

7. ความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอน

- ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ปี
- สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้การไม่ได้
- รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
- ไม่มีคนอยู่อาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสถานที่แห่งใหม่
- อื่น ๆ

8. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ
 สร้างบ้านพักครู ขายเป็นอื่น ๆ

9. วัสดุที่จะนำไปก่อสร้างที่โรงเรียนสังกัด สพท.เชียงใหม่ เขต 3

ก่อสร้างแบบ ในการก่อสร้างใหม่ก่อสร้างด้วยเงิน

บริจาค งบประมาณ งบประมาณสมทบกับเงินบริจาค (มีเงินบริจาค.....บาท)

ก่อสร้างในราคาประมาณบาท

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

สำรวจเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน

คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้

- รื้อถอนได้ รื้อย้ายได้
- ไม่ควรรื้อถอน ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย
- ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสำรวจอาคารเรียน

1. ชื่อโรงเรียน..... ตั้งอยู่ที่ตำบลอำเภอจังหวัด เชียงใหม่
2. จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน จำนวนครูทั้งหมด คน
3. การจัดชั้นเรียน

รายการ	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน/คน	หมายเหตุ
อนุบาล			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			

4. มีอาคารเรียนทั้งหมด ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณจำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1
หลังที่ 2
หลังที่ 3
หลังที่ 4
หลังที่ 5
หลังที่ 6
หลังที่ 7
หลังที่ 8
หลังที่ 9
ฯลฯ							

5. อาคารประกอบ.....หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1
หลังที่ 2
หลังที่ 3
หลังที่ 4
หลังที่ 5
หลังที่ 6
หลังที่ 7
อื่น ๆ							

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบสำรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....
สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การคิดปริมาตรของไม้ขนาดต่าง ๆ เป็นลูกบาศก์ฟุต

ใช้ค่าสำเร็จ 0.0228 เป็นตัวคูณ

ขนาดไม้ 2" X 6" ยาว 4.00 เมตร คิดเป็นลูกบาศก์ฟุต = $2 \times 6 \times 4 \times 0.0228$
= 1.0944 ลบ. ฟุต

ขนาดไม้ 1 " ½ X 3" ยาว 3.50 เมตร " = $1.50 \times 3 \times 3.5 \times 0.0228$
= 0.3591 ลบ. ฟุต

ขนาดไม้ ¾ X 5 ยาว 3.00 เมตร " = $0.75 \times 5 \times 3 \times 0.0228$
= 0.2565 ลบ. ฟุต

ตัวอย่างแบบด้านหลังภาพถ่าย

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่าย..... แบบ.....

ของโรงเรียน.....จริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ ศธ 04223...../.....

วันที่

เรื่อง บันทึกยินยอมและยืนยันการรื้อถอน..... แบบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ด้วย โรงเรียน.....ได้ส่งเอกสารขออนุญาตรื้อถอน.....

แบบขนาด.....ห้อง จำนวน.....หลัง วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป
สร้าง / ซ่อมแซม.....ที่โรงเรียน.....

ก่อสร้างแบบ.....(ตามแบบที่แนบ) ในการก่อสร้างใหม่สร้างด้วยเงินบริจาค ไม่ผูกพันกับ
งบประมาณและได้ผ่านการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว และได้แนบ
สำเนาบันทึกมติการประชุมมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้อนุมัติให้รื้อถอนแล้ว โรงเรียนจะดำเนินการรื้อ
ถอนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อนุญาต รายงานแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ แบบ ทบ. 2
(จำหน่ายสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ) เมื่อนำวัสดุไปก่อสร้างตามแบบที่ขออนุมัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้รายงานนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ภายใน 45 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ที่ ศธ 04223...../.....วันที่

เรื่อง เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ..... แบบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ด้วย โรงเรียน.....ได้ขออนุญาตรื้อถอน.....

.....แบบ.....จำนวน.....หลัง

เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมและก่อสร้างมาเป็นเวลา.....ปี เพื่อนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการจึงขอเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียนดังกล่าว ดังนี้

1.ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
2.ตำแหน่ง.....กรรมการ
3.ตำแหน่ง.....กรรมการ/เลขาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ที่ ศธ 04223...../.....วันที่

เรื่อง เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและควบคุมการใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ด้วย โรงเรียน..... ได้ขออนุญาตรื้อถอน.....

.....แบบ..... จำนวน.....

หลัง เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมและก่อสร้างมาเป็นเวลา.....ปี เพื่อนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจนับและควบคุมการใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนอาคารเรียนดังกล่าว ดังนี้

1.ตำแหน่ง...(ผู้อำนวยการโรงเรียน).....ประธานกรรมการ
2.ตำแหน่ง.....กรรมการ
3.ตำแหน่ง.....กรรมการ/เลขาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หนังสือรับรองบ้านพักครู

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ขอรับรองว่า

มีบ้านพักครู

บ้านชุด/เรือนแถว

ไม่มีบ้านพักครู

จำนวน.....หลัง

และปัจจุบันมีผู้พักอาศัย

ดังนี้

หน่วยที่	ชื่อ - สกุล	สิทธิในการ เบิกค่าเช่าบ้าน	วันรายงานตัว	วันที่ เดือน ปี ที่เข้าพักอาศัย	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน (มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ลำดับที่	รายการ	ขนาด (นิ้ว)	ความยาว (เมตร)	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
6	ฝ้าเพดาน 6.1 โครงเคร่าไม้..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
7	อื่น ๆ....................	....................	....................	....................	....................	....................

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)และเลขานุการ

รายละเอียดบัญชีวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนบ้านพักครู แบบ

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่เขต 3

ที่	ประเภทของ สิ่งปลูกสร้าง	ชนิดของวัสดุ	ปริมาณของ วัสดุ (ตัว)	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
				พอใช้	ชำรุด	ชำรุด อย่างไร	
1.	บ้านพักครู แบบ () สร้างเอง.	โครงสร้าง					
		1.1 เสา.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	() องค์การ ฯ	ผนัง					
		2.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	() กรมสามัญ อื่น ๆ	โครงหลังคา					
		3.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.		ไม้พื้น					
		4.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.		ประตู					
		5.1 วงกบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
		5.2 บานประตู	.....	.....	.....	.....

ที่	ประเภทของ สิ่งปลูกสร้าง	ชนิดของวัสดุ	ปริมาณของ วัสดุ (ตัว)	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
				พอใช้	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	
6.		<u>หน้าต่าง</u>					
		6.1.....	.....			
					
7.		<u>ฝ้าเพดาน</u>					
		โครงเคร่าไม้					
		7.1.....	.....			
8.		<u>หลังคา</u>					
		8.1 .....	.....			
					
9.		<u>อื่น ๆ</u>					
					
					

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขา

(.....)

รายการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ

แบบ ทบ. 2

ของหน่วยงาน.....อำเภอ..... จังหวัด.....

1. (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่- ต้องการ)	<input type="radio"/>	ปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชั้นทะเบียนเป็นหลังลำดับที่..... ใช้ประโยชน์เป็น.....
	<input type="radio"/>	ปลูกบนที่ดิน (มิใช่ที่ราชพัสดุ)..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นทะเบียนเป็นหลังลำดับที่.....ใช้ประโยชน์เป็น.....
2.	เหตุผลการรื้อถอน 1. 2. 3.	
3.	รื้อถอนเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่.....	
4.	วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)	
	<input type="radio"/>	ประมูลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ ปราบกฏหลักฐานตามใบนำส่งเงินที่แนบ
	<input type="radio"/>	ขอนำไปใช้.....
	<input type="radio"/>	อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....