

แบบชี้แจงขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการส่งเบิกเงิน
วิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ) ไม่เกิน 500,000 บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ที่	ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร	ร.ร. เก็บไว้		ชุดตั้งเบิก	
1	บันทึกข้อความรายงานขอซื้อ เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ให้ผอ.รร อนุมัติ (ระบบ e-GP)		สำเนา		ส่งตัวจริง
2	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR (สเปค) ของพัสดุที่จะซื้อ (จนท.พัสดุ ลงนาม)		สำเนา		ส่งตัวจริง
3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		สำเนา		ส่งตัวจริง
4	ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอของผู้ขาย + (แคตตาล็อก/คุณลักษณะเฉพาะของผู้ขาย)		สำเนา		ส่งตัวจริง
5	บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยเจ้าหน้าที่เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ จากระบบ e-GP		สำเนา		ส่งตัวจริง
6	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จากระบบ e - GP		สำเนา		ส่งตัวจริง
7	สัญญา / ข้อตกลงเป็นหนังสือ/ใบสั่งซื้อ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือหรือใบสั่งจ้าง (ถ้ามี) งบตั้งแต่ 100,000 ให้ทำเป็นสัญญาซื้อขายทั่วไป		สำเนา		ส่งตัวจริง
8	หลักฐานของผู้ขาย กรณีนิติบุคคล = สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน+บริคนสนธิ .+สำเนาทะเบียนพาณิชย์+สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม+สำเนาบัตรประจำตัว ปชช. ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ+สำเนาทะเบียนบ้านหุ้นส่วนผู้จัดการ+สำเนาบัญชีเงินฝาก กรณีบุคคลธรรมดา = สำเนาบัตรประจำตัว ปชช.เจ้าของ+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของ สำเนาทะเบียนพาณิชย์+สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)+ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร		สำเนา		สำเนา
9	Print Screen ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ตามขั้นที่ 7 ซึ่งระบุเลขที่โครงการ และเลขคุมสัญญาในระบบ e-GP (กรณีงบประมาณตั้งแต่ 5,000 ขึ้นไป)		สำเนา		ส่งตัวจริง
10	ใบส่งของ/ใบส่งสินค้า (เซ็นต์ผู้รับของ/ผู้รับสินค้า)		สำเนา		ส่งตัวจริง
11	ใบตรวจรับพัสดุ จากระบบ e-GP		สำเนา		ส่งตัวจริง
12	รายงานการประชุมตรวจรับพัสดุ (กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ 3 คนขึ้นไป)		สำเนา		ส่งตัวจริง
13	บันทึกข้อความส่งเบิกเงิน จากระบบ e-GP		สำเนา		ส่งตัวจริง
14	แบบขอรับเงินผ่านธนาคารของผู้ขาย		สำเนา		ส่งตัวจริง

- * การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบฯ เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายงานผลการพิจารณาได้
- ** การจัดซื้อจัดจ้างที่มียอดเงินงบประมาณต่ำกว่า 5,000 บาท ให้ใช้เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอิงตามระบบ e-GP
- *** เอกสารใดที่ระบุให้ส่งสำเนา ให้ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องด้วยทุกแผ่น