



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารกลุ่มนโยบายและแผน
ลำดับที่ ๔/๒๕๖๖
โทร ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๗๕ ต่อ ๑๖

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการและวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกขั้นตอน และในเอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้บรรจุสาระสำคัญประกอบด้วย ภารกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ตั้งและพื้นที่ในความรับผิดชอบ ข้อมูลด้านปริมาณ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ด้านสิทธิโอกาสทางการศึกษา และด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา จุดเน้นการดำเนินงาน แผนการจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณสำหรับการบริหารจัดการภายในสำนักงานและโครงการกิจกรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งแนวปฏิบัติในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มุ่งหวังให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า จึงขอความร่วมมือบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ฉ
ส่วนที่ ๑	๑
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๒
• ลักษณะทางภูมิศาสตร์	๔
• โครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๕
• ภารกิจอำนาจหน้าที่	๖
• ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	๑๒
• ผลการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	๑๗
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๑๘
• รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๙
• พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๙
• คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙	๑๙
เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	
• ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐	๑๙
• แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๒๐
• แผนการปฏิรูปประเทศ	๒๑
• แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๒๓
• กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๒๕
• (ร่าง) นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ	๒๗
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	
• แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙	๒๗
• แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐	๒๘
• นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	๒๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
• นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๙
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖	๓๓
วิสัยทัศน์	๓๓
พันธกิจ	๓๓
เป้าประสงค์	๓๓
กลยุทธ์	๓๔
ความเชื่อมโยงของนโยบาย	๔๓
ส่วนที่ ๓ โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ	๔๔
• รายละเอียดการพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๗
• หลักเกณฑ์ในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณรายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๕๒
โครงการพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๓
• รายการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๔
โครงการพัฒนาตามนโยบาย สพฐ. ปี ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	
• กรอบงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๕
โครงการพัฒนาตามนโยบาย สพฐ. ปี ๒๕๖๖ (รายการค่าใช้จ่ายข้อที่ ๔)	
-จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	
-การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ	๖๒
บุคลากรทางการศึกษาอื่น	
-ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ	๖๖
ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น)	
-การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖๙
-การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	
๑. อำเภอจอมทอง	๗๓
๒. อำเภอแม่แจ่ม	๗๖
๓. อำเภอกัลยาณิวัฒนา	๗๙
-กิจกรรมวันสำคัญ	๘๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์สพฐ. ปี ๒๕๖๖	
-พัฒนาระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)	๘๖
-การติดตามกลยุทธ์ของสพฐ.	๘๙
-การประเมินตัวชี้วัด และบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๒
-รายงานการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙๗
-การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
-นิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๐๓
-จัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑๘
-ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ ของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๒๒
-ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒๕
-การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๒๙
-การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓๓
-ขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๓๗
-การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่า สายสะพายแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำ ในสังกัด เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔	๑๔๒
-การพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้าง ทักษะอาชีพใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔๕
-ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้และการนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕๑
-พัฒนาระบบสถานศึกษาปลอดภัย	๑๕๕
-ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์สพฐ. ปี ๒๕๖๖	
-เสริมสร้างความรู้และพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๖๔
-การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา และรองผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๖๘
-การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รางวัลเพชรเสมาเชียงใหม่ ๖	๑๗๒
-พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๗๕
หน้าอนุมัติ	๑๗๘
ภาคผนวก	๑๘๐
➤ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๘๑
➤ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ (มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๑๘๔

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	แสดงข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๖
ตารางที่ ๒	แสดงจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จำแนกตามวุฒิการศึกษา	๗
	๒.๑ ข้าราชการ	๗
	๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราว	๘
ตารางที่ ๓	แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๘
ตารางที่ ๔	แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่งวิทยฐานะ และเพศ	๙
ตารางที่ ๕	แสดงอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู) และครูอัตราจ้าง	๑๐
ตารางที่ ๖	การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ	๑๐
ตารางที่ ๗	แสดงจำนวนสถานศึกษา แยกขนาดตามจำนวนนักเรียน	๑๐
ตารางที่ ๘	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา มีจำนวน ๑๒ เครือข่าย	๑๑
ตารางที่ ๙	แสดงจำนวนนักเรียน แยกตามระดับชั้น/ช่วงชั้น	๑๑

สารบัญภาพ

		หน้า
แผนภูมิที่	๑ แสดงเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓ กับปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๒
แผนภูมิที่	๒ แสดงเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓ กับปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๓



ส่วนที่ ๓

โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ

ส่วนที่ ๓

โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ

.....

๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณงบพื้นฐาน
๒. แผนการจัดสรรงบประมาณตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. โครงการพัฒนาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

**แผนงาน โครงการ กิจกรรม การจัดสรรงบประมาณ
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖**

กรอบงบประมาณที่ สพฐ. จัดสรร

งบประมาณรายจ่ายสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
รายการตามกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม

รายละเอียดการพิจารณาจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
จำนวนเงินที่จัดสรรทั้งหมด ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จำแนกงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รวมทั้งสิ้น	ส่วนกลาง	กลุ่ม									
				อำนาจการ	การเงิน	แผน	บุคคล	ส่งเสริมฯ	นิเทศ	ตสน.	พัฒนาฯ	ICT	กฎหมาย
๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ												
	๑.๑ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๒ ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๔ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๕ ค่าจ้าง จัดทำของ/งาน/ถ่ายเอกสาร	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๖ ค่าประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และพาหนะ การเดินทางไปราชการ	๙๐๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๖.๑ สำหรับผู้อำนวยการสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ รองผู้อำนวยการสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ศึกษานิเทศก์ และพนักงานขับรถ (นิเทศตามกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษา)		๓๖๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๖.๒ สำหรับกลุ่มของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖		๑๓๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๑.๖.๓ สำหรับประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๒ กลุ่มเครือข่าย		๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑,๗๕๕,๐๐๐	๑,๗๕๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

รายละเอียดการพิจารณาจัดสรร (ต่อ)

[illegible]

รายละเอียดการพิจารณาจัดสรร (ต่อ)

[illegible]

รายละเอียดการพิจารณาจัดสรร (ต่อ)

[illegible]

รายละเอียดการพิจารณาจัดสรร (ต่อ)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รวมทั้งสิ้น	ส่วนกลาง	กลุ่ม									
				อำนาจการ	การเงิน	แผน	บุคคล	ส่งเสริมฯ	นิเทศ	ตสน.	พัฒนาฯ	ICT	กฎหมาย
๔	โครงการพัฒนามาตรฐาน สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๒๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖		๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๒๖ การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รางวัลเพชรเสมาเชียงใหม่ ๖		๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๒๗ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖		๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	งบพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๓๔๐,๒๐๐											
	๕.๑ จ้างเหมาบริการพนักงาน ๓ ตำแหน่ง (ค่าจ้าง+ประกันสังคม)		๓๔๐,๒๐๐										
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ**
๑. กรณีภารกิจในรายการค่าใช้จ่ายข้างต้นสำเร็จหมดความจำเป็น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ นำมาถัวจ่ายเพื่อพัฒนางานสพป.เชียงใหม่ เขต ๖
 ๒. กรณีเงินเหลือจ่ายให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ นำมาถัวจ่ายเพื่อพัฒนางานสพป.เชียงใหม่ เขต ๖
 ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณตามขั้นตอน ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้งให้มาผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อตัดยอดงบประมาณ
 ๔. ข้อที่ ๓ งบพัฒนามาตรฐานนโยบายพิเศษเร่งด่วน รายการค่าใช้จ่ายที่ ๓.๑ งบพัฒนามาตรฐานนโยบายพิเศษเร่งด่วนสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ กรณีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำโครงการหรือภารกิจตามนโยบายเร่งด่วน จากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ โครงการที่เสนอของงบประมาณซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

หลักเกณฑ์ในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ

๑. ให้เบิก - จ่ายไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งจะต้องใช้เงินงบประมาณเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรร ให้ขออนุมัติเงินงบประมาณจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒. รายการค่าใช้จ่ายที่ ๑.๖ ค่าประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะการเดินทางไปราชการให้เบิก - จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะการเดินทางไปราชการ สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรภายในกลุ่ม ตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม หากการไปราชการใดที่ดำเนินการโดยมีงบประมาณในส่วนนี้รองรับแล้ว ให้ใช้เงินงบประมาณจากโครงการนั้น ๆ สำหรับงบประมาณในส่วนกลางให้เบิก - จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ณ ส่วนกลางหรือตามที่หน่วยงานระดับเหนือขึ้นไปสั่งการ หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เห็นสมควรและอนุมัติ นอกเหนือจากนี้หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติเงินงบประมาณจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

หมายเหตุ ทั้งนี้งบประมาณทุกรายการ หากมีงบประมาณรองรับไว้ในโครงการใด ๆ แล้วให้เบิก - จ่ายจากโครงการนั้น ๆ

โครงการพัฒนามนโยบาย สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(รายการค่าใช้จ่ายข้อที่ ๔)

รายการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 โครงการพัฒนาตามนโยบาย สพฐ.
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่	กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)
๑	อำนวยการ	๒๑๐,๐๐๐
๒	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๘๐,๐๐๐
๓	นโยบายและแผน	๒๔๐,๐๐๐
๔	บริหารงานบุคคล	๑๐๐,๐๐๐
๕	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐
๖	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒๘๐,๐๐๐
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๕๐,๐๐๐
๘	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๐,๐๐๐
๙	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐,๐๐๐
๑๐	กฎหมายและคดี	๑๕,๐๐๐
๑๑	สมาคมครู	๖๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑,๓๑๕,๐๐๐

กรอบงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาตามนโยบาย สพฐ.

รายการค่าใช้จ่ายข้อที่ ๔ จำนวนเงิน ๑,๓๑๕,๐๐๐.-บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๔.๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๑๒๐,๐๐๐	นโยบายและแผน
๔.๒	การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น	๑๐๐,๐๐๐	อำนวยการ
๔.๓	ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น)	๓๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๔.๔	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔.๕	การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	สมาคมครู
๔.๖	กิจกรรมวันสำคัญ	๗๐,๐๐๐	อำนวยการ
๔.๗	พัฒนาระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)	๑๐,๐๐๐	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๔.๘	การติดตามกลยุทธ์ของสพฐ.	๒๐,๐๐๐	นโยบายและแผน
๔.๙	การประเมินตัวชี้วัด และบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	อำนวยการ
๔.๑๐	รายงานการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	นโยบายและแผน
๔.๑๑	การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	นโยบายและแผน
๔.๑๒	นิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๒๕๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๔.๑๓	จัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	อำนวยการ
๔.๑๔	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๕,๐๐๐	อำนวยการ
๔.๑๕	ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๐,๐๐๐	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔.๑๖	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	บริหารงานบุคคล

(ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๔.๑๗	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	บริหารงานบุคคล
๔.๑๘	ขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๓๐,๐๐๐	บริหารงานบุคคล
๔.๑๙	การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ในสังกัด เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	บริหารงานบุคคล
๔.๒๐	การพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้าง ทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔.๒๑	ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้และ การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔.๒๒	พัฒนาระบบสถานศึกษาปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔.๒๓	ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน
๔.๒๔	เสริมสร้างความรู้และพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๑๕,๐๐๐	กฎหมายและคดี
๔.๒๕	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและ รองผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๓๐,๐๐๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔.๒๖	การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รางวัลเพชรเสมาเชียงใหม่ ๖	๒๐,๐๐๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔.๒๗	พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๒๐,๐๐๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
	รวมทั้งสิ้น	๑,๓๑๕,๐๐๐	

ชื่อโครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ (๑) โดยมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาข้อ ๔ (๑) ให้เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

เพื่อบรรลุให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายกระทรวง และกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีตัวชี้วัด และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ๒.๒ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ เล่ม

เชิงคุณภาพ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการฯ แฉ่งนโยบาย กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการฯ ในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการนำเสนอโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อร่วมกันพิจารณาโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๓ เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานนโยบายและแผน

(ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔ ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้โรงเรียนในสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามนโยบายและเป้าหมาย ๑.๕ ติดตาม และประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๖ สรุป และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ๒.๑ จัดประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ๒.๒ ประชาพิจารณ์ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๒.๓ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้โรงเรียนในสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามนโยบาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน
๓	กิจกรรมที่ ๓ การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ -ค่าอาหาร (๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๔ วัน) + (๓๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๔๕,๖๐๐.-บาท) -ค่าอาหารว่าง (๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๘ มื้อ) + (๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ) = ๑๔,๔๐๐.-บาท)		๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ จัดแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ -ค่าอาหาร (๓๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๓๖,๐๐๐.-บาท) -ค่าอาหารว่าง (๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ = ๖,๐๐๐.-บาท)		๔๒,๐๐๐		๔๒,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -ค่าตอบแทน ๗,๙๒๐ บาท -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน = ๒,๘๘๐.-บาท -ค่าที่พัก (๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๗,๒๐๐.-บาท	๗,๙๒๐	๑๐,๐๘๐		๑๘,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๗,๙๒๐	๑๑๒,๐๘๐	-	๑๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การวิเคราะห์	แบบวิเคราะห์
๒) ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ	การติดตาม	แบบติดตาม
๓) ร้อยละ ๙๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การติดตาม	แบบติดตาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การบริหารงบประมาณทุกแผนงานเกิดความชัดเจน และการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗.๒ การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

ชื่อโครงการ	การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	การสร้างความสามัคคีปรองดอง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน	
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปรีวัฒน์ ไชยวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นหน่วยงานที่รับนโยบายการบริหารจัดการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่การบริหารจัดการศึกษาในพื้นที่ โดยการกำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความแตกต่างตามสภาพบริบทของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

ในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ การประชุม ซึ่งการประชุมเป็นการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ ข่าวสาร ความคิดเห็น เป็นศูนย์รวม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การลงมติ การริเริ่มสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ วิจัย และการแก้ไขปัญหา การให้คำชี้แนะหรือชี้แนะแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง เหมาะสม ส่งผลให้การดำเนินงานอย่างถูกทิศทาง และรวดเร็ว เป็นสื่อกลางในการสร้าง ความร่วมมือ ร่วมใจ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากการรายงานผล และสร้างขวัญกำลังใจในการพบปะกันในทุกระดับของบุคคลในองค์กร

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทนและบุคลากรทางการศึกษา
ได้เข้าร่วมการประชุม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็น และเนื้อหาสำคัญของการประชุม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนและบุคลากรทางการศึกษา
ได้เข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง

