

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชี้แจงขั้นตอนการถอนคืนเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานการเงินฯ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ขอเรียนชี้แจงขั้นตอนการถอนเงินประกันสัญญา
ดังนี้

การขอถอนเงินประกันสัญญา

เมื่อครบกำหนดข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบภาระข้อผูกพันตามสัญญา หาก
ไม่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้โรงเรียนจัดทำหนังสือแจ้ง สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เพื่อขอถอนหลักประกันสัญญา แล้วยื่น
เอกสารต่อ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ดังนี้

1. หนังสือแจ้งขอถอนเงินประกันสัญญาจากผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ใบเบิกถอน จำนวน 2 ฉบับ
3. สมุดคู่ฝาก
4. หนังสือแจ้งขอถอนเงินประกันสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบตรวจรับพัสดุ / ใบส่งมอบงาน จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ที่โรงเรียนได้รับจาก สพป.ชม.6 จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
9. บันทึกตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง) 1 ฉบับ

*** สพป.เชียงใหม่ เขต 6 จะวางฎีกาเบิกถอนเงินประกันสัญญาจากคลังจังหวัด และจะโอนเงินจ่ายตรง
แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และให้โรงเรียนรับคืนสมุดคู่ฝากพร้อมสำเนาใบเบิกถอน เพื่อโรงเรียนจะได้นำไปบันทึกบัญชี
ต่อไป
