

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๒/ว ๒๒๓๔๒



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๓

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๒/ว ๒๑๘๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินมาตรการการจัดกิจกรรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยงดใช้อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ และบริเวณโดยรอบ สำหรับการรับสมัครและการสอบบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการในทุกกรณี การขอความร่วมมือส่วนราชการใช้ระบบการประชุมออนไลน์ (Online Meeting) ในการสอบสัมภาษณ์ และให้ส่วนราชการที่รับสมัครหรือจัดสอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่กำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีหากเกิดความเสียหายจะพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อลดการเดินทางและการติดต่อสัมผัสระหว่างบุคคล และการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความร่วมมือในการป้องกันการแพร่ระบาดร่วมกัน จังหวัดเชียงใหม่จึงขอให้หน่วยงานที่มีการจัดสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ จัดทำแบบประเมินมาตรการการจัดกิจกรรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นำไปยื่นต่อสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่ พิจารณาก่อนการดำเนินการ สำหรับการสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Online Meeting) นั้น จังหวัดเชียงใหม่ได้จัดทำตัวอย่างขั้นตอนการสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๓

แบบประเมินมาตรการการจัดกิจกรรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นการนำเสนอ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารการนำเสนอเตรียมให้กับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่*			
การเตรียมสไลด์นำเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่			
ชื่อกิจกรรม			
วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม			
ลักษณะกิจกรรม			
วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม			
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดการพิจารณาของคณะกรรมการฯ			
ลักษณะผู้เข้าร่วมกิจกรรม/กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ● ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นคนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ● ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นคนที่มาจากพื้นที่ต่างจังหวัดร่วมด้วย (แล้วจะมีมาตรการรองรับอย่างไร) ● ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นคนที่มาจากพื้นที่เสี่ยงตามที่ ศบค. กำหนด หรือตามที่จังหวัดกำหนดร่วมด้วย (แล้วจะมีมาตรการรองรับอย่างไร)			
ก่อนจัดกิจกรรม (การเตรียมสถานที่ การเตรียมการตามมาตรการคัดกรองอาการป่วย การป้องกันโรค การทำความสะอาด)			
- การประเมินขนาดของสถานที่จัดกิจกรรม (1 คนต่อพื้นที่ 4 ตร.ม.)			
- การประเมินการระบายอากาศของสถานที่จัดกิจกรรม ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522			
- การประเมินจุดเข้า-ออกสถานที่จัดกิจกรรม			
- การจัดเตรียมสถานที่เฉพาะสำหรับแยกบุคคลที่ป่วย หรือสงสัยว่าจะป่วย			
- การจัดเตรียมห้องสุขา			
- การจัดเตรียมการลงทะเบียน การทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
- การเตรียมการลงทะเบียนเข้า-ออกด้วยแอปพลิเคชัน ไทยชนะ หรือตามที่จังหวัดกำหนด			
- การเตรียมมาตรการคัดกรองวัดไข้ก่อนเข้าสถานที่จัดกิจกรรม			
- การกำหนดแผนการทำงาน วิธีการเคลื่อนย้าย สถานพยาบาลที่รองรับ กรณีพบผู้ป่วยหรือผู้ที่มีอาการเสี่ยง			
- การจัดเตรียมการประชาสัมพันธ์การสวมหน้ากาก			
- การจัดเตรียมการประชาสัมพันธ์การเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร			
- การจัดเตรียมอุปกรณ์ล้างมือ จุดบริการล้างมือ แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อ			
- การเตรียมการควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด			
- การกำหนดจุดรับประทานอาหาร/ การรับประทานอาหาร ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
- การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการขออนุญาต ประเมิน ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด			

- การทำความสะอาดก่อนการจัดกิจกรรม			
ขณะจัดกิจกรรม (การดำเนินการตามการจัดสถานที่ มาตรการคัดกรองอาการป่วย การป้องกันโรค การทำความสะอาด)			
- ผู้จัดกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประเมิน ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและตามมาตรการคัดกรองอาการป่วย การป้องกันโรค การทำความสะอาด ขณะจัดกิจกรรม			
- การประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกันควบคุมโรคขณะจัดกิจกรรม			
- การทำความสะอาดขณะจัดกิจกรรม			
หลังจัดกิจกรรม (การดำเนินการภายหลังตามมาตรการคัดกรองอาการป่วย การป้องกันโรค การทำความสะอาด)			
- การทำความสะอาดภายหลังการจัดกิจกรรม			
- การติดตาม ประเมินผลภายหลังการจัดกิจกรรม			

รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นขออนุญาต

ลงวันที่

ความสัมพันธ์กับกิจกรรมนี้ ☐ เจ้าของกิจกรรม

☐ ผู้รับมอบหมาย/ผู้แทนเจ้าของกิจกรรม

* หมายเหตุ โปรดเตรียมเอกสารโดยมีเนื้อหาอธิบายตามหัวข้อในแบบประเมินนี้พร้อมภาพถ่ายสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อประกอบคำอธิบาย และแนบพร้อมกับแบบประเมินฉบับนี้

แบบลงทะเบียนกรณีการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

๒. ผู้ใดให้ข้อมูลหรือเขียนข้อความอันเป็นที่มีความผิดตามกฎหมาย

๓. ให้ส่งแบบลงทะเบียนดังกล่าวให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในพื้นที่ที่จัดกิจกรรม

พื้นที่ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

- ตัวอย่าง -

ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

ตามโครงการ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ยังคงระบาดในหลายพื้นที่ และมีการกลายพันธุ์เป็นหลากหลายสายพันธุ์ ซึ่งยังคงทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเสี่ยงที่จะเกิดภาวะวิกฤตด้านสาธารณสุข ซึ่งรัฐบาล ได้ดำเนินการอย่างเข้มแข็งและจริงจัง ซึ่งจากการประเมินสถานการณ์ ปรากฏว่ายังไม่อาจชะลออัตราการเพิ่มของจำนวนผู้ติดเชื้อ และจำนวนผู้ป่วยที่ต้องเฝ้าระวัง ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีแนวโน้มต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องยกระดับความเข้มข้นของมาตรการและการบังคับใช้อย่างจริงจัง ดังนั้น เพื่อเพื่อลดการแพร่ระบาดและป้องกันการขยายพื้นที่การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)(จังหวัดหรือสำนักงาน) จึงใช้ระบบการประชุมออนไลน์ (Online Meeting) ในการสอบสัมภาษณ์ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในประกาศของ.....(จังหวัดหรือสำนักงาน).....ที่เว็บไซต์..... (...ชื่อเว็บไซต์หน่วยงาน) และตารางเวลาการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ทุกคน ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อความนี้อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้นี้ ถือว่าเป็นการละสิทธิการรับการสอบสัมภาษณ์

๒. กระบวนการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์

๒.๑ การสอบสัมภาษณ์ออนไลน์จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting ผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้อง และไมโครโฟน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๒.๒ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ตามรายชื่อประกาศจะได้รับอีเมลแจ้ง Link ของ Zoom Cloud Online Meeting ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่..... (Link จะถูกส่งไปยังที่อยู่เมลล์ ที่ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์แจ้งไว้ในใบสมัคร) หากไม่ได้รับอีเมลโปรดติดต่อผู้ประสานงาน ภายในวันที่.....ทางโทรศัพท์หมายเลข.....หรือ ทาง ID Line.....

๒.๓ สิ่งที่ต้องทำ สำหรับผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom

- สำหรับคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการทั้งวินโดวส์และแมค (OS) ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ <https://zoom.us/download>

- สำหรับสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ระบบ Android ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ Application play store

- สำหรับ iPhone iPad ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ Application App store

๒.๔ การเตรียมตัวในวันสอบสัมภาษณ์

(๑) ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์มีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้สอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจนสามารถมองเห็นจากกล้อง ๓๖๐ องศา ทั้งนี้ หน่วยงานจะเปิดบริการให้ทดสอบระบบ Zoom ในวันที่.....(ควรทำการทดสอบระบบก่อนการสอบสัมภาษณ์ อย่างน้อย ๒ วัน)

(๒) ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์คลิกเข้าร่วม Zoom Cloud Online Meeting ตาม link ที่ได้รับก่อนเวลา ๓๐ นาที (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) พร้อมกับแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการสอบสัมภาษณ์ด้วย