๓.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็น และเนื้อหาสำคัญของการประชุม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) กำหนดการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประธานเครือข่ายและประชุมผู้บริหาร การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ศึกษานิเทศก์ ๒) จัดทำหนังสือเชิญประชุม ๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุม และบัญชีลงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	นายปรีวัฒน์ ไชยวงศ์
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ ครั้ง ๒) ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และ ประธานเครือข่าย จำนวน ๒ ครั้ง ๓) ประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๒ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	
๓	ประเมินผลการดำเนินงาน สำรวจความพึงพอใจโดยใช้เครื่องมือ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	
๔	การปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดประชุมและ นำมาปรับปรุงแก้ไขในการประชุมครั้งต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ ครั้ง ๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๔ มื้อ (๑๐๐ คน × ๘๐ บาท × ๔ มื้อ) = ๓๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าอาหารว่าง ๘ มื้อ (๑๐๐ คน × ๓๕ บาท × ๘ มื้อ) = ๒๘,๐๐๐ บาท		๓๒,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐		๓๒,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษและประธานเครือข่าย ๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ (๓๐ คน × ๘๐ บาท × ๓ มื้อ) = ๗,๒๐๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ (๓๐ คน × ๓๕ บาท × ๖ มื้อ) = ๖,๓๐๐ บาท		๗,๒๐๐ ๖,๓๐๐		๗,๒๐๐ ๖,๓๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (๖๕ คน × ๑๒๐ บาท × ๒ มื้อ) = ๑๐,๔๐๐ บาท ๓.๒ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (๖๕ คน × ๓๕ บาท × ๔ มื้อ) = ๙,๑๐๐ บาท				
๓	จัดทำเอกสาร/คู่มือ			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๙๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ มีผู้เข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๖.๒ ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๖.๓ ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถบริหารจัดการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	แบบประเมิน	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรเจ้าหน้าที่รับทราบ และเข้าใจนโยบาย และทิศทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
- ๗.๒ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการบริหาร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมาย
- ๗.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการมีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในทางที่ดีและสร้างเสริม ความสามัคคี

ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกษแก้ว ปวนแดง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ร่วมกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสนองตามเจตนารมณ์ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ วรรค ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มี ยุทธศาสตร์กระบวนยุทธ์ และมีเครือข่ายที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกสำคัญและเร่งรัดผลักดัน ให้การดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ ก.ต.ป.น. ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา จากความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินโครงการขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน การจัดการศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. พร้อมคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๒๖ คน
- ๒) ตรวจ ติดตาม คุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา พร้อมคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวม ๒ ครั้ง
- ๓) สรุป รายงานผลคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒) สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างเป็นระบบ ประเมินตนเองเชิงระบบ และมีเอกสารหลักฐานในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างครบถ้วน
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบเครือข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาอย่างเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพในทุกระดับ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. พร้อม คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๒๖ คน	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวเกษแก้ว ปวนแดง
๒	ตรวจ ติดตาม คุณภาพและผลการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา พร้อมคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวม ๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๖	
๓	ประชุมสรุปรายงานผลคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา	กันยายน ๒๕๖๖	

๕.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	ประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. พร้อม คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๒๖ คน -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓ คน x๑๖๐๐บ.) + (๓ คนx๔๐๐บ.) -ค่าพาหนะ (๖ คน) = ๑,๔๖๐ บาท -ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๒๖ x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) = ๓,๙๐๐ บาท - ค่าเอกสาร (วาระการประชุม และเอกสารแนบ วาระการประชุม)		๒,๐๖๐		๒,๐๖๐
			๓,๙๐๐		๓,๙๐๐
			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐

๕.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	ตรวจ ติดตาม คุณภาพและผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา พร้อมคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๙ คน x ๒๔๐ บาท x ๓ วัน) -ค่าที่พัก (๙ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน)		๖,๔๘๐ ๙,๐๐๐		๖,๔๘๐ ๙,๐๐๐
๓	สรุปรายงานผลคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		๕,๕๖๐		๕,๕๖๐
	รวม	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการ ประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ ตรวจเยี่ยม ติดตาม ประเมิน และนิเทศ สถานศึกษาได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ	แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบเครือข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
อย่างเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพในทุกระดับ
- ๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สามารถบริหารด้านวิชาการ โดยผ่าน
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาได้
- ๗.๓ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ส่งผลให้งานวิชาการ มีความเข้มแข็งขึ้น

ชื่อโครงการ	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๓	สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธนิศา สุขสมบูรณ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่กระทรวงศึกษาธิการรับเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน เพื่อสนองพระราชปณิธานของล้นเกล้ารัชกาลที่ ๖ ที่เป็นริเริ่มจัดครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๕๕ จัดขึ้น ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และเสด็จเป็นประธานเปิดงานด้วยพระองค์เอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแนะนำชักจูงให้เด็กชายและเด็กหญิงในสมัยนั้น ได้เอาใจใส่ฝึกหัดศิลปหัตถกรรมซึ่งเป็นทางเลี้ยงอาชีพต่าง ๆ เพื่อจะกันการที่เด็กทั้งหลายพากันนิยมในการเป็นเสมียนหรือเข้าทำราชการให้น้อยลง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งนับเป็นผลสำเร็จของการจัดการศึกษาที่ครูผู้สอน การเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษา สู่สายตาสาธารณชน โดยการจัดงานได้เปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดการแข่งขันเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและบริบทการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไปทุกปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงกิจกรรมหลักเกณฑ์การจัดการแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ให้มีเฉพาะกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และหัตถกรรม กิจกรรมงานพื้นฐานอาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือซึ่งเป็นทักษะชีวิตที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน โดยจะได้จัดการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจาก กระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้ว การจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี และเป็นการส่งเสริมนักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้เป็นที่ประจักษ์และสามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาค และระดับประเทศ สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนาศักยภาพ ให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพในด้านวิชาการ ศิลปะ หัตถกรรม และทักษะด้านวิชาชีพ รวมทั้งได้มีส่วนร่วมและเข้าแข่งขันความสามารถทางวิชาการและศิลปหัตถกรรม

๒.๒ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการวิชาชีพสุนทรียภาพดนตรี นาฏศิลป์ศิลปะการแสดง และสิ่งประดิษฐ์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมและสนับสนุนให้ไปแข่งขันในระดับภาค และระดับประเทศ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และนักเรียนได้นำผลงานที่เกิดจากการจัดการศึกษามาเผยแพร่สู่สาธารณชน ให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๑) โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖๑ โรงเรียน

๑.๑) นักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกระดับเขตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับชาติ จำนวน ๑๖๒ รายการ จำนวน ๔๕๔ คน

๑.๒) ครูผู้สอนนักเรียน จำนวน ๒๘๑ คน

๒) บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้แสดงความรู้ ความสามารถ และผลงาน ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเหนือ ณ จังหวัดน่านได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งข้อมูล ข่าวสาร ให้โรงเรียน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒	แจ้งโรงเรียนฝึกซ้อมนักเรียนควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการสอน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓	แจ้งโรงเรียนนำนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรมระดับภาคเหนือ	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมฯ
๔	ตรวจสอบข้อมูล/รายละเอียดนักเรียนและครูผู้ฝึกสอนในเว็บไซต์ และโอนข้อมูลไปประดับภาค	ธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มส่งเสริมฯ
๕	การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรม ระดับภาคเหนือ	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มส่งเสริมฯ
๖	เข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ (ภาคเหนือ) ๑๖๒ รายการ นักเรียน ๔๕๔ คน ครู ๒๘๑ เขต ๒๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มส่งเสริมฯ
๗	การประชุมสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาในปีต่อไป และแสดงความชื่นชมยินดี กับโรงเรียนที่ได้รับรางวัล	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มส่งเสริมฯ

หมายเหตุ กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

-งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ (งบเหลือจ่ายของสพป.เชียงใหม่ เขต ๖)
จำนวน ๑๔๙,๓๖๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค -ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับบุคลากรสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ (๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๓ วัน) -ค่าที่พัก (๑๐ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน) -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๓ คัน x ๓,๕๐๐ บาท) -ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน/ครู/ค่าที่พัก (๔๕๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน) -จัดสรรให้โรงเรียน (๖๑ โรง x ๑,๕๐๐ บาท)		๑๔,๔๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๑๐๘,๙๖๐ ๙๑,๕๐๐		๑๔,๔๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๑๐๘,๙๖๐ ๙๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	๒๔๙,๓๖๐	-	๒๔๙,๓๖๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิตของโครงการ (Output) -ตัวแทนของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขัน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเหนือ จังหวัดน่าน ๑๖๒ รายการ จำนวน ๔๕๔ คน	ผลการแข่งขันฯ	แบบรายงานผล การแข่งขันฯ
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome) -นักเรียนในสังกัดร้อยละ ๖๐ ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง	ผลการแข่งขันฯ	แบบรายงานผลการ แข่งขันฯ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนตัวแทนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาค ได้รับ
ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมและนำประสบการณ์มาพัฒนาตนเองและกิจกรรมต่อไป
- ๗.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้นำประสบการณ์มาใช้พัฒนาผู้เรียน
- ๗.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีความ
ภาคภูมิใจร่วมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนทุกระดับ

ชื่อโครงการ	การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สมาคมครูอำเภोजอมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ครู เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครูจำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ อดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งต่อศิษย์และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อศิษย์และสังคม นอกจากนี้ ครูยังถือเป็นหัวใจของความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ วิชาชีพครูถือเป็นวิชาชีพชั้นสูง เป็นวิชาชีพควบคุม ผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ การจัดงานวันครูได้จัดขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๐๐

ดังนั้น ในโอกาสวันครูเวียนมาถึง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพครูกับประชาชนในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม เพื่ออํารงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม อันดีงามของชาติและเพื่อเชิดชูเกียรติครู สมาคมครูอำเภोजอมทองจึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพครู
- ๒.๒ เพื่อรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครูกับประชาชน ในการพัฒนาด้านการศึกษาของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ด้านผลผลิต (Outputs)

ผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งผลต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ในการพัฒนาด้านการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการ/และกรอบการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	สมาคมครูอำเภอจอมทอง
๒	เสนอขออนุมัติโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๖	
๔	ดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	มกราคม ๒๕๖๖	
๕	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๖	
๖	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจาก สพป.เชียงใหม่ เขต ๖

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ สมทบจากสมาคมครูอำเภอจอมทอง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการ/และกรอบการดำเนินงาน						
๒	เสนอขออนุมัติโครงการ						
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						
๕	ดำเนินการจัดงานวันครูประจำปี ๒๕๖๖						
	-ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ วัน)		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน						
	รวมทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เชิงปริมาณ/ด้านผลผลิต (Outputs) ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกิจกรรม วันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ลงทะเบียน/รายงานตัว	ใบลงทะเบียน/ รายงานตัว
๖.๒ เชิงคุณภาพ/ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีขวัญ กำลังใจ และความภาคภูมิใจ

๗.๒ ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามัคคีและความเข้าใจอันดีในการพัฒนา
ด้านการศึกษาของชาติ

ชื่อโครงการ จัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาคมครูแม่แจ่ม
 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
 หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
 กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
 มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ สมาคมครูแม่แจ่ม
 ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ครู เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครูจำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ อดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งต่อศิษย์และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อศิษย์และสังคม

ดังนั้น ในโอกาสวันครูเวียนมาถึง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพครูกับประชาชนในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม อันดีงามของชาติและเพื่อเชิดชูเกียรติครู อาจารย์ของโรงเรียนทุกสังกัดในอำเภอมแม่แจ่ม สมาคมครูแม่แจ่ม จึงได้จัดทำโครงการ การจัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ สร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครูด้วยกัน ระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครูและผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ๆ
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความก้าวหน้าสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ/ด้านผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในอำเภอมแม่แจ่มทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖)

๓.๑.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดในอำเภอมแม่แจ่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นอย่างดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่อไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการ/และกรอบการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สมาคมครูแม่แจ่ม
๒	เสนอขออนุมัติโครงการ/	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สมาคมครูแม่แจ่ม
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	สมาคมครูแม่แจ่ม
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	สมาคมครูแม่แจ่ม
๕	ดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	มกราคม ๒๕๖๖	สมาคมครูแม่แจ่ม
๖	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๖	สมาคมครูแม่แจ่ม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ พิธีทางศาสนา ๑.๑ จตุปัจจัยถวายพระสงฆ์สวดทักษิณา นุพทาน/ชัยมงคลคาถา ๕๐๐ บาท x ๙ รูป ๑.๒ ภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์ (ปิ่นโต) ๓๐๐ บาท x ๙ รูป ๑.๓ อาหารว่าง, น้ำดื่ม/น้ำปานะ ๘๐ บาท x ๙ รูป		๔,๕๐๐ ๒,๗๐๐ ๗๒๐		๔,๕๐๐ ๒,๗๐๐ ๗๒๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ พิธีระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ๒.๑ ค่าถ่ายเอกสาร บทสวดคำฉันท์ระลึกถึง พระคุณบูรพาจารย์, โองการอัญเชิญบูชา บูรพาจารย์, คำปฏิญาณตน (๐.๕๐ บาท x ๖๐๐ คน)		๓๐๐		๓๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ พิธีครูสดุดี ๓.๑ มอบเกียรติบัตร, โล่รางวัล “ครูสดุดี” ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูผู้สอน ประจำปี ๒๕๖๖ (๓๐ ชุด x ๒๘๐ บาท)		๘,๔๐๐		๘,๔๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๔	กิจกรรมที่ ๔ สถานที่ ๔.๑ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่จัดงาน/โต๊ะหมู่ บูชา/ดอกไม้/รูปเทียน/ป้าย/บำรุงสถานที่/ อาหารว่าง (น้ำดื่ม, กาแฟ,ขนม) -ค่าอาหารว่าง (๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		๒,๘๐๐		๒,๘๐๐
๕	สรุป ประเมิน/รายงานผลโครงการ		๕๘๐		๕๘๐
	รวมทั้งสิ้น	-	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอลำจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ/ด้านผลผลิต ร้อยละ ๙๐ ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต การลงทะเบียน	การสังเกต แบบลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ/ด้านผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ	การสังเกต การประเมิน ความพึงพอใจ	การสังเกต แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู บุคลากรทางการศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู ได้แสดงออกถึงความกตัญญูตเวที
ต่อพระคุณครูและพระคุณบูรพาจารย์ เกิดความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความรักสามัคคี ระหว่างครูและ
หน่วยงานอื่น มีการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปและชุมชนเห็นคุณค่าของ
วิชาชีพครูและวันครู

ชื่อโครงการ จัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
 หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
 กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
 มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ สมาคมครูอำเภอกัลยาณิวัฒนา
 ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ครู เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครูจำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ อดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งต่อศิษย์และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อศิษย์และสังคม นอกจากนี้ ครูยังถือเป็นหัวใจของความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ วิชาชีพครูถือเป็นวิชาชีพชั้นสูง เป็นวิชาชีพควบคุม ผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดงานวันครูได้จัดขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๐๐

ดังนั้น ในโอกาสวันครูเวียนมาถึง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพครูกับประชาชนในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของชาติและเพื่อเชิดชูเกียรติครู สมาคมครูอำเภอกัลยาณิวัฒนาจึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพครู
- ๒.๒ เพื่อรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครูกับประชาชน ในการพัฒนาด้านการศึกษาของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ด้านผลผลิต (Outputs)

ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งผลต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ในการพัฒนาด้านการจัดการศึกษาให้เป็นอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการ/และกรอบการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	สมาคมครู อำเภอกัลยาณิวัฒนา
๒	เสนอขออนุมัติโครงการ	มกราคม ๒๕๖๖	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๖	
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจาก สพป.เชียงใหม่ เขต ๖

