



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ที่ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยแบ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็น งบลงทุน จำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวน
เงิน ๖,๖๙๙,๒๔๐.๐๐ บาท และงบดำเนินงาน จำนวน ๒๐๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๖๙,๑๘๑.๖๐ บาท
(ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบท้าย)

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด
จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้นำใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวปัทมา ยานะแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเรณู อุดมศรี)


(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

1. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน 200 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,569,181.60 บาท กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	หมายเหตุ
1	เฉพาะเจาะจง	4,569,181.60	4,569,181.60	0	
รวมทั้งสิ้น		4,569,181.60	4,569,181.60	0	

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

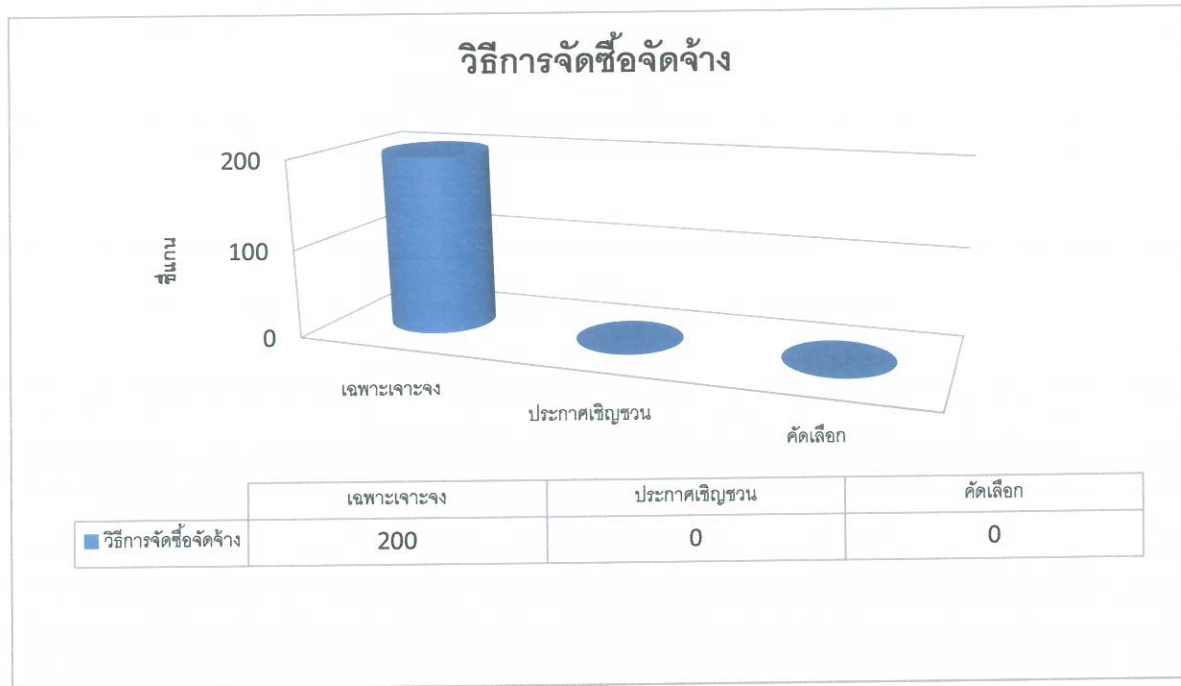
2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : รายการ

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	คัดเลือก	หมายเหตุ
200	200	0	0	
100%	100%	0%	0%	

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2562 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 200 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 200 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการทั้งหมด