(๓) คลิก Link ระบบ หรือ เข้าผ่าน Meeting ID และ Password ตามอีเมลที่ส่งให้เพื่อเข้าระบบโปรแกรม Zoom โดยเมื่อเข้าระบบ User Zoom แล้ว ให้ตั้งเป็นเลขผู้สมัครสอบ ตามด้วย ชื่อ_นามสกุล ตัวอย่างเช่น 0001 นายนพบุรี ศรีนครพิงค์ และให้เปิด Video เห็นหน้าผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน การเข้าห้อง Zoom Cloud Online Meeting แบ่งออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

เวลาการเข้าห้อง Zoom	รายละเอียด
ครั้งที่ ๑ ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	เพื่อรายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์พร้อมยืนยันตัวตน ด้วยการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน **ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ควรรายงานตัวหลังระยะเวลาที่กำหนด**
ครั้งที่ ๒ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เข้าสอบสัมภาษณ์เรียงตามลำดับที่จากน้อยไปมากตามเวลาสอบสัมภาษณ์ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะเข้าห้อง Zoom ที่ละ ๑ คน โดยรอการเรียกเข้าสอบสัมภาษณ์จากผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบสัมภาษณ์ (ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ควรเข้าร่วม Zoom ก่อนเวลาสอบสัมภาษณ์ในประกาศ ๑๐ นาที) เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้วให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กด Leave meeting ออกจากระบบ

(๔) ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอการยอมรับการเรียกเข้าสัมภาษณ์ผ่าน Zoom Cloud Online Meeting จากผู้ช่วยปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้เตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเสียงและภาพตลอดเวลาที่ถูกสัมภาษณ์ด้วย โดยจะเข้าห้อง Zoom Cloud Online Meeting ทั้งสองครั้ง

๒.๕ ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสอบสัมภาษณ์

(๑) ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องอยู่ในห้องเพียงลำพัง ไม่มีบุคคลอื่นรบกวน

(๒) เอกสารที่อนุญาตให้อยู่ในช่วงเวลาการสอบสัมภาษณ์ได้คือ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ เท่านั้น

๒.๖ สามารถดูตารางเวลาการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ตามเอกสารแนบท้ายนี้

รายละเอียดเวลาของการสอบสัมภาษณ์

รูปแบบการสอบสัมภาษณ์ แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom (กรุณาเข้าระบบก่อนสัมภาษณ์ ๓๐ นาที)

วันสอบสัมภาษณ์ วันที่.....

ลำดับที่	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ	นามสกุล	เวลาสอบสัมภาษณ์
๑	๐๐๐๑	นายมานะ	พากเพียร	๐๙.๑๐ - ๙.๒๐ น.
๒	๐๐๐๒	นางมานี	มีนา	๐๙.๒๐ - ๙.๓๐ น.
๓	๐๐๐๓	นายปิติ	ภิรมย์	๐๙.๓๐ - ๙.๔๐ น.
๔	๐๐๐๔	นางสาวชอุใจ	เพทินจิต	๐๙.๔๐ - ๙.๕๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ ขม ๐๐๑๗.๒/ว ๒๐๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ขม ๕๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงระบาดในหลายพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และรัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุขได้ยกระดับความเข้มข้นของมาตรการและการบังคับใช้อย่างจริงจัง เพื่อแก้ไขและควบคุมการแพร่ระบาด โดยมุ่งจำกัดการเคลื่อนย้าย ลดการรวมกลุ่มของบุคคล เพื่อป้องกันการขยายพื้นที่การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในการนี้ เพื่อลดการเดินทางและการติดต่อสัมผัสระหว่างบุคคล และการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดเชียงใหม่ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. งดใช้อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ และบริเวณโดยรอบ สำหรับการรับสมัครและการสอบบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการ ในทุกกรณี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ขอความร่วมมือส่วนราชการใช้ระบบการประชุมออนไลน์ (Online Meeting) อาทิ ระบบ Zoom Cloud Meetings ระบบ Cisco Webex Meetings ในการสอบสัมภาษณ์ กรณีกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติ ขอให้ส่วนราชการเสนอคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่พิจารณา และแจ้งสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบ

๓. ให้ส่วนราชการที่รับสมัครหรือจัดสอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่กำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีหากเกิดความเสียหายจะพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๓