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ สมทบจากสมาคมครูอำเภอกัลยาณิวัฒนา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการ/และ กรอบการดำเนินงาน						
๒	เสนอขออนุมัติโครงการ						
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						
๕	ดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ วัน)		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖	ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน						
	รวมทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เสิ้งปริมาณ/ด้านผลผลิต (Outputs) ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ลงทะเบียน/รายงานตัว	ใบลงทะเบียน/ รายงานตัว
๖.๒ เสิ้งคุณภาพ/ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีขวัญ กำลังใจ และความภาคภูมิใจ

๗.๒ ผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามัคคีและความเข้าใจอันดีในการพัฒนา ด้านการศึกษาของชาติ

ชื่อโครงการ	กิจกรรมวันสำคัญ
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านความมั่นคง
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ความมั่นคง
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	การสร้างสามัคคีปรองดอง
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปรีวัฒน์ ไชยวงศ์ กลุ่มอำนวยการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการให้การศึกษา ปูปลูกฝังคุณธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติบ้านเมืองให้กับ สถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้เพื่อบุคลากร นักเรียน รวมถึงประชาชน มีความตระหนักและสำนึกต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประพฤติปฏิบัติตามแบบอย่างขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

เพื่อแสดงถึงพระมหากรุณาธิคุณ ความจงรักภักดีต่อสถาบันทั้งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเพื่อเป็นแบบอย่างการปฏิบัติที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงจะได้ดำเนินการโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ร่วมกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในสังกัด ให้มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ร่วมปฏิบัติ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามของชาติบ้านเมือง
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนในท้องถิ่น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๔	กิจกรรมวันพ่อ -ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่ม		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมวันปีใหม่ -ค่าอาหาร (๖๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๔,๘๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๔,๒๐๐ บาท		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐
๖	กิจกรรมวันสงกรานต์และพิธีไหว้แม่คำโพธิ์ -ค่าอาหาร (๒๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๑๘,๔๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๓๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๑๖,๑๐๐ บาท		๓๔,๕๐๐		๓๔,๕๐๐
๗	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่ม		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๘	กิจกรรมวันแม่ -ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่ม		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๙	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา -ค่าจ้างเหมาจัดทำและตกแต่งเทียนพรรษา		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๑๐	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี -ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่ม		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๑๑	ติดตามประเมินผล สรุปรายงานผล		๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอลำจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม วันสำคัญ	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก
๖.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต/ การสำรวจความพึงพอใจ	แบบสังเกต/ แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
มีจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๗.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
เห็นคุณค่าและรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดั่งามของชาติบ้านเมือง
- ๗.๓ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนในท้องถิ่น มีความสัมพันธ์ที่ดีกับ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑	การบริหารจัดการที่ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในสังกัด จำนวนทั้งสิ้น ๙๘ โรงเรียน โดยมีพื้นที่ครอบคลุม ๓ อำเภอ คือ อำเภอดอยสะเก็ด อำเภอแม่แจ่ม และอำเภอกัลยาณิวัฒนา เนื่องจากโรงเรียนส่วนใหญ่ในสังกัด อยู่ในพื้นที่ห่างไกลบนภูเขา ทำให้เมื่อมีการจัดประชุมในแต่ละครั้งต้องใช้เวลาในการเดินทางมาประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมสูง และมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ โดยปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสาร และการเดินทาง เชื่อมโยงคนทั้งโลกให้ติดต่อกันได้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ช่วยลดปัญหาค่าใช้จ่ายและเวลาที่ต้องสูญเสียไปกับการเดินทาง การประชุมแบบออนไลน์และทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ง่ายขึ้นด้วยการประชุมทางเสียงและวิดีโอความละเอียดสูงแบบหลายฝ่ายออนไลน์ สามารถทำงานร่วมกันได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยการเชื่อมโยงผ่านอินเทอร์เน็ต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ระหว่างโรงเรียนในสังกัด กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าร่วมประชุมพร้อมกันได้จำนวนมากกว่า ๑๐๐ คน

๒.๒ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้มีความรู้ และสามารถควบคุมบริหารโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ที่สามารถเข้าร่วมประชุมพร้อมกันได้ ๒๕๐ ผู้ใช้งาน จำนวน ๒ Account

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สามารถจัดการประชุมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเครื่องมือรองรับการใช้งานได้อย่างครอบคลุม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วิเคราะห์สรุปผลการใช้งานของโปรแกรมระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference) ในปีที่ผ่านมา วางแผนดำเนินงานเพื่อศึกษาหาโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒	ดำเนินการจัดหาโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference)) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามโครงการ	มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๓	ทดสอบ และใช้งานเพื่อใช้ในการประชุมออนไลน์ระหว่างโรงเรียนในสังกัด กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โดยมีการเก็บข้อมูลการใช้งาน สถิติผู้เข้าร่วมประชุม ในการใช้งาน	มกราคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๔	สรุปข้อมูล และผลการใช้งาน โปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ที่ได้จัดทำมาใช้ในการประชุมออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	โปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) -ค่าเช่าระบบโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference)			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) เพื่อจัดประชุมออนไลน์ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กับโรงเรียนในสังกัด โดยสามารถเข้าร่วมประชุม ๒๕๐ ผู้ใช้งาน จำนวน ๒ Account ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเครื่องมือรองรับการใช้งานได้อย่างครอบคลุม	การประเมิน	แบบประเมิน
๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีความรู้ และสามารถควบคุมบริหารโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีโปรแกรมระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) เพื่อจัดประชุมออนไลน์ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กับสถานศึกษา โดยสามารถเข้าร่วมประชุม ๒๕๐ ผู้ใช้งาน จำนวน ๒ Account ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเครื่องมือรองรับการใช้งานได้อย่างครอบคลุม

ชื่อโครงการ	การติดตาม ประเมินผล และรายงานการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน (กลุ่มนโยบายและแผน)
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มีการบริหารงานที่ดีต้องบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ในรอบปีงบประมาณจะต้องมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ และสามารถนำข้อมูลจากการติดตามผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณมาปรับปรุงวิธีการบริหารในปีงบประมาณถัดไป และจำเป็นต้องรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและรายงานต่อสาธารณะ เพื่อสนองตอบต่อกระบวนการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน (Result Based Management) โดยที่จะต้องกำหนดกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องมือควบคุม กำกับ การบริหารและทิศทางการใช้งบประมาณตามนโยบาย
- ๒.๒ เพื่อวัดและประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณตามกลยุทธ์และรายงานผลให้สาธารณชนได้ทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต่อคณะติดตามของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เก็บข้อมูลติดตามการใช้งบประมาณกลยุทธ์ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และโรงเรียนจำนวน ๙๘ โรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย ๑.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทำรูปแบบการติดตาม	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ผู้รับผิดชอบกลยุทธ์/ประเด็นการติดตาม ๒.๑ ประชุมเตรียมรับการติดตามผลการดำเนินงาน ๒.๒ การประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓	การจัดสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ๓.๑ จัดทำแบบเก็บข้อมูลการติดตามฯ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรูปเล่ม ๓.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อรวบรวมข้อมูลของคณะทำงาน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย ๑.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทำรูปแบบการติดตาม				

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๒	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ผู้รับผิดชอบกลยุทธ์/ประเด็นการติดตาม ๒.๑ ประชุมเตรียมรับการติดตามผลการดำเนินงาน - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๐ คน * ๑๕๐ บาท * ๒ ครั้ง) = ๖,๐๐๐ บาท ๒.๒ การประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓๐ คน * ๑๕๐ บาท * ๑ มื้อ) = ๔,๕๐๐ บาท - ค่าเอกสารการประชุม (๓๕ ชุด * ๕๐ บาท) = ๑,๗๕๐ บาท		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
			๔,๕๐๐	๑,๗๕๐	๖,๒๕๐
๓	<u>กิจกรรมที่ ๓</u> การจัดสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ๓.๑ จัดทำแบบเก็บข้อมูลการติดตามฯ จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่ม ๓.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	๗,๗๕๐			๗,๗๕๐
	รวม	๗,๗๕๐	๑๐,๕๐๐	๑,๗๕๐	๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีเครื่องมือในการติดตามและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาและทิศทางการบริหารจัดการที่ดี	การติดตาม	แบบติดตาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีเอกสารรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และเป็นเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ชื่อโครงการ	การประเมินตัวชี้วัด และบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	การสร้างสามัคคีปรองดอง
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายชาญชัย แสงกร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒. นายปวิวัฒน์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี และเพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบการประเมินผลที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด และเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการตามภารกิจ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางหรือกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้การรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันตามกำหนด

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องแต่ละตัวชี้วัดในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ศึกษาข้อมูล วางแผน และเตรียม ดำเนินการ ๒. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดกรอบการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงาน ก.พ.ร. และ สตผ. <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ และผู้รายงานแต่ละตัวชี้วัด ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการจัดเก็บและ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผล การประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ให้กับ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ได้รับทราบและดำเนินการรายงานผลการ การประเมินตนเอง ๓. ประชุมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผลการ ประเมินตนเอง รอบ ๙ เดือน ให้กับ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ได้รับทราบและดำเนินการรายงานผลการ การประเมินตนเอง ๔. ประชุมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผลการ ประเมินตนเองรอบ ๑๒ เดือน ให้กับ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ได้รับทราบ และดำเนินการรายงานผลการ การประเมินตนเอง <u>ติดตามและประเมินผล</u> ติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน <u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> สรุปผลการดำเนินงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นายชาญชัย แสงกร ๒. นายปรีวัฒน์ ไชยวงศ์

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ศึกษาข้อมูล วางแผนและเตรียม ดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่ละ มาตรฐาน ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการจัดเก็บและ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานงาน รอบ ๖ เดือน ๓. ประชุมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผลการประเมิน ตนเอง รอบ ๙ เดือน ๔. ประชุมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผลการประเมิน ตนเองรอบ ๑๒ เดือน <u>ติดตามและประเมินผล</u> ติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน <u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> สรุปผลการดำเนินงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นายชาญชัย แสงกร ๒. นายปวิวัฒน์ ไชยวงศ์
๓	กิจกรรมรายงานผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ศึกษาข้อมูล วางแผนและเตรียม ดำเนินการ ๒. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดกรอบการ ประเมินผล การประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก สำนักงาน ก.พ.ร. และ สตผ.	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ขั้นตอนการ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานผู้กำกับดูแลหมวด รายงาน ผู้รับผิดชอบ และผู้รายงานแต่ละ หัวข้อ ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการจัดเก็บและ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผลการ ประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ให้กับ ผู้รับผิดชอบหมวดรายงานและผู้กำกับดูแล ได้รับทราบและดำเนินการรายงานผลการการ ประเมินตนเอง ๓. ประชุมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำรายงานงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๙ เดือน ให้กับผู้รับผิดชอบหมวดรายงาน และผู้กำกับดูแล ได้รับทราบและดำเนินการ รายงานผลการการประเมินตนเอง ๔. ประชุมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำรายงานงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือน ให้กับผู้รับผิดชอบหมวดรายงาน และผู้กำกับดูแล ได้รับทราบ และดำเนินการ รายงานผลการการประเมินตนเอง <u>ติดตามและประเมินผล</u> ติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน <u>รายงานผลการดำเนินงาน</u> สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผล การประเมินตนเอง งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ -ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		๒,๔๐๐ ๒,๑๐๐		๒,๔๐๐ ๒,๑๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานงานผลการประเมินตนเอง งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา -ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		๒,๘๐๐ ๒,๔๕๐		๒,๘๐๐ ๒,๔๕๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ -ค่าอาหารกลางวัน (๖๑ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๖๑ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) -จัดทำเอกสารคู่มือการดำเนินงาน		๔,๘๘๐ ๔,๒๗๐ ๑,๑๐๐		๔,๘๘๐ ๔,๒๗๐ ๑,๑๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ตัวชี้วัดร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ประเมินจากโปรแกรมการรายงาน	แบบรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๗.๒ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากยิ่งขึ้น

๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปฏิบัติราชการได้ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
	ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน (กลุ่มนโยบายและแผน)
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีภารกิจด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการบริหารจัดการการศึกษาดังกล่าวจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ให้หน่วยงานทางการศึกษาและสาธารณชนทราบจึงเห็นควรให้มีโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนให้ทราบ
- ๒.๓ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงาน
๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงาน
๓	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงาน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมที่ ๑				
	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕				
	๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางและรูปแบบในการจัดทำรายงานและเนื้อหา เพื่อจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๒๐ คน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
	๓. จัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐ เล่ม		๔๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐
	๔. ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	รวม	๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผลผลิต มีรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗.๒ ผลลัพธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายงานผลการดำเนินงาน
ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มทุกกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ	การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)	การสร้างความสามัคคีปรองดอง
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑	การบริหารจัดการที่ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	การบริหารงานด้านงบประมาณ
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๘ ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญกับการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณมาใช้จัดการศึกษา และมาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มี ความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถานศึกษาในสังกัดได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส คำนึงค่า ประหยัด และสามารถตรวจสอบได้โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือควบคุม กำกับ การบริหารและทิศทางการใช้งบประมาณ

๓. เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ บริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบริหารจัดการงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน
๒	การบริหารจัดการงบประมาณ โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนในการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน
๓	การบริหารจัดการงบประมาณ โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน
๔	การบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือสถานศึกษาและหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน
๕	การบริหารจัดการงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน
๖	การบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อติดตามอาคารของโรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานนโยบายและแผน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ประชุมพิจารณาข้อมูลนักเรียนประจำพักนอน -ค่าอาหาร (๑๘ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง) = ๔,๓๒๐ บาท -ค่าอาหารว่าง (๑๘ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง) = ๑,๘๙๐ บาท		๖,๒๑๐		๖,๒๑๐
๒	ประชุมค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนประจำเดือน -ค่าอาหารว่าง (๖ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ x ๑๒ ครั้ง) = ๒,๕๒๐ บาท		๒,๕๒๐		๒,๕๒๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓	ประชุมให้ความรู้ระบบบัญชีการศึกษา ขั้นพื้นฐาน -ค่าอาหารว่าง (๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ x ๔ ครั้ง) = ๒,๘๐๐ บาท -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๔ ครั้ง) = ๖,๔๐๐ บาท -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๗ คน x ๒๔๐ บาท x ๔ ครั้ง) = ๖,๗๒๐ บาท -ค่าวัสดุ = ๒,๙๘๐ บาท		๑๕,๙๒๐	๒,๙๘๐	๑๘,๙๐๐
๔	ลงพื้นที่โรงเรียนประสพวิทยธรรมชาติ -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓ คน x ๒๔๐ บาท x ๖ ครั้ง)		๔,๓๒๐		๔,๓๒๐
๕	ประชุมพิจารณาจัดตั้ง งบลงทุน -ค่าอาหารว่าง (๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง) = ๑,๔๐๐ บาท -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง) = ๓,๒๐๐ บาท -ค่าเดินทาง (๑๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ ครั้ง) = ๑๒,๐๐๐ บาท		๑๖,๖๐๐		๑๖,๖๐๐
๖	ลงพื้นที่ติดตามอาคารของโรงเรียน - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ ครั้ง) = ๑,๔๔๐ บาท		๑,๔๔๐		๑,๔๔๐
	รวมทั้งสิ้น	-	๕๗,๐๑๐	๒,๙๘๐	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละของโรงเรียนที่บริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ติดตาม	แบบติดตาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