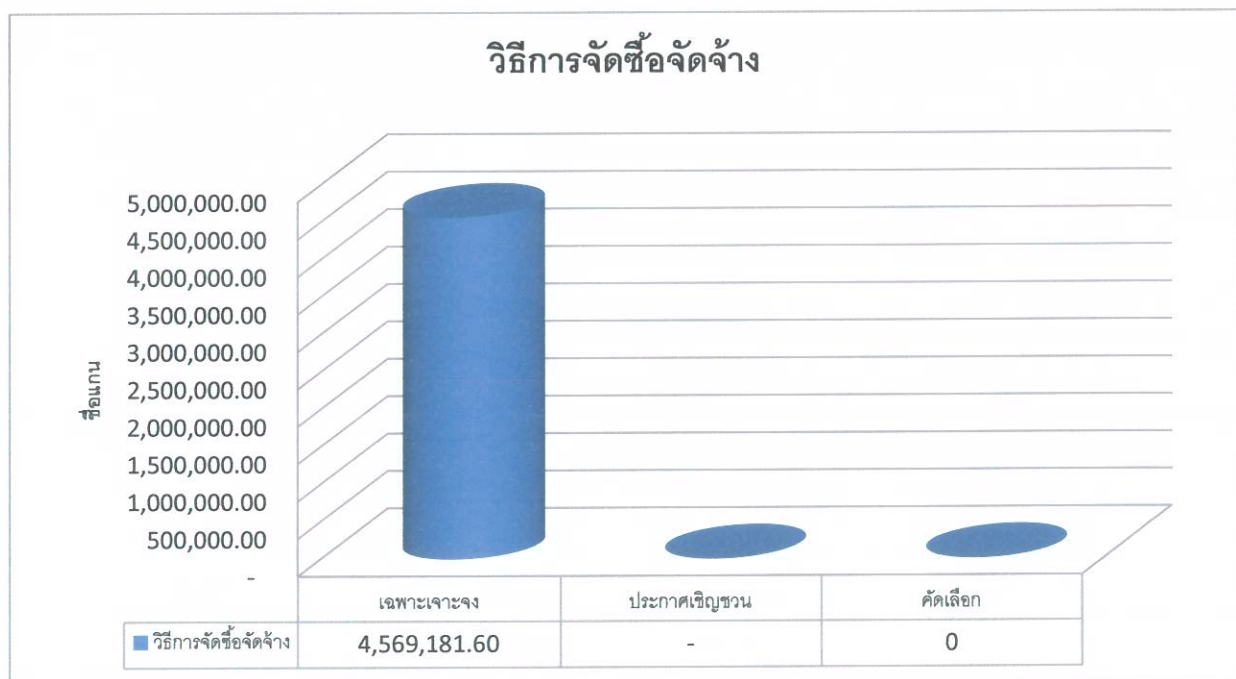
จากตารางจะเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานทั้งหมดของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จำนวน 200 โครงการ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	หมายเหตุ
4,569,181.60	4,569,181.60	-	-	
100%	100 %	100 %	0%	

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีจำนวน 4,569,181.60 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 4,569,181.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

* ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบๆ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน จำนวน 4 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,699,240.00 บาท งบประมาณที่ใช้จริงในการทำสัญญา 4,637,017.08 บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณไปได้ถึง 2,062,222.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.78% กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ประหยัด งบประมาณ
1	เฉพาะเจาะจง	0.00	0.00	0.00	
2	ประกาศเชิญชวน	6,699,240.00	4,637,017.08	2,062,222.92	30.78%
3	วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น		6,699,240.00	4,637,017.08	2,062,222.92	30.78%

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

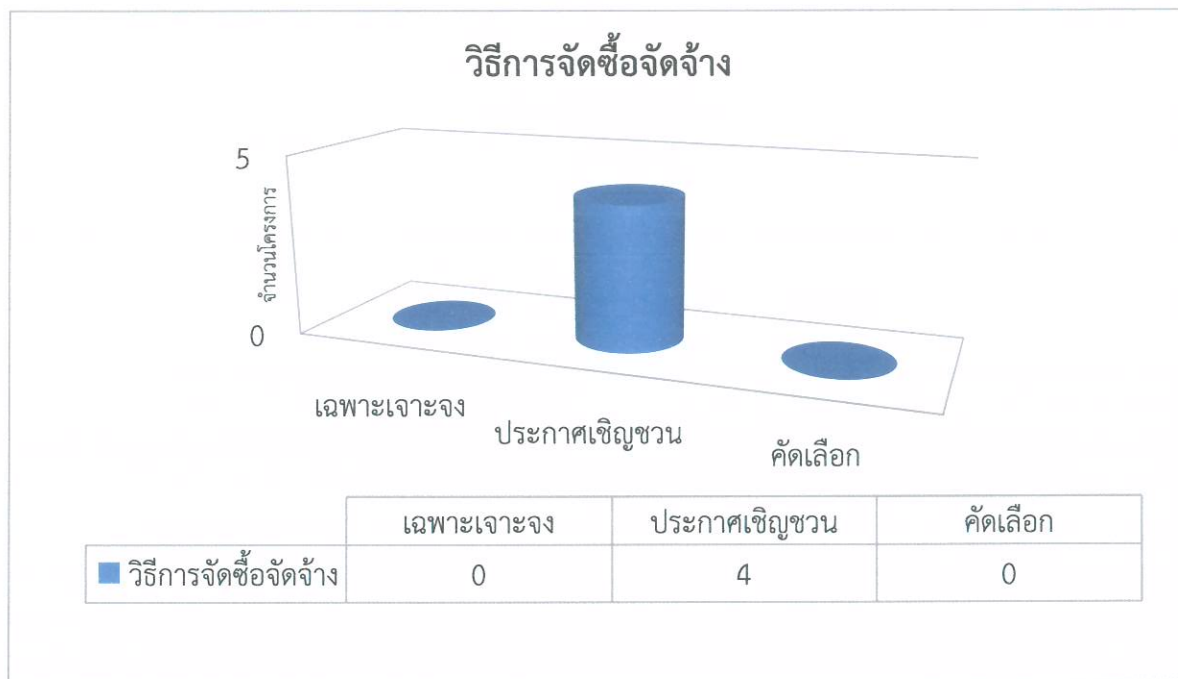
2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : รายการ

