



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ส่งใช้เงินยืม เงินราชการ เงินอุดหนุนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ตามที่.....ตำแหน่ง.....

ได้ยืมเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ตามบันทึกขออนุมัติยืมเงิน เงินราชการ

เงินอุดหนุนราชการ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

.....วันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

บัดนี้ ได้ส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืมดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวนเงิน..... บาท |
| 2. ใบเสร็จรับเงิน | จำนวนเงิน..... บาท |
| 3. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวนเงิน.....บาท |
| 4. เงินสด | จำนวนเงิน.....บาท |
| | รวมจำนวนเงิน.....บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....(ผู้ยืม)

(.....)



บันทึกข้อความ

ฟอร์มบันทึกส่งเบิกเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ที่.....วันที่.....

เรื่อง **ขอส่งเบิกเงินงบประมาณ**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอส่งเบิกเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ตามหนังสือการโอน

เปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณปี.....ที่ ศธ.....

ลงวันที่.....(ใบงวด) เพื่อค่าใช้จ่ายในการ.....

วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท(.....)ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1.ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวนเงิน.....บาท |
| 2.ค่าที่พัก | จำนวนเงิน.....บาท |
| 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง | จำนวนเงิน.....บาท |
| 4.ค่าพาหนะ | จำนวนเงิน.....บาท |
| 5.ค่าตอบแทน | จำนวนเงิน.....บาท |
| 6.ค่าลงทะเบียน | จำนวนเงิน.....บาท |
| 7..... | จำนวนเงิน.....บาท |

รวม จำนวนเงิน.....บาท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้สำรองเงินจ่ายจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยในนามของข้าพเจ้า ขอโอนเงินจำนวนดังกล่าวให้กับ.....(เจ้าหน้าที่) ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....(ผู้เบิก)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน เงินราชการ เงินอุดหนุนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอยืมเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ตามหนังสือการโอนเปลี่ยนแปลง
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณปี.....ที่ ศธ.....
ลงวันที่.....(ไปงวด)

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

จำนวนเงินที่ขอเบิก/ขอยืมเงินแล้ว จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท

จำนวนเงินขอยืมเงินครั้งนี้ จำนวน.....บาท

เพื่อค่าใช้จ่ายในการ.....วันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท(.....)ดังนี้

1.ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน.....บาท

2.ค่าที่พัก จำนวนเงิน.....บาท

3.ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน.....บาท

4.ค่าพาหนะ จำนวนเงิน.....บาท

5.ค่าตอบแทน จำนวนเงิน.....บาท

6.ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท

7..... จำนวนเงิน.....บาท

รวม จำนวนเงิน.....บาท

ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ได้ตรวจสอบแล้ว และผู้ยืมไม่เป็นผู้ค้างชำระ หนี้เงิน
ยืมงบประมาณ/เงินอุดหนุนราชการ

.....(เจ้าหน้าที่การเงิน สพป.ชม.๖)

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....(ผู้ยืม)

(.....)