ชื่อโครงการ นิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาการเรียนรู้

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์

การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพอุดมคติของตนเอง ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่ เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบโดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔ มุ่งเน้นการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ

ของผู้เรียนให้มีศักยภาพตามวัย ให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้น ประกอบกับการมุ่งให้มีการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้อ่านออก เขียนได้ ยกระดับคุณภาพนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีความสามารถขั้นพื้นฐานได้แก่ ความสามารถทางภาษา ความสามารถด้านคำนวณ และความสามารถด้านเหตุผล ส่วนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ในกลุ่มสาระหลักให้สูงขึ้น

นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการยังมีนโยบายในเรื่องการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้เชื่อมสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะที่จำเป็น สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบกับปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า ความสามารถด้านการอ่านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสังกัด ยังมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละจากการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (สอบ RT) อยู่ในระดับต่ำกว่าระดับชาติ ผลการประเมินผลการประเมินความสามารถพื้นฐานด้านภาษาไทย และด้านคณิตศาสตร์ (ผลสอบ NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนในสังกัด มีค่าเฉลี่ยร้อยละในภาพรวมต่ำกว่าระดับชาติ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พบว่า โดยภาพรวมมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ต่ำกว่าระดับชาติในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพอใจ อีกทั้งในปัจจุบันสังคมไทยมีความเปราะบาง ซึ่งเกิดจากปัญหาเรื้อรังเชิงโครงสร้างที่เป็นรากเหง้าของปัญหาทางสังคมอีกหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเปราะบางที่มีจุดเริ่มต้นมาจากความยากจน และ ปัญหาครอบครัวที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเลี้ยงดูที่สามารถเกิดได้กับครอบครัวทุกสถานะ โดยครัวเรือนที่มีฐานะยากจนมีข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรและการศึกษาที่มีคุณภาพให้บุตร ในขณะที่ครัวเรือนที่มีฐานะดีมีแนวโน้ม ที่จะให้การเลี้ยงดูแบบตามใจมากเกินไป และขาดการดูแลในการใช้เทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศ นอกจากนี้ ภาพสะท้อนสังคมในมิติโลกออนไลน์ยังแสดงให้เห็นถึงภาวะของความตึงเครียดจากความแตกต่างทางความคิด และขาดการเปิดใจเรียนรู้และรับฟังกันอย่างแท้จริง ส่งผลให้พบการแสดงออกที่ก้าวร้าวรุนแรง เกิดการบ่มเพาะ ความเกลียดชังบ่อยครั้งขึ้น ยังเป็นการตอกย้ำให้เกิดรอยร้าวและความแตกแยกในสังคมมากยิ่งขึ้น ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง โดยสมาคม วิทยาศาสตร์การตำรวจสากลได้จัดอันดับประเทศไทยตามระดับความมั่นคงปลอดภัยภายในประเทศ อยู่ในอันดับที่ ๖๙ จาก ๑๒๗ ประเทศ และสถาบันวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์และสันติภาพ ระบุว่าประเทศไทยมีความ มั่นคงปลอดภัยทางสังคม ในปี ๒๕๖๓ ที่ค่อนข้างน่าเป็นห่วง โดยไทยอยู่ในอันดับที่ ๑๒๓ จาก ๑๖๓ ประเทศ อย่างไรก็ดี สัดส่วนคดีอาญาต่อประชากรหนึ่งแสนคนของไทยมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยลดลงจาก ๑๑๓.๑๗ คดี ในปี ๒๕๖๐ เหลือ ๘๗.๐๖ คดี ในปี ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานป้องกันและปราบปราม อาชญากรรมเชิงรุกมากขึ้นของหน่วยงานด้านความมั่นคง รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมเพื่อลดความสูญเสียและ ผลกระทบจากความรุนแรงของอาชญากรรมและความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ยังคงมีความเสี่ยง แม้ประเทศไทยจะมีแนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์ลดลง แต่จากการจัดอันดับโดยใช้ดัชนีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของโลก (Global Cybersecurity Index: GCI) พบว่าความมั่นคงทางไซเบอร์ของไทยมีอันดับลดลงอย่างมาก จาก อันดับที่ ๒๒ ในปี ๒๕๖๐ เป็นอันดับที่ ๔๔ ในปี ๒๕๖๓

ซึ่งอาจมีสาเหตุจากข้อจำกัดทางศักยภาพและ ความสามารถของทั้งระดับประชาชน องค์กร และภาครัฐของ ไทย ที่อาจพัฒนาไม่ทันต่อการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีพัฒนาการอย่างรวดเร็ว สามารถก่อความเสียหายที่รุนแรงและแพร่ขยายผลกระทบ ในวงกว้างยิ่งขึ้น ทักษะทางด้านการอ่านหรือการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของคนไทยมีแนวโน้มลดลง โดยสัดส่วนการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการอ่านหาความรู้มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องจากร้อยละ ๒๙.๓๐ ในปี ๒๕๖๐ เป็น ร้อยละ ๑๑.๖๙ ในปี ๒๕๖๓ อีกทั้ง คะแนนผลสอบโปรแกรม ประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ของเด็กไทย ซึ่งเป็นการทดสอบความฉลาดรู้ด้านการอ่านยัง ลดลงจาก ๔๐๙ คะแนน ในปี ๒๕๕๘ เหลือ ๓๙๓ คะแนน ในปี ๒๕๖๑ และจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนใน ระบบทวิภาคีมีแนวโน้มลดลง ในทิศทางเดียวกันผลสัมฤทธิ์การศึกษาของคนไทยอยู่ในระดับต่ำ จากการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่านักเรียน ไทยมีผลคะแนนค่าเฉลี่ย ต่ำกว่าเกณฑ์ในทุกวิชา ทั้งภาษาไทย (๔๙.๐๗ คะแนน) ภาษาอังกฤษ (๓๔.๔๒ คะแนน) คณิตศาสตร์ (๓๒.๙๐ คะแนน) และวิทยาศาสตร์ (๓๕.๕๕ คะแนน) และผลคะแนนสอบ PISA ด้าน คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ อันเป็นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าหลายประเทศ โดยผลคะแนนมีแนวโน้มลดลง จากอันดับที่ ๕๐ จาก ๗๙ ประเทศ/เขตเศรษฐกิจ ในปี ๒๕๕๕ เป็นอันดับที่ ๖๖ ในปี ๒๕๖๑

จากสภาพดังกล่าว นับว่าเป็นภาวะสำคัญของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖ ที่ต้องหาแนวทางแก้ปัญหาพัฒนา กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน หาแนวทางส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุก ช่วงชั้นได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิด ทักษะการคิด วิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งใน และนอกห้องเรียนเพื่อยกระดับ คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ ขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดการตนเองมีความสามารถในการ สื่อสาร สามารถรวมพลังทำงานเป็นทีม มีการคิดขั้นสูงด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก มีคุณธรรม จริยธรรมและ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการนำ PLC มาใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนคุณภาพสู่การปฏิบัติโดยนำร่อง กับสถานศึกษาที่มีความพร้อม ตลอดจนพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบ ปัญหาการอ่านการเขียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป ซึ่งการจัดการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่มุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐาน หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ และโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นโรงเรียนที่มี ระบบการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม หลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวย ให้ผู้เรียนสามารถแสดงถึงการพัฒนาตนเองก้าวไกลตามความต้องการจนถึงระดับสากล จากความสำคัญ ดังกล่าวกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โดยมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒) เพื่อส่งเสริมให้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓) เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตในสถานศึกษา

๔) เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสู่ฐานสมรรถนะ

๕) เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้เข้มแข็งสำหรับรองรับระบบการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๖) เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม PLC เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดโดยใช้เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน ด้วยกระบวนการนิเทศดังต่อไปนี้

๑) การนิเทศโดยใช้ระบบ Conference

๒) นิเทศแบบ Coaching & Mentoring

๓) นิเทศเพื่อขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ด้วย PLC

๔) นิเทศด้วยกระบวนการ SPACA

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ส่งเสริมการนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับชาติในปีที่ผ่านมา มาใช้วางแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนทุกช่วงชั้นได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม การปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิด ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาทุกระดับชั้น

๓) ประชุมนิเทศเพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปัจจุบันสู่ฐานสมรรถนะเพื่อการเรียนรู้โรงเรียนในสังกัด

๔) ส่งเสริมให้สถานศึกษาได้พัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิตนักเรียนในสังกัด

๕) ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในให้เข้มแข็ง สู่การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกโรงเรียน

๖) นิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัดโดยใช้เครือข่ายการนิเทศเป็นฐาน โรงเรียนละ ๒ ครั้ง/๑ ภาคเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีผลการประเมินความสามารถขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูงขึ้นทุกระดับชั้น

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีแนวทาง/นวัตกรรมนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และโรงเรียนในสังกัดมีนวัตกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประชุมนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา - ผลการทดสอบจากการทดสอบ RT NT O-NET ผลการประเมินภายในและภายนอกสถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. นางเตือนใจ ณ รังสี ๒. นางวัฒนา ประทรวงศักดิ์ ๔. นางชุติมา กันทวิชัย ๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิษฎา ไช้สังข์ ปานะโปย
๒	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกช่วงชั้นผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	นางฉายทอง ปงนวลและคณะศึกษานิเทศก์
๓	ส่งเสริมให้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสู่ฐานสมรรถนะ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางหนึ่งฤทัย ชัยดารา ๒. นางฉายทอง ปงนวล ๓. ว่าที่ร้อยตรีสุรพงษ์ คำใจ
๔	ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิต	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวนภสร รตนบงกช ๒. ว่าที่ร้อยตรีอริญญา ไช้สังข์ปานะโปย ๓. นางสาวกัลยา วงศ์วรรณ ๔. นางฉายทอง ปงนวล ๕. นายกฤษพล อีระเมธรักษ์ ๖. นางสาววรวิญญ์ จิตกุล
๕	ขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาภายใต้ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และโรงเรียนวิถีพุทธ”	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางพรณี กันใหม่ ๒. นางสาววรวิญญ์ จิตกุล ๓. นางจิราภรณ์ ทองศิริ ๔. นางสาวนันทยา วงศ์ชัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖ ด้วย PLC	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางเตือนใจ ญ รังสี ๒. นางวัฒนา ประทรวงศักดิ์ ๓. นางชุตินา กันทวิชัย ๔. ว่าที่ร้อยตรีอภิษฎา ไช้สังข์ ปานะโปย
๗	นิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัด โดยใช้เครือข่ายเป็นฐาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะศึกษานิเทศก์
๘	สรุปรายงานผลการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นายกฤษพล ชีระเขมรักษ์ ๒. นางสาวนภสร รตนบงกช ๓. นางจิราภรณ์ ทองศิริ ๔. นางสาวนันทยา วงศ์ชัย

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประชุมนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ (อำเภอแม่แจ่ม อำเภอจอมทอง อำเภอกัลยาณิวัฒนา) -ค่าอาหาร (๑๒๙ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๑๐,๓๒๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๙ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๙,๐๓๐ บาท -ค่าพาหนะ (สำหรับผู้เข้ารับการอบรม) = ๑๐,๖๕๐		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกช่วงชั้นผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการเรียนรู้ Active Learningแบบ Fundamental AL Training -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๖๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๔๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning แบบ Fundamental AL Training -ค่าอาหาร (๑๙๖ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๑๕,๖๘๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๙๖ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๑๓,๗๒๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๓ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ยกย่องเชิดชูเกียรติ สรุปรายงานผล -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน) = ๒,๔๐๐ บาท -ค่าที่พัก (๖ ห้อง x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๓,๐๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๔ ประชุม สรุปรายงานการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training -ค่าอาหาร (๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน)= ๘๐๐บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๗๐๐ บาท -ค่าจัดทำเอกสารสรุปและรายงานผล = ๗๐๐ บาท		๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมให้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสู่ฐานสมรรถนะ		๓๙,๕๔๐	๔๖๐	๔๐,๐๐๐
	กิจกรรมย่อยที่ ๑ นิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕ -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ คน x ๑๒๐ บาท x ๓ วัน) + (๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๕ วัน) = ๖,๒๔๐ บาท -ค่าที่พัก (๒ ห้อง x ๕๐๐ บาท x ๓ วัน) = ๓,๐๐๐ บาท				
	กิจกรรมย่อยที่ ๓ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมิน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ระดับปฐมวัย -ค่าอาหาร (๘๙ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๗,๑๒๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๙ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๖,๒๓๐ บาท				
	กิจกรรมย่อยที่ ๔ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมิน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน -ค่าอาหาร (๖๙ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๕,๕๒๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๙ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๔,๘๓๐ บาท				

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมย่อยที่ ๖ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมที่เป็นต้นแบบปฏิบัติที่ดีเยี่ยมร่วมกันสะท้อน การจัดทำหลักสูตร -ค่าอาหาร (๒๔ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๙๒๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๔ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๖๘๐ บาท -ค่าวัสดุ = ๔๖๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน ตามกรอบ (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ หลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๖๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๔๐๐ บาท				
๔	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพและ ทักษะชีวิต การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ social media วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ -ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๒,๐๐๐ บาท -ค่าอาหาร (๖๓ คน x ๘๐ บาท x ๒ วัน) = ๑๐,๐๘๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๓ คน x ๗๐ บาท x ๒ วัน) = ๘,๘๒๐ บาท -ค่าพาหนะ (สำหรับผู้เข้ารับการอบรม) = ๙,๑๐๐ บาท	๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๕	กิจกรรมที่ ๕ ขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาภายใต้ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.และโรงเรียนวิถีพุทธ” -ค่าอาหาร อำเภोजอมทอง (๕๑ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๔,๐๘๐ บาท อำเภอมะแม่ม (๕๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๔,๔๐๐ บาท อำเภอกัลยาณิวัฒนา (๓๒ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๒,๕๖๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อำเภोजอมทอง (๕๑ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๓,๕๗๐ บาท อำเภอมะแม่ม (๕๕ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๓,๘๕๐ บาท อำเภอกัลยาณิวัฒนา (๓๒ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๒,๒๔๐ บาท -ค่าที่พัก (๔ ห้อง x ๕๐๐ บาท) = ๒,๐๐๐ บาท -ค่าจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ = ๖,๑๒๐ บาท -ค่าวัสดุ = ๑,๑๘๐ บาท	-	๒๘,๘๒๐	๑,๑๘๐	๓๐,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่เขต ๖ ด้วย PLC กิจกรรมย่อยที่ ๖.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานและยกย่องและจัดทำคู่มือนิเทศฯ งานประกันคุณภาพ (วันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖) -ค่าอาหาร (๔ คน x ๘๐ บาท x ๒ วัน) = ๖๔๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คน x ๗๐ บาท x ๒ วัน) = ๕๖๐ บาท	๓,๐๐๐	๒๗,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมย่อยที่ ๖.๒ ถอดบทเรียนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ ที่ตั้งสถานศึกษา (วันที่ ๒๒-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ คน x ๒๔๐ บาท x ๕ วัน) = ๒,๔๐๐ บาท -ค่าพาหนะ (๒ คน x ๒๐๐ บาท x ๕ วัน) = ๒,๐๐๐ บาท -ค่าจัดทำเอกสารถอดบทเรียนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๕ เล่ม x ๒๖๐ บาท) = ๑,๓๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๖.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในรูปแบบ face to face ผสมผสานรูปแบบ on line (๔ เม.ย. ๖๖) -ค่าอาหาร (๔๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๓,๒๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๒,๘๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง) = ๓,๐๐๐ บาท -ค่าพาหนะ (๒๐ คน x ๒๓๐ บาท) = ๔,๖๐๐ บาท -ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุมฯ (๓๐ ชุด x ๕๐ บาท) = ๑,๕๐๐ บาท -ค่าจัดทำคู่มืออินเทอร์เน็ต ติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (๒๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท) = ๒,๐๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๖.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัด (วันที่ ๑๙ - ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๖) -ค่าอาหาร (๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๒ วัน) = ๒,๔๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๗๐ บาท x ๒ วัน) = ๒,๑๐๐ บาท				