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	คัดเลือก	หมายเหตุ
4	0	4	0	
100%	0%	100%	0%	

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2562 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 4 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวน จำนวนทั้ง 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

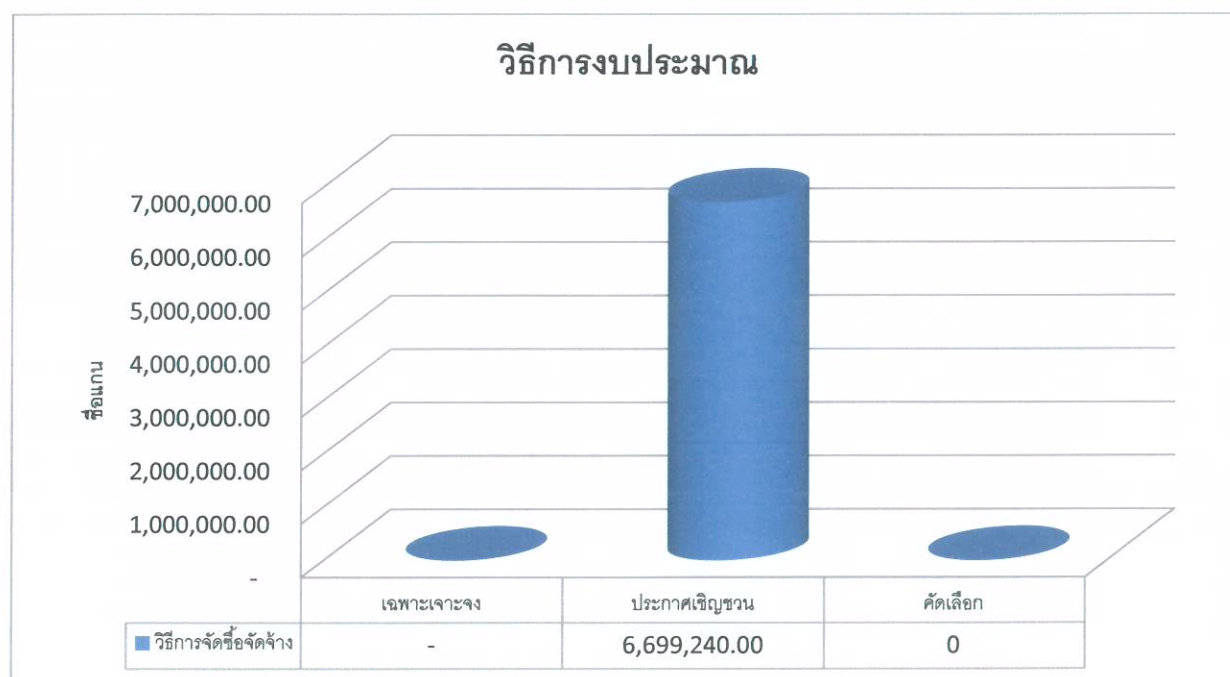
จากตารางจะเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวน e-bidding คือ 1) การจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 2) การจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 3) จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียน DLTV ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 4) ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รวมจัดซื้อจัดจ้าง 4 โครงการ โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ทั้ง 4 โครงการ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการงบประมาณ			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	หมายเหตุ
6,699,240.00	0.00	6,699,240.00	0.00	
100%	0 %	100 %	0%	

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 มีจำนวน 6,699,240.00 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกาศเชิญชวน เป็นจำนวนเงิน 6,699,240.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ และพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อ หรืองานที่จ้าง
3. การส่งมอบพัสดุของผู้ขายไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาข้อตกลง ทำให้ได้พัสดุล่าช้า เกิดปัญหาในการส่งมอบ เนื่องจากคู่สัญญาไม่ได้ศึกษาเส้นทางการส่งมอบให้กับสถานศึกษาล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์