



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง และการถอนคืนเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่..... ได้ทำสัญญาเลขที่...../๒๕..... ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. กับผู้รับจ้าง คือ ซึ่งตามสัญญา

ดังกล่าวได้พ้นข้อผูกพันในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ
งานจ้าง) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบความชำรุดบกพร่องใด ๆ ของงานจ้าง

ในการนี้ คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรถอนเงินประกันสัญญาดังกล่าว จำนวน.....บาท
(.....) โดยทำหนังสือขอถอนเงินประกันสัญญาและส่งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ส่งถึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อดำเนินการถอนคืนเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ทราบ/อนุมัติ

ให้ดำเนินการทำเรื่องขอถอนเงินประกันสัญญา ส่ง สพป.ชม.๖ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....