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมย่อยที่ ๖.๕ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ (วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) -ค่าอาหาร (๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๔๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๓๕๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๖.๖ คลินิกนิเทศออนไลน์ด้วยกระบวนการ PLC เพื่อขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖) กิจกรรมย่อยที่ ๖.๗ ประชุม สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน (วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖) -ค่าอาหาร (๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๔๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๓๕๐ บาท				
๗	กิจกรรมที่ ๗ นิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัดโดยใช้เครือข่ายเป็นฐาน ครั้งที่ ๑ อำเภอภักดีพัฒนา -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน) = ๔,๘๐๐ บาท -ค่าที่พัก (๒๐ คน x ๒๕๐ บาท x ๑ วัน) = ๕,๐๐๐ บาท -ค่าพาหนะ (สำหรับตัวแทนประธานเครือข่ายฯ ๒ คน = ๓,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ อำเภอแม่แจ่ม -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน) = ๔,๘๐๐ บาท -ค่าที่พัก (๒๐ คน x ๒๕๐ บาท x ๑ วัน) = ๕,๐๐๐ บาท -ค่าพาหนะ (สำหรับตัวแทนประธานเครือข่ายฯ ๒ คน) = ๓,๐๐๐ บาท	-	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	ครั้งที่ ๓ อำเภोजอมทอง -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ วัน) = ๓,๐๐๐ บาท -ค่าพาหนะ (สำหรับตัวแทนประธานเครือข่ายฯ ๒ คน) = ๑,๔๐๐ บาท				
๘	กิจกรรมที่ ๘ สรุปรายงานผล การนิเทศเพื่อ ยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ๑) ประชุมสรุปรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตามตัวชี้วัดเพื่อติดตาม ประเมินผลการ บริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -ค่าอาหาร (๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๒ วัน) = ๒,๔๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๗๐ บาท x ๒ วัน) = ๒,๑๐๐ บาท ๒. ประชุมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ตามข้อตกลง (ว PA) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ -ค่าอาหาร (๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๒๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๗๐ บาท x ๑ วัน) = ๑,๐๕๐ บาท ๓. ประชุมรายงานผลการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ -ค่าอาหาร (๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๓ วัน) = ๓,๖๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๗๐ บาท x ๓ วัน) = ๓,๑๕๐ บาท	-	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	-ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ (๔๐ โรงเรียน x ๑๕๐ บาท) = ๖,๐๐๐ บาท				
	-ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผล (๒ เล่ม x ๒๕๐ บาท) = ๕๐๐ บาท				
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๒๔๓,๓๖๐	๑,๖๔๐	๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่า เกณฑ์ที่กำหนดไว้	ทดสอบความสามารถ ระดับชาติ	แบบนิเทศ ติดตามเพื่อ ยกระดับคุณภาพ การศึกษาโรงเรียนใน สังกัด
๒. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดมีการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกช่วงชั้นผ่านกิจกรรม การปฏิบัติจริง (Active Learning) ในทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	
๔. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	
๕. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดมีขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาภายใต้ “โครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ.และโรงเรียนวิถีพุทธ”	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	
๖. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดมีระบบประกัน คุณภาพตามมาตรฐาน	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	

๖. การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗. ร้อยละ ๘๐ ได้ลงพื้นที่นิเทศ ติดตามเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๘. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และค่านิยมหลัก ของคนไทย ๑๒ ประการ	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	
๙. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนในสังกัดมีการยกระดับคุณภาพ การศึกษาตามประเด็นที่กำหนดไว้	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ และดู เอกสารหลักฐาน	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีแนวทางการดำเนินการนิเทศการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๗.๒ โรงเรียนในสังกัดมีผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๗.๓ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามประเด็นที่กำหนดไว้

๗.๔ โรงเรียนในสังกัดมีการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกช่วงชั้นผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ปฏิบัติจริง (Active Learning) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๕ โรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาสมรรถนะ

๗.๖ โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนรู้ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

๗.๗ โรงเรียนในสังกัดมีขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาภายใต้ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และโรงเรียนวิถีพุทธ

๗.๘ โรงเรียนในสังกัดมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง

๗.๙ ผู้เรียนมีสมรรถนะหลักในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ชื่อโครงการ	จัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การสร้างความสัมพันธ์กับต่างประเทศ
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านการวิชาการ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
	ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชาญชัย แสงกร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรหน่วยงานของรัฐ โดยผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการทำให้การควบคุมภายในเกิดขึ้น ซึ่งมีใช้เพียงการกำหนดนโยบาย ระบบงาน คู่มือ การปฏิบัติงานและแบบฟอร์มดำเนินงานเท่านั้น หากแต่ต้องมีการปฏิบัติการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะ บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย จึงมีระเบียบและข้อบังคับบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้อุปปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน อยู่ในระดับดีมาก ดังนั้น เพื่อความยั่งยืนและเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะบรรลุ วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ และ ลดความเสี่ยงที่จะเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างเข้มแข็งระบบ การควบคุมภายในให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้บริหาร สถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบควบคุม ภายในมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในแต่ละด้านในหน่วยงานและให้นำมาตรการและการกำกับติดตามการแก้ไขปัญหามาใช้ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน

๒.๔ เพื่อให้มีข้อมูลการจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างถูกต้องทันต่อเวลาและเชื่อถือได้

๓. เป้าหมาย

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการและรายงานการควบคุมภายในได้ถูกต้องตามแบบ ปค. ที่กำหนด

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน

๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในแต่ละด้านในหน่วยงานและให้นำมาตรการและการกำกับติดตามการแก้ไขปัญหามาใช้ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลการจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างถูกต้อง ทันต่อเวลาและเชื่อถือได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ศึกษาข้อมูล/วางแผนการดำเนินการ/ จัดทำคู่มือ	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕	นายชาญชัย แสงกร
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) แต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ๒) ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำระบบควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มกราคม-ตุลาคม ๒๕๖๖	นายชาญชัย แสงกร

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำระบบควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดและผู้บริหาร การศึกษา สพป.ชม ๖ ๔) บุคลากรทุกระดับนำมาตรการในการป้องกัน ความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
๓	ติดตามและประเมินผล -ติดตามและประเมินผลการดำเนินการควบคุม ภายในและปรับปรุงตามแผนการควบคุมให้ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖	นายชาญชัย แสงกร
๔	รายงานผลการดำเนินงาน -สรุป และรายงานผลการควบคุมภายใน ให้ สพฐ./คตง./สคต. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖	นายชาญชัย แสงกร

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำระบบควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา -ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		๑,๒๐๐ ๑,๐๕๐		๑,๒๐๐ ๑,๐๕๐
๒	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำระบบควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา -ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		๑,๒๐๐ ๑,๐๕๐		๑,๒๐๐ ๑,๐๕๐
๓	จัดทำเอกสาร/คู่มือ			๕๐๐	๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๔,๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอลำจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	การรายงานติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ปค และตรวจสอบการรายงาน	- สังเกต - การรายงาน - การตรวจสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจการจัดระบบการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการติดตามผลการควบคุมภายในได้ถูกต้อง

๗.๒ สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการจัดทำ การปฏิบัติงานการจัดระบบการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน

๗.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สามารถจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและเชื่อถือได้

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	การสร้างความสามัคคีปรองดอง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน	
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจักรินทร์ ปินธุกาศ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัดโรงเรียน ๓ อำเภอ คือ อำเภอดอยสะเก็ด อำเภอแม่แจ่ม และอำเภอกัลยาณิวัฒนา รวมจำนวน ๘๖ โรงเรียน ๑๒ สาขาโรงเรียน และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ข้าราชการครู ประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นแบบอย่างในการพัฒนาสำนักงานน่ายุ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดความรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย ลดปัญหาทำให้เกิดภาพรวมที่ดี เน้นความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ สถานที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงการเป็นสำนักงานภาครัฐที่มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชน ในการมีส่วนร่วมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของประเทศไทย

ดังนั้น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นแบบอย่างในการพัฒนาสำนักงานน่ายุ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงจำเป็นต้องจัดทำปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๒ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสำนักงาน ให้น่าอยู่ และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชน ในการมีส่วนร่วม การป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สภาพภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดี

๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสำนักงาน ให้น่าอยู่และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผน และเตรียมการดำเนินงาน กำหนดวิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน ๑.๑ ปลุกต้นไม้สร้างจิตสำนึกรักธรรมชาติ ๑.๒ ปลุกฝังค่านิยมสร้างจิตสำนึกในการลดและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ๑.๓ สร้างจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สนับสนุนบุคลากรแต่งกายชุดพื้นเมือง ใช้ปิ่นโต กล่องใส่อาหาร ตะกร้า ถังผ้า หรือภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑.๔ กำจัดขยะเปียก (เศษอาหาร) โดยการนำไปใช้ประโยชน์ในการทำปุ๋ยหมัก	ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ
๒	การดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
๔	การประเมินผล และติดตามผลการดำเนินการ	กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๕	สรุปผลรายงาน	กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสำนักงาน				
	๑.๑ ค่าต้นไม้			๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๑.๒ ค่าวัสดุปลูกต้นไม้			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	๑.๓ วัสดุแต่งสวน			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในอาคาร สถานที่ให้บริการ	สำรวจ ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สภาพภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดี
- ๗.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสำนักงาน ให้น่าอยู่และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) การสร้างความสามัคคีปรองดอง

กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปัทมา ยานะแก้ว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ กำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตั้งแต่การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการซื้อหรือจ้างและวิธี การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ โดยแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอาจจะส่งผลกระทบต่อ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง และอาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเกิดความล่าช้า และไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดความล่าช้าในการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวบรวมได้บทเรียนแนวปฏิบัติใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ อย่างชัดเจนและถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ถึงข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๘๔ คน

เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา จำนวน ๘๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างชัดเจนและถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒) ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ถึงข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ/กิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ปัทนา ยานะแก้ว
๒	ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มการเงินฯ
๓	ประสานงานเชิญวิทยากรจากคลังจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ (รวบรวมเอกสารตอบรับการฝึกอบรมฯ)	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มการเงินฯ
๔	ดำเนินการประชุมคณะทำงานและเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มการเงินฯ
๕	ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มการเงินฯ
๖	สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ปัทนา ยานะแก้ว

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
ประชุมคณะทำงานเตรียมเอกสารในการฝึกอบรม -ค่าอาหาร/อาหารว่าง (๑๐ คน x ๑๕๐ บาท)		๑,๕๐๐	๕,๗๐๐	๗,๒๐๐
ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ค่าตอบแทนวิทยากร (๘ ชม. X ๖๐๐ บาท x ๑ คน) -ค่าอาหาร (๓๐๐ บาท x ๑๘๕ คน x ๑ วัน) -ค่าที่พัก (๕ ห้อง x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) -ค่าพาหนะ (๑๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๔,๘๐๐	๕๘,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐		๔,๘๐๐ ๕๘,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐
ประชุมสรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน -ค่าอาหาร/อาหารว่าง (๑๐ คน x ๑๕๐ บาท)		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๘๐๐	๖๔,๕๐๐	๕,๗๐๐	๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอลำจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของบุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างชัดเจนและถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	การสำรวจ การสอบถาม การประเมิน	แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมิน
๒. ร้อยละของบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ถึงข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เพื่อนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสำรวจ การสอบถาม การประเมิน	แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมิน
๓. ร้อยละของบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้	การสังเกต การประเมิน	แบบสังเกต แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ อย่างชัดเจนและถูกต้อง

๗.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ถึงข้อปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เพื่อนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสถานศึกษา สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

ชื่อโครงการ	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงศธร กันทะวัง และ นางสาวสมพร รุจิเลิศ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนให้เหมาะสมและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๒.๒ การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๓ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๒.๔ การให้รางวัลจิตใจ

๒.๕ การให้ออกจากราชการ

๒.๖ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๘๔ คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำไป ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สพท. แต่งตั้ง/มอบหมายผู้ประเมินผล การปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพงศธร กันทะวัง
๒	สพท. แจ้งกำหนดข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนดทุกรายการ	๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพงศธร กันทะวัง

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	สพท. แจ้งกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษา	๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพงศธร กันทะวัง
๔	ผู้ได้รับมอบหมายการประเมิน สรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพงศธร กันทะวัง
๕	สพท. แจ้งประกาศผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากและดีเด่น สายงานบริหารสถานศึกษา	๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพงศธร กันทะวัง

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ครั้งที่ ๑ (๓๑ ม.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ คน * ๒๔๐ บาท * ๒ วัน) = ๒,๔๐๐ บาท -ค่าที่พัก (๔ ห้อง * ๕๐๐ บาท * ๑ คืน) = ๒,๐๐๐ บาท -ค่าอาหาร (๑๒ คน * ๘๐ บาท * ๑ มื้อ) = ๙๖๐ บาท -ค่าอาหารว่าง (๑๑๑ คน * ๓๕ บาท * ๑ มื้อ) = ๓,๘๘๕ บาท		๙,๒๔๕		๙,๒๔๕
๒	ครั้งที่ ๒ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		๕,๗๕๕		๕,๗๕๕

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	-ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ คน * ๒๔๐ บาท * ๑ วัน) = ๑,๒๐๐ บาท -ค่าที่พัก (๓ ห้อง * ๕๐๐ บาท * ๑ คืน) = ๑,๕๐๐ บาท -ค่าอาหาร (๘ คน * ๘๐ บาท * ๑ มื้อ) = ๖๔๐ บาท -ค่าอาหารว่าง (๖๙ คน * ๓๕ บาท * ๑ มื้อ) = ๒,๔๑๕ บาท				
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีกระบวนการทศน์คุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน มีทักษะด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	การประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา **ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)** และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา จันทร์พลอย และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายและจุดเน้นในด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจนการพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา เริ่มตั้งแต่กระบวนการผลิต และการพัฒนา ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ มีการดึงดูด คัดสรร ผู้มีความรู้ ความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ และการวางแผนการใช้ อัตรากำลังครู และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวแนวใหม่ ซึ่งได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดเป็นไปอย่างมีระบบเหมาะสมและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ในตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๖๒ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๐ อัตรา และปัจจุบันมีอัตรารว่างพนักงานราชการตามกรอบที่ได้รับจัดสรร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑๘ อัตรา กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ๑ อัตรา ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤต จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทดแทนตำแหน่งว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้จัดทำโครงการฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. กำหนด
- ๒) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และสถานศึกษามีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาเอกหรือกลุ่มสาระวิชาที่สถานศึกษาต้องการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ๔) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สามารถบริหารตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในภาพรวมตลอดจนการสรรหาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และสถานศึกษามีอัตรากำลังบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตรงตามความต้องการ และตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตามต้องการทดแทนตำแหน่งว่างครบถ้วน
- ๒) สถานศึกษาในสังกัด มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานช่วยแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลัง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สามารถดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง และมีศักยภาพมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัดให้สูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในสถานศึกษา และอัตราจ้างชั่วคราวทดแทนอัตราที่ว่างลง ตามกรอบอัตรากำลังและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ๑) สรรวจอัตราว่างพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว/กลุ่มสาระวิชาเอกตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๒) วางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสรรหา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๓) ขออนุมัติดำเนินการประกาศรับสมัครต่อ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรตามปฏิทิน ที่กำหนด ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ๕) ประกาศรับสมัครสอบ ๖) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบเพื่อประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ หรือไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ๗) ผลิตข้อสอบ/ดำเนินการสอบ/ประมวลผลการสอบ ๘) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ๙) เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว เพื่อจัดจ้างส่งตัว ไปปฏิบัติงานยังสถานศึกษาที่ว่าง ๑๐) ส่งสัญญาจ้างให้กลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการเบิกจ่าย ๑๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรม การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไปในสถานศึกษา และ อัตราจ้างชั่วคราว ทดแทนอัตราที่ว่างลง ตาม กรอบอัตรากำลังและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. สรรวจอัตราวางพนักงาน/กลุ่มสาระวิชาเอก ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๒. วางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการสรรหา ๓. ขออนุมัติดำเนินการประกาศรับสมัครต่อ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรตามปฏิทินที่ กำหนด ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ๕. ประกาศรับสมัคร/รับสมัคร ๖. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบเพื่อประกาศ รายชื่อ ผู้มีสิทธิ หรือไม่มีสิทธิสอบ ๗. ผลิตข้อสอบ/ดำเนินการสรรหา/ประมวลผล การสรรหา				

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	๗.๑ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสรรหา (๒๕ คน x ๓๐๐ บาท)		๗,๕๐๐		๗,๕๐๐
	๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๑๑๕ บาท x ๗ มื้อ)		๒๘,๑๗๕		๒๘,๑๗๕
	๗.๓ ค่าพาหนะ		๔,๓๒๕		๔,๓๒๕
	๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา				
	๙. เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมา รายงานตัวเพื่อจัดจ้างส่งตัว ไปปฏิบัติงานยัง สถานศึกษาที่ว่าง				
	๑๐. ส่งสัญญาจ้างให้กลุ่มงานการเงินและ สินทรัพย์ ดำเนินการเบิกจ่าย				
	๑๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จัดจ้างส่งตัว ไปปฏิบัติงานยังสถานศึกษาที่ว่าง				
	รวมทั้งสิ้น	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละ ๑๐๐ การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับจัดสรรจากสพฐ. เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ	การสอบถาม ความพึงพอใจจาก ผู้บริหารสถานศึกษา	แบบสอบถามความ พึงพอใจ/สัมภาษณ์
๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สามารถดำเนินการสรรหาบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สพฐ.กำหนด
ทำให้สถานศึกษามีผู้ปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามสาขาวิชาเอกที่ต้องการและขาดแคลน เป็นไปตาม
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๗.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากร บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้สถานศึกษาและหน่วยงาน
การศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อส่งผลต่อการพัฒนายกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกลาง

๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ บริหารจัดการงานการบริหารบุคคล
สนองภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นหน่วยงานการศึกษาที่มี
การบริหารจัดการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนการพัฒนาตามข้อตกลง (PA) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมพร รุจิเลิศ และบุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) คือระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุพันธกิจและความสำเร็จขององค์กร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและกิจกรรมตัวชี้วัดต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงาน รวมถึงจุดมุ่งหมายขององค์กรนั้นๆโดยมีจุดมุ่งหมายในการประเมินเพื่อ วัดศักยภาพของพนักงาน ในภาระงานที่ได้ปฏิบัติว่า ดีหรือต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงจุดเด่นและจุดด้อยของพนักงานแต่ละคน ช่วยในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้าย รวมถึงพิจารณาปรับฐานเงินเดือนและให้เงินพิเศษต่าง ๆ กับพนักงานได้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน เพื่อการประเมินจะช่วยให้พนักงานทราบถึงจุดเด่นและจุดด้อยของตัวเอง ซึ่งทำให้พนักงานทราบถึงจุดที่ควรส่งเสริม แก้ไข หรือพัฒนาได้ ช่วยให้หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาทราบถึงจุดเด่นของพนักงานแต่ละคน ทำให้สามารถมอบหมายงานได้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละคนได้ และเป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ การประเมินรูปแบบนี้ จะช่วยให้ทราบศักยภาพของพนักงานแต่ละคนว่า มีศักยภาพในภาระงานที่ได้ปฏิบัติหรือไม่ อะไรที่เป็นจุดเด่นและจุดด้อย รวมถึงสามารถพิจารณาได้ว่า พนักงานคนนั้นมีส่วนช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จมากน้อยแค่ไหน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้นอกจากจะเป็นผลต่อการพัฒนาตัวเองของพนักงานแล้ว และเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าอีกด้วย ทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) นี้ จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรที่ช่วยปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น และยังเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กรได้อย่างดี สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการประเมินวิทยฐานะใหม่ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด ซึ่งเรียกว่า วPA นั้น

จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในพิจารณาเกี่ยวกับเงินเดือนและการขอวิทยฐานะ คือ ใช้ในการขอเลื่อนวิทยฐานะ การขอเลื่อนขั้นเงินเดือน และการคงไว้ซึ่งวิทยฐานะ ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) นับได้ว่าเป็นอีกหนึ่งการเปลี่ยนผ่านทางการศึกษา ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของครูผู้สอนเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ครูผู้สอน โดยเฉพาะที่เป็นข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องทำความเข้าใจกับหลักเกณฑ์เหล่านี้เพื่อให้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องและส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน จากความสำคัญดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนากลุ่มผู้นำองค์กรความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เรียกว่า PA Support Team ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศเพื่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจและขับเคลื่อนการใช้ข้อตกลงการพัฒนางานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานตำแหน่งของครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเหตุผลและความสำคัญข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย PA Support Team โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้การพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Drive Team) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จำนวน ๑๒ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๙๗ โรงเรียน จำนวน ๔๘๕ คน ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย PA Support Team และ PA Drive Team

๓.๑.๒ ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จำนวน ๑๖ คน ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย PA Support Team

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษมีองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษเป็นผู้นำองค์กรความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพได้

๓.๒.๓ ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่ตนเองรับผิดชอบได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสมพร รุจิเลิศ และนางฉัตรหทัย นุตประพันธ์
๒	ประชุมวางแผนการทำงานและจัดทำคู่มือการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสมพร รุจิเลิศ และนางฉัตรหทัย นุตประพันธ์
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนขยายผลการขับเคลื่อนและจัดทำเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสมพร รุจิเลิศ และ PA Support Team
๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (PA Drive Team) โดย PA Support Team รุ่นที่ ๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๕	จัดสรรงบประมาณแลงเป้าให้ PA Drive Team ขยายผลสู่ทุกโรงในกลุ่มเครือข่ายฯ		
๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Drive Team) โดย PA Support Team รุ่นที่ ๒		
๗	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Drive Team) โดย PA Support Team รุ่นที่ ๓		
๘	นิเทศการขับเคลื่อน PA สู่สถานศึกษา	๒๕๖๕	
๙	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๖	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (PA Drive Team) โดย PA Support Team รุ่นที่ ๑ จุดที่ ๑ วันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อ.แม่แจ่ม -ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ผู้อบรมและคณะทำงาน (๓๐ คน x ๒ วัน x ๑๕๐ บาท) = ๙,๐๐๐ บาท -ค่าที่พักคณะทำงาน (๘ คน x ๕๐๐ บาท) = ๔,๐๐๐ บาท (รวมจุดที่ ๑ = ๑๓,๐๐๐ บาท) จุดที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อ.กัลยาณิวัฒนา -ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ผู้อบรมและคณะทำงาน (๒๕ คน x ๒ วัน x ๑๕๐ บาท) = ๗,๕๐๐ บาท -ค่าที่พักคณะทำงาน (๔ คน x ๕๐๐ บาท) = ๒,๐๐๐ บาท (รวมจุดที่ ๒ = ๙,๕๐๐ บาท) จุดที่ ๓ วันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อ.จอมทอง -ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ผู้อบรมและคณะทำงาน (๒๕ คน x ๒ วัน x ๑๕๐ บาท) = ๗,๕๐๐ บาท (รวมจุดที่ ๓ = ๓๐,๐๐๐ บาท)	-	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร ครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษมีองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ ผู้บริหาร ครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษเป็นผู้นำองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพได้

๗.๓ ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีองค์ความรู้และขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่ตนเองรับผิดชอบได้

๗.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้

ชื่อโครงการ	การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด เป็องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ และ ประจำปี ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน นั้น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้เสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นประจำทุกปี และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑๕๓ ดวง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อจัดสรรมอบแก่ผู้ได้รับพระราชทานที่มีรายชื่อ ตามสัดส่วนและหลักเกณฑ์การพิจารณา นั้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะได้จัดพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติข้าราชการและลูกจ้างประจำ และเป็นสิริมงคลชีวิตแก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงวงศ์ตระกูล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติข้าราชการและลูกจ้างประจำ และเป็นการประกาศบำเหน็จความชอบให้เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้ที่ได้รับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้สมกับที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และอัตราจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๑) ผู้บริหารการศึกษา

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา

๓) บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒)

๔) ศิษยานิเทศก์

๕) ข้าราชการครู

๖) พนักงานราชการ ลูกจ้างและอัตราจ้าง

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และอัตราจ้าง ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มตามศักยภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ดำเนินงานตามแผน	มกราคม -เมษายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน -ค่าอาหาร (๓๒ คน x ๘๐ บาท) = ๒,๕๖๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๒ คน x ๗๐ บาท) = ๒,๒๔๐ บาท		๔,๘๐๐		๔,๘๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๒	จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ในสังกัด เพื่องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ และ ประจำปี ๒๕๖๔ -ค่าอาหาร (๖๙ คน x ๘๐ บาท) = ๕,๕๒๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๙ คน x ๓๕ บาท) = ๒,๔๑๕ บาท -ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ = ๒,๒๖๕ บาท		๗,๙๓๕		๗,๙๓๕
			๒,๒๖๕		๒,๒๖๕
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และอัตราจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน	ประเมินจากจำนวน ผู้เข้าร่วมพิธีรับมอบ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีผลงานดีเด่น
เป็นที่ประจักษ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๗.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐาน
และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๗.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ได้รับเกียรติบัตรและ
รางวัล

ชื่อโครงการ การพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์
การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐกฤตา ทองศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กิจกรรมแนะแนวและทักษะอาชีพเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมายวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและด้านอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งการเรียนในระดับมัธยมศึกษาต้องการผู้ที่ให้คำแนะนำ และให้การปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การปรับตัวการเรียน การพัฒนาดตนเอง พร้อมทั้งให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่ออันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน เพิ่มโอกาสการมีงานทำให้กับนักเรียน ครูแนะแนวในโรงเรียน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่จะเป็นกำลังสำคัญของประเทศไทยในอนาคต เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนครูแนะแนวระดับมัธยมศึกษาและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ในการนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนวและทักษะอาชีพในโรงเรียนให้เหมาะสมกับนักเรียน รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (ม.๔/ปวช.๑) ของนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของนักเรียนได้ค้นพบตนเอง สามารถตัดสินใจเลือกและวางแผนเส้นทางการศึกษา รวมทั้งการประกอบอาชีพได้

สอดคล้องกับความสนใจและศักยภาพของนักเรียน ในความดูแลภายใต้ความร่วมมือจากทุกภาค จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนได้ขับเคลื่อนกิจกรรมแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างครูแนะแนวและนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานตามกระบวนการแนะแนว และจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาและเสริมสร้างอาชีพในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ และเพิ่มปริมาณทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อสนับสนุนโรงเรียนให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output).

๑. เพื่อให้โรงเรียนได้ขับเคลื่อนกิจกรรมแนะแนวและทักษะอาชีพการมีงานทำ จำนวน ๒๘ โรงเรียน

๒. เพื่อให้ครูแนะแนว จำนวน ๒๘ คน และนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและเพิ่มทักษะด้านอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้ให้นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน เพิ่มปริมาณผู้เรียนต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ และเพิ่มปริมาณทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อสนับสนุนโรงเรียนให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. โรงเรียนมีการขับเคลื่อนกิจกรรมแนะแนวและทักษะอาชีพการมีงานทำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ครูแนะแนวและนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและเพิ่มทักษะด้านอาชีพการมีงานทำ

๓. นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน สามารถเรียนต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ และสามารถมีทักษะด้านอาชีพการมีงานทำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. โรงเรียนได้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผน (P) จัดทำแผนการพัฒนางาน แนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		กลุ่มส่งเสริมฯ
๒	การดำเนินงาน (D) กิจกรรม/โครงการพัฒนางานแนะแนวและ เสริมสร้างทักษะอาชีพ ในโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อ พัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน -แจ้งประชาสัมพันธ์โรงเรียนในสังกัดดำเนิน กิจกรรม/งานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะ อาชีพในโรงเรียน -แจ้งโรงเรียนดำเนินการงานแนะแนวและ เสริมสร้างทักษะอาชีพ - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตาม โครงการฯ -จัดประชุมโครงการพัฒนางานแนะแนวและ เสริมสร้างทักษะอาชีพ ในโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ จำนวน ๒๘ โรงเรียน นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงพัฒนา ต่อไป		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓	การตรวจสอบ (C) การกำกับ ติดตามและการ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้าง ทักษะอาชีพ ในโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	การปรับปรุงและพัฒนา (A) การปรับปรุงพัฒนา -นำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป		กลุ่มส่งเสริมฯ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	จัดทำแผนการพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	-	-	-
	รวมกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	-
๒	การพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
	๑. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ -ค่าอาหารและอาหารว่าง (๑๓ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)		๑,๙๕๐		๑,๙๕๐
	๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการงานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพฯ กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ จำนวน ๙ โรงเรียน -ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับนักเรียน จำนวน ๘ โรงเรียน รวมจำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท ๑ วัน (๑๐๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ วัน)		๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
	-ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับครู จำนวน ๙ โรงเรียน รวมจำนวน ๙ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท ๑ วัน (๙ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)		๑,๓๕๐		๑,๓๕๐
	-ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๓คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท ๑ วัน (๑๓ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)		๑,๙๕๐		๑,๙๕๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๐ คน/ ๕ กลุ่มการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง กลุ่มที่ ๑ ช่างยนต์ กลุ่มที่ ๒ ช่างไฟฟ้า กลุ่มที่ ๓ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มที่ ๔ ช่างเชื่อม กลุ่มที่ ๕ คอมพิวเตอร์ -ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง) + (๘ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐			๗,๒๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	๕. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล -ค่าป้ายจำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๔ เมตร x ๒.๕ เมตร		๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	๖. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร -ค่าถ่ายเอกสาร		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๗. ค่าพาหนะ จำนวน ๒๘ โรงเรียน ๆ (ถ้าวัดตามระยะทาง)		๓,๗๐๐		๓,๗๐๐
	๘. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน -ค่าอาหารและอาหารว่าง (๗ คน x ๑๕๐บาท x ๑ วัน)		๑,๐๕๐		๑,๐๕๐
	รวมกิจกรรมที่ ๒	๗,๒๐๐	๒๕,๘๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๓	การกำกับ ติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ค่าเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๒ เล่ม	-	-	-	-
	รวมกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๔	การปรับปรุงพัฒนา -นำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ต่อไป	-	-	-	-
	รวมกิจกรรมที่ ๔	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๔๐๐	๓๒,๘๐๐	๖,๘๐๐	๔๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิตโครงการ (Output) ๑) โรงเรียนมีการขับเคลื่อนกิจกรรมแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ครูแนะแนวและนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและเสริมสร้างทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ๓) นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เรียนต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพและมีทักษะด้านอาชีพสามารถมีงานทำอย่างมีประสิทธิภาพ ๔) โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมการแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาครูและนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงผู้เรียนต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ และเพิ่มปริมาณทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้นแบบได้	สังเกตพฤติกรรม ประเมินความรู้ ประเมินผลงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความรู้ แบบประเมินผลงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนได้ขับเคลื่อนกิจกรรมแนะแนวและเสริมสร้างทักษะอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ครูแนะแนวและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานตามกระบวนการแนะแนว และจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาและเสริมสร้างอาชีพในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๗.๓ นักเรียนได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีทักษะอาชีพสามารถมีงานทำได้

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในศูนย์การเรียนรู้ และการนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์
การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๙ กำหนดให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกัน
ในการรับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การ
จัดการศึกษาโดยครอบครัว จึงเป็นส่วนของการจัดการศึกษาตามมาตรา ๑๒ ในพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๒ ที่มุ่งเน้นให้มีความยืดหยุ่น
หลากหลาย มีอิสระในรูปแบบและวิธีจัดการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความ
หลากหลาย มีความต้องการการศึกษาเป็นพิเศษและขาดโอกาสทางการศึกษา ขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้
บุคคลทั่วไปสามารถเข้ารับการศึกษาได้ด้วย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
มาตรา “๑๕ กำหนดให้มีการจัดการศึกษาได้สามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ
การศึกษาตามอัธยาศัย” และมาตรา ๑๒ ระบุว่า “ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร
วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้
ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๔๕) สองปีต่อมา
รัฐบาลได้ประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ให้สิทธิ

แก่ครอบครัว ได้แก่ บิดา-มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดการศึกษา หรือมอบหมายให้บุคคลที่ครอบครัวมอบหมายให้เป็นผู้จัดการศึกษาให้แก่บุตรของตน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นิเทศ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว พร้อมจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้กับบ้านเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ปัจจุบันมีครอบครัวจัดการศึกษา จำนวน ๒ ครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๑ ศูนย์ เปิดสอนในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ดังนั้นกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ และการนิเทศติดตาม วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา โดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการวัดและประเมินผล และการจัดทำรายงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ประจำปี
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมในการจัดทำหลักฐานทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ในแต่ละปีการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้จัดการศึกษาโดยครอบครัว จำนวน ๒ บ้านเรียน และศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๑ ศูนย์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ และการนิเทศติดตาม วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. บ้านเรียนและศูนย์การเรียนรู้มีการจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสัมมนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้ ๑.๑ การดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยครอบครัว ๑.๒ การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว ๑.๓ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ๑.๔ การวัดและประเมินผลและการจัดทำรายงาน การจัดการศึกษาโดยครอบครัวประจำปี ๑.๕ การจัดทำทะเบียนผู้เรียน หลักฐานทางการศึกษา สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	๑. กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา ๒. กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา
๒	กิจกรรมที่ ๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัด การศึกษาโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑. กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา ๒. กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา
๓	กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษาจากองค์การค้ำสสค. สำหรับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑ .กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา ๒.กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสัมมนาการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานโดยครอบครัว การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้ - ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑ มื้อ /๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) + (๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าวัสดุในการดำเนินงาน		๒,๓๐๐	๘๖๐	๒,๓๐๐ ๘๖๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๒	กิจกรรมที่ ๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ -ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลของบ้านเรียน/ศูนย์การเรียนรู้ (๗ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ วัน) -ค่าพาหนะ		๘๔๐ ๑,๐๐๐		๘๔๐ ๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา -สั่งซื้อแบบพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา จากองค์การการค้าของสกสค.	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	๔,๑๔๐	๘๖๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	การวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน	แบบรายงานการวัดผล และประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วไปและมีคุณภาพ	แบบรายงานการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนการศึกษาทางเลือกโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและทั่วถึงทุกคน
๒. ผู้จัดการศึกษาทางเลือกโดยครอบครัว ได้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน พร้อมทั้งได้รับฟังข้อเสนอแนะจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ผู้เรียนการจัดการศึกษา ได้แสดงออกถึงความสามารถและผลของการจัดการศึกษาทางเลือกโดยครอบครัวอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และสร้างขวัญกำลังใจการเรียนการสอนโดยครอบครัวต่อไป

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสถานศึกษาปลอดภัย
 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านความมั่นคง
 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ความมั่นคง
 แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยหลักด้านการพลิกโฉมประเทศ
 หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์
 การพัฒนาแห่งอนาคต
 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
 กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
 มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธนิศา สุขสมบูรณ์ โทร ๐๙๗ - ๙๙๖ ๓๖๔๙ อีเมล tsuk4485@gmail.com
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยเป็นวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อป้องกันและสร้างความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาและเพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จึงยกระดับมาตรการป้องกันความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกำหนดมาตรการเข้าออกหน่วยงานและสถานศึกษาของบุคคลภายนอก ตลอดจนประสานการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายปกครอง โดยยึดความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพพร้อมทั้งดูแล ปกป้อง ค้ำครองและช่วยเหลือให้นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความมั่นใจในความปลอดภัยและอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข โดยดำเนินการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัดให้มีความพร้อมสามารถป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัด โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง จำนวน ๙๘ โรงเรียนตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการรักษาความปลอดภัย

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง ดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาจัดระบบสร้างความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ได้แนวทางการป้องกันรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม โดยยึดประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ได้เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ร่วมป้องกันและรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการดำเนินงาน (P) ๑. ตรวจสอบข้อมูล ปัญหาความจำเป็น ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาเป็นไปอย่างไร จะพัฒนาไปในทิศทางใด ๒. นโยบายแผนการพัฒนาศึกษาเป้าหมาย องค์การที่ต้องการหรือคาดหวัง แล้วนำมาจัดทำโครงการ แนวทางการดำเนินงาน ๓. สำรวจภารกิจงานลดการซ้ำซ้อนของการดำเนินงานและทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	นางธนิตา สุขสมบูรณ์ นางสาววนิดา ตุ่นต๊ีบ
๒	ดำเนินการพัฒนา (D) กิจกรรมที่ ๑ หนี ช้อน สู้ การอบรมให้ความรู้ ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	นางธนิตา สุขสมบูรณ์ นางสาววนิดา ตุ่นต๊ีบ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. ประสานหน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดเพื่อ รับทราบและร่วมกิจกรรม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด ๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ให้กับสถานศึกษา ๖. สรุปผลการดำเนินงาน ๗. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรม ๘. รายงานหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ		
	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑. แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน ระบบดูแลนักเรียนของสถานศึกษา ๒. สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ดำเนินงานและส่งผลการประเมินเพื่อรับรางวัล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. ประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเข้ารับ การคัดเลือกในระดับต่อไป ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด กิจกรรมที่ ๓ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็ก ดำเนินการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนมีการ เผชิญเหตุพิเศษ ๑. สถานศึกษาแจ้งข้อมูลผู้เรียนในสังกัดหากมีการ เผชิญเหตุพิเศษพบว่านักเรียนได้รับผลกระทบจาก ความรุนแรง การถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือเหตุ ฉุกเฉินต่าง ๆ ต้องดูแลเป็นพิเศษ ๒. สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามเหตุการณ์ที่ได้รับรายงานและให้ความ ช่วยเหลือตามความเหมาะสมและเป็นธรรม ๓. ประสานหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือได้ครอบคลุมและเหมาะสม	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	นางธนิศา สุขสมบูรณ์ นางสาววนิดา ตุ่นดีบ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๔ การส่งเสริมสนับสนุนการไปปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ - การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน - การไปเดินทางไปราชการ - การเข้ารับการพัฒนอาบรมของบุคลากรในกลุ่ม		
๓	การกำกับติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการ ทั้งในสถานที่จริงและกำกับผ่านการสื่อสารออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
๔	สรุปผลการดำเนินการของโครงการนำเสนอผล ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	วางแผนการดำเนินงาน (P)	-	-	-	-
๒	ดำเนินการพัฒนา (D) กิจกรรมที่ ๑ หนี ซ่อน ผู้การอบรมให้ความรู้ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา จำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๒๐ คน จำนวนคณะดำเนินงาน ๑๔ คน -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน (๑๒๐ บาท x ๑๒๐ คน) = ๑๔,๔๐๐ บาท -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มคณะฯ (๑๕๐ บาท x ๑๔ คน) = ๒,๑๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ ชั่วโมง (๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง) = ๑๒,๐๐๐ บาท -ค่าจัดทำเอกสาร ๑๒๐ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท = ๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	๑๔,๔๐๐ ๒,๑๐๐ ๖,๐๐๐		๑๔,๔๐๐ ๒,๑๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๔ การลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินระบบ ๓.๑ ลงพื้นที่เพื่อติดตาม/การประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘ คน x ๒๔๐ บาท x ๓ วัน) = ๕,๗๖๐ บาท - ค่าที่พัก (๘ ห้อง x ๕๐๐ บาท x ๒ คืน) = ๘,๐๐๐ บาท		๕,๗๖๐ ๘,๐๐๐		๕,๗๖๐ ๘,๐๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๔	การประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน				
	-ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ บาท x ๑๐ คน) = ๑,๕๐๐ บาท		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	-ค่าจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม ๆ ละ ๒๔๐ บาท		๒๔๐		๒๔๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๒,๐๐๐	๓๘,๐๐๐		๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษาทุกแห่ง มีความเข้มแข็ง รักษาความปลอดภัย ป้องกันและแก้ไข สถานการณ์ปัญหาของนักเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน ตรวจสอบผลการประเมิน	แบบจัดเก็บข้อมูลตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน แบบประเมินระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
๒. นักเรียนได้รับการปกป้อง ดูแลช่วยเหลือ คุ้มครอง ความปลอดภัย และดำรงชีวิตอยู่ใน สังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข	การติดตามผลการดำเนินงาน โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	การสังเกต การสัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารผลการ ประเมินทุกประเภทในโรงเรียน การสัมภาษณ์ ตรวจสอบสภาพจริง
๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทาง การศึกษา นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใน สถานศึกษา	การติดตามผลกลุ่มเป้าหมาย	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการรักษาความปลอดภัยและมีความพร้อม สามารถป้องกันและแก้ไข
สถานการณ์ปัญหาของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) นักเรียนได้รับการปกป้อง ดูแลช่วยเหลือ คุ้มครองความปลอดภัย และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้
อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๓) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ชื่อโครงการ	ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	การบริหารงานด้านงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๓	สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หน่วยตรวจสอบภายใน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้านการปฏิบัติงาน เรื่องการวางแผนการตรวจสอบกำหนดให้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน (Operational) ด้านการบริหารจัดการ (Management) ด้านการเงิน บัญชี (Financial) ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี (Compliance) ของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้านการตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้วางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งครอบคลุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ สามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดภายใต้จำนวน บุคลากรและทรัพยากรที่มีจำกัด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สามารถช่วยเหลือ สนับสนุนการ ดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา และให้คำปรึกษาในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบแก่ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารงานทางการเงิน การบัญชีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่เหมาะสม รัดกุม และปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
- ๓.๒ โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒๐ แห่ง

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ๑.๑ ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี ๑.๒ ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๓ ตรวจสอบโครงการตามนโยบายที่กำหนด ๑.๔ สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด ๒.๑ การเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัด ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๓ หลักฐานการจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยตรวจสอบภายใน
๓	ตรวจสอบการดำเนินงาน ๓.๑ เงินอุดหนุนที่ได้รับจาก อปท. (เงินโครงการอาหารกลางวัน) ๓.๒ เงินรายได้สถานศึกษา งานตรวจสอบ ที่บูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๓.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยตรวจสอบภายใน
๔	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ตรวจติดตามโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒๐ แห่ง -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ คน x ๒๔๐ บาท x ๒๐ วัน) = ๙,๖๐๐ บาท -ค่าที่พัก (๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๒๐ วัน) = ๒๐,๐๐๐ บาท		๒๙,๖๐๐		๒๙,๖๐๐
๒	ตรวจสอบตามนโยบายของ สพฐ.และ สพป. -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ คน x ๒๔๐ บาท x ๕ วัน) = ๒,๔๐๐ บาท -ค่าที่พัก (๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๕ วัน) = ๕,๐๐๐ บาท		๗,๔๐๐		๗,๔๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓	จัดทำเครื่องมือ/กระดาษาทำการและสรุปผล/ รายงาน			๖,๕๖๐	๖,๕๖๐
๔	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ คน x ๒๔๐ บาท x ๓ วัน) = ๑,๔๔๐ บาท -ค่าพาหนะ (๒ คน x ๒,๕๐๐ บาท) = ๕,๐๐๐ บาท		๖,๔๔๐		๖,๔๔๐
	รวมทั้งสิ้น	-	๔๓,๔๔๐	๖,๕๖๐	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และสถานศึกษาในสังกัด มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม กระดาษาทำการ
๖.๒ ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	สัมภาษณ์ สังเกต สอบถามผู้ปฏิบัติ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล สรุป/รายงาน	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และสถานศึกษาในสังกัด มีการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษามีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๗.๒ ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อนำไปสู่คุณภาพการตรวจสอบภายใน

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างความรู้และพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฏฐวัฒน์ วงศ์เยี่ยม นิตกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มกฎหมายและคดี
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสู่การจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกส่วนปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย และการทำผิดระเบียบกฎหมายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามา สาเหตุหนึ่งเกิดจากความไม่เข้าใจในระเบียบกฎหมายอย่างถ่องแท้ ขาดประสบการณ์ และเข้าใจผิด ตีความกฎหมายผิด ซึ่งหากไม่รีบดำเนินการแก้ไข อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับทางราชการในหลายกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงเห็นว่าควรต้องมีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสืบสวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัย สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และจะช่วยลดปัญหาการฟ้องร้องคดีปกครอง หรือร้องเรียนกล่าวหาทางวินัย ส่งผลให้ปริมาณเรื่องร้องเรียนที่เข้ามาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลดลงตามลำดับ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงกรณีศึกษาที่เกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๘๖ โรงเรียน

