผอ.สพป.ชม เขต 6 ลงนาม**  
( 1- 4 วัน )

**STEP**  
**04**

**ผู้รับบริการรับบัตรประจำตัว**

**เอกสารประกอบคำขอมีบัตร**

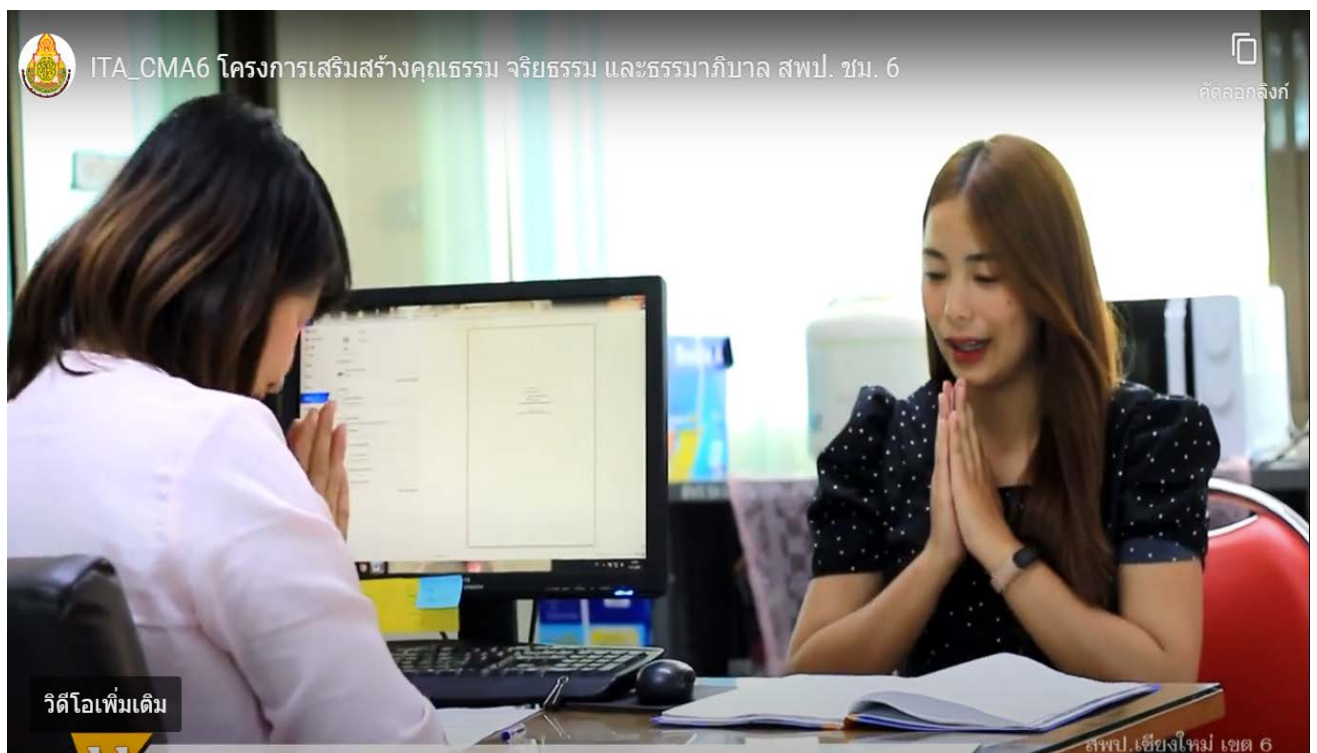
1. บัตรประจำตัวเดิม
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
4. ค่าส่งย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง
5. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)

**สรุป = 1 จุดบริการ 4 ขั้นตอน**  
**รวมระยะเวลา 5 วัน**

**ผู้รับผิดชอบ**  
นางสาวณัฐดารินทร์ เคหะนิต  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชม เขต 6

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ



ITA\_CMA6 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สพป. ชม. 6

คัดลอกลิงก์

วิดีโอเพิ่มเติม

สพป.เชียงใหม่ เขต 6