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการอบรมให้ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เข้าใจกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย ทำให้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อารังวินัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมเสริมสร้างความรู้ การพัฒนานวินัย การรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	นายณัฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล
๒	เข้ารับการอบรม สัมมนาหลักสูตร หรือการประชุมที่ สพฐ. หรือหน่วยงานอื่นจัด เพื่อพัฒนาศักยภาพนิติกร	มกราคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	นายณัฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล
๓	เผยแพร่บทความ หรือความรู้ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	นายณัฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ -ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท) -ค่าอาหาร จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท (๖๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ป้าย -ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๖๐ ชุด ๆ ละ ๓๒.๕๐ บาท	๓,๖๐๐	๔,๘๐๐ ๔,๒๐๐ ๔๕๐ ๑,๙๕๐		๓,๖๐๐ ๔,๘๐๐ ๔,๒๐๐ ๔๕๐ ๑,๙๕๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ เข้ารับการอบรม สัมมนาหลักสูตร หรือการประชุมที่ สพฐ. หรือหน่วยงานอื่นจัด เพื่อพัฒนาศักยภาพนิติกร	-	-	-	-
๓	กิจกรรมที่ ๓ เผยแพร่บทความ หรือความรู้ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๖๐๐	๑๑,๔๐๐	-	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหารและครูฝ่ายปกครอง ในสังกัด จำนวน ๘๖ โรงเรียน และผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดระเบียบกฎหมายของสถานศึกษา ลดลง จากปีงบประมาณ ๒๕๖๔	นับจากจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และนับจากปริมาณเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-

๖. การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหารและครูฝ่ายปกครอง ในสังกัด และผู้บริหารและบุคลากรใน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ตลอดจน ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มากขึ้น	การทดสอบความรู้ความ เข้าใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมก่อน-หลัง การ ฝึกอบรม	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจก่อน-หลัง ฝึกอบรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดมีความรู้ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้เรื่องร้องเรียนที่เข้ามายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลดลง

ชื่อโครงการ การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในสภาวะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในประเทศและต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันระหว่างประเทศในหลายมิติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จประการหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ดังนั้นกระบวนการคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษาจึงมีความสำคัญที่จะทำให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ วัยวุฒิ มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาและมีภาวะผู้นำสูงเข้ามาสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

กระบวนการคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษารูปแบบใหม่ เน้นคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาตัดสินจากผลการสอบข้อเขียน ผลการประเมินประวัติและแต่งตั้ง และต้องผ่านการอบรมตามเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาปลัดศึกษานิเทศก์ และในช่วงที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี จะมีคณะกรรมการที่ปรึกษาหารือที่เล็งคอยให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือในการปฏิบัติงานทุกด้าน และมีคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกประเมินเมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนแรกและประเมิน ครั้งที่ ๒

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบการพัฒนา ก่อนบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ดังกล่าว เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้มีสมรรถนะ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีบทบาทในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานพร้อมส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนส่งผลดีต่อการทำงานเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ คน คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล จำนวน ๙ คน คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง จำนวน ๙ คน และคณะทำงาน ๓ คน

๒) รองผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล จำนวน ๔ คน และคณะทำงาน ๓ คน

๓) ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๗ คน คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง จำนวน ๓ คน และคณะทำงาน ๓ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ การนิเทศ กำกับดูแลผู้อำนวยการสถานศึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ๒.๒ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ๒.๑ การนิเทศ กำกับดูแลผู้อำนวยการ สถานศึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ๒.๒ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๕ วัน) -ค่าที่พัก (๓ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน) -ค่าพาหนะ		๔,๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๗๐๐		๔,๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๗๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ๓.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา -ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๕ วัน) -ค่าที่พัก (๓ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ วัน) -ค่าพาหนะ		๔,๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๗๐๐		๔,๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๗๐๐

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๓.๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๗๐ บาท x ๒ มื้อ)		๓,๒๐๐ ๒,๘๐๐		๓,๒๐๐ ๒,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ	รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ/การลงพื้นที่	แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารจัดการในสถานศึกษา	รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ/การลงพื้นที่	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะและมีศักยภาพในการบริหารจัดการ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถรอบด้านทั้ง “เก่งคน เก่งงาน และเก่งวิชาการ”

๒. ผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการฯ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ชื่อโครงการ	การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รางวัล เพชรเสมาเชียงใหม่ ๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๓	สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ อธิการโรงเรียน และ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับการดำเนินโครงการเพชรเสมาเชียงใหม่ ๖ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน จนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เป็นบุคคลที่ครองตน ครองคน ครองงาน อย่างเหมาะสม และปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ความสามารถจนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนให้เป็น
ผู้มีความรู้ความสามารถคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานดีเด่นของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, พนักงานราชการและลูกจ้าง
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ร้อยละ ๓๐ เปอร์เซนต์ ของจำนวน
บุคลากรทั้งหมด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร
รวมทั้งปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติ
หน้าที่ ณ สถานศึกษา นั้น ๆ / ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นระยะเวลา
๑ ปี นับจนถึงปัจจุบัน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ สังกัด สพป. เชียงใหม่ เขต ๖ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. คณะกรรมการฯประชุมกำหนดวิธีดำเนินการ คัดเลือก เกณฑ์ตัวชี้วัด ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรร่วมเสนอชื่อ ๔. ผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งประวัติและผลงาน ๕. คณะกรรมการฯดำเนินการประเมิน ๖. แจ้งผลการประเมิน ๗. ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร	มกราคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา
๒	กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อส่งผลงานรางวัลของครูสภา ๑. ประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. จัดทำหลักสูตรการประชุม ๔. ประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ๕. สรุปผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ		๑๔,๙๐๐		๑๔,๙๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเพื่อดำเนินการ (จำนวน ๑๐ คน) -ค่าอาหาร (๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐	๘๐๐ ๗๐๐		๘๐๐ ๗๐๐ ๓,๖๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓,๖๐๐	๑๖,๔๐๐	-	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงานและองค์ความรู้ที่ดี สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีทักษะเชิงปฏิบัติงาน ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะด้านกระบวน การคิด สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างเสริม สนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติเกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและเห็นคุณค่าการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี อุทิศตนเพื่องานในหน้าที่และส่งเสริมต่อการพัฒนาการศึกษาต่อไป

๗.๓ สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้แบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
	หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์
	การพัฒนาแห่งอนาคต
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)	การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๒	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ที่เป็นครูจำเป็นต้องมีวินัย คุณธรรมและจิตสำนึกของความเป็นครูอยู่ในจิตใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชน และสังคมได้ สำหรับข้าราชการครูผู้ช่วย เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป ทั้งนี้ ครูผู้ช่วยจะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติอยู่ในขั้นเพียงพอที่จะใช้งานได้ ในด้านการพัฒนาด้านคุณวุฒิ ข้าราชการครูผู้ช่วย ได้ผ่านการศึกษาเล่าเรียนมาแล้ว แต่การพัฒนาด้าน วินัย คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย การประกอบอาชีพ ควบคุม ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระบบค่าตอบแทน ตลอดจน คุณลักษณะครูที่ดี

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ครูผู้ช่วย ให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการ				
๑.๑ ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน)		๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		๑,๔๐๐		๑,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการพัฒนา				
๒.๑ ค่าอาหาร (๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๒ วัน)		๔,๘๐๐		๔,๘๐๐
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ)		๔,๒๐๐		๔,๒๐๐
๒.๓ ค่าเกียรติบัตร		๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาสู่การเป็นครูมืออาชีพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินโครงการ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสู่การเป็นครูมืออาชีพ	ประเมินก่อน-หลังการอบรม	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๔

หน้าอนุมติ

ความเห็นของผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

0422

มนพท์ พวงทอง)
ที่การศึกษาประณ

(นายพัฒนพงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ (๑) โดยมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาข้อ ๔ (๑) ให้เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด นั้น

เพื่ออเนกวรรณให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎกระทรวง และกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายพัฒนพงศ์ พวงทอง | ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายณพพร เดชชิต | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายเอกนรินทร์ โจนมณี | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | | กรรมการ |
| ๕) นางสาวพิชญ์ชนี โฉมอัมฤทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการที่ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

/๑) นาย...

๑)	นายพัฒน์พงศ์	พวงทอง	ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒)	นายณพพร	เดชชิต	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	รองประธานกรรมการ
๓)	นายเอกราณรินทร์	โงนมนี	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๔)	นางสาวฐานิสสรณ์	ศรีสิงห์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕)	นางสาวเกษแก้ว	ปวนแดง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖)	นางทองสุข	ปิยะวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗)	นางสาวเรณู	อุตรชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘)	นางสมพร	รุจิเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙)	นางณัฐพร	ดอกแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๐)	นางสาวดากานดา	วงศ์พัฒน์ทวีป	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๑)	นายณัฐวัฒน์	วงศ์โยมุล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒)	นางเตือนใจ	ณ รังษี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓)	นางพรรณี	กันใหม่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔)	นางสาวนันทยา	วงศ์ชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕)	นางวัฒนา	ประทรวงศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖)	นางชุติมา	กันทวีชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗)	นางสาวนภสร	รัตนบงกช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘)	นางจิราภรณ์	ทองสิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙)	นางสาววรวิไลชัย	จิตกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐)	ว่าที่ ร.ต. หลิงอริชญาณ์	ไช้สั้ง ปานะโปย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑)	นางหนึ่งฤทัย	ชัยดารา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๒)	นางสาวกัลยา	วงศ์วรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๓)	นายกฤชพล	ธีระเขมรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๔)	ว่าที่ ร.ต. สุรพงษ์	คำใจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๕)	นางฉายทอง	ปงนวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๖)	นางสมจิต	อินจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒๗)	นางสาวกัญญพร	วณีสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๘)	นางสาวพิชญ์ชนี	โหมอัมฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙)	นางสาวสิริลักษณ์	ศรีมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล และเอกสาร มีหน้าที่รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้องใน
การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๖ ประกอบด้วย

๑)	นายณพพร	เดชชิต	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒)	นางสาวพิชญ์ชนี	โหมอัมฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓)	นางสมจิต	อินจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔)	นางสาวกัญญพร	วณีสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕)	นายชาญชัย	แสงกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ

/๖) นาย...

- | | | | | |
|----|------------------|--------|----------------------------------|---------------------|
| ๖) | นายกิตติวัฒน์ | ใจยา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๗) | นางธัญญา | โกชะนะ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๘) | นางสาวสิริลักษณ์ | ศรีมณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพัฒนพงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายชาติรี ม่วงสว่าง	ศึกษาธิการภาค ๑๕	รองประธานปฏิบัติหน้าที่ประธานฯ
๒. ศ.คลินิก นพ.นิเวศน์ นันทจิต	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวสิรินันท์ ศรีวีระสกุล	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๔. พลเอกโกศล ประทุมชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๕. นายชาญ คำภีระแปง	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรภาควิชาชีพ	กรรมการ
๖. นายเสริมศิษฐ์ พิมพันต์ดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายสงฆ์ ไขยยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายรัตนภูมิ โนสุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางยุพิน บัวคอม	ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกิริณา โนนสินชัย	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางอนัญญา ศรีแก้วขัน	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสุพัตรา ศรีสุภมาตุ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่อฯ

๑. นางสาวจิราภรณ์ ไทยกิจ	ผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ.	กรรมการ
๒. นายพงษ์ธาดา สุภาแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์ ผืนดืบ	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงใหม่	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	ติดตามการ
๒. นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบ	ลา
๓. นายสุชน วิเชียรสรรค์	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ลา
๔. นายเปรม ศรีวิชัยอำพรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวิรุฬห์ วิรุฬห์วิริยางกูร	นิติกร ศจ.เชียงใหม่
๒. ว่าที่ร้อยโท ธีระวัฒน์ จันทน์แว่น	นิติกรชำนาญการ ศรภ.๑๕
๓. นางสาวกมลพรรณ กันทะทิพย์	ศึกษานิเทศก์ ศจ.เชียงใหม่
๔. นางสาวปานนัส โปธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศจ.เชียงใหม่
๕. นางอารีรัตน์ ขุนนา	นักทรัพยากรบุคคล ศจ.เชียงใหม่
๖. นางรัชนีวรรณ สุรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ศจ.เชียงใหม่

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

/นางยุพิน...

๑๑. (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

วิสัยทัศน์

องค์กรที่มุ่งพัฒนาคุณภาพและสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่สากลบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคน มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ บนความหลากหลายทางวัฒนธรรม
๒. ส่งเสริมให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพทั่วถึงและเท่าเทียม
๓. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและแนวคิดพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นสำนักงานที่ทันสมัย
๕. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่นักเรียน

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาได้อย่างเท่าเทียม
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้สมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและแนวคิดพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๔. รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์
๒. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
๓. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

(ประมาณการงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรในภาพรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑. งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๑.๑ งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒,๔๒๗,๐๐๐
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑,๗๕๕,๐๐๐
หมวดคณาจารย์	๖๗๒,๐๐๐
๑.๒ งบกำกับ ติดตามการบริหารงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายเร่งด่วนของ สทศ.	๑,๒๕๘,๐๐๐
รวม	๓,๖๘๕,๐๐๐
๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพการศึกษา	๑,๓๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ประมาณการงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรในภาพรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ที่	กรอบวงเงินงบประมาณ	จัดตั้ง ปี ๒๕๖๕	ผลการ เบิกจ่ายปี ๒๕๖๕	จัดตั้ง ปี ๒๕๖๖
๑	งบรายจ่ายพื้นฐาน (Core Budget) สำหรับการบริหาร จัดการองค์กร			
๑.	งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
	๑. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
	๒. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าน้ำประปา	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐
	๓. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
	๔. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าโปรยณีย์	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐
	๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	๕๒๙,๐๐๐	๕๒๙,๐๐๐	๕๐๕,๐๐๐
	๖. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	๗. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	๘. ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	๑๐. ค่าจ้าง จัดทำของ/งาน/ถ่ายเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒.	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานช่วยราชการ	๓๔๐,๒๐๐	๓๔๐,๒๐๐	๓๔๐,๒๐๐
	รวม	๒,๑๑๕,๒๐๐	๒,๑๑๕,๒๐๐	๒,๗๖๗,๒๐๐

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

การเสนอให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดิมเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาถูกยกเลิกโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาค และให้โอนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นอำนาจหน้าที่ ของ กสจ. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โปรดพิจารณาในการให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑-๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีความเห็นเป็นประการใดโปรดมีมติและให้ข้อเสนอแนะ

มติคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๖๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ - ๖ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เสนอ และให้นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ได้ร่วมให้แนวคิด/ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ดังนี้

๑. การจัดทำแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่เป็นการบังคับให้สถานศึกษาดำเนินการในรูปแบบเดียวกันทั้งหมด เนื่องจากสถานศึกษาแต่ละแห่ง แต่ละอำเภอ มีความหลากหลายและมีบริบทที่แตกต่างกัน ต้องมีการปรับ Action Plan และสามารถตอบโจทย์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การจัดทำแผนต้องคำนึงถึงบริบทของแต่ละพื้นที่ ต้องมุ่งที่ห้องเรียน ครู พัฒนาคุณภาพการศึกษา และไม่นำครูออกนอกห้องเรียน

๓. การตั้งค่าเป้าหมายในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรมีการปรับปรุงค่าเป้าหมายให้สูงขึ้นจากเดิมที่กำหนดเพียง ๖๐/๗๐ ที่เป็นเป้าหมายที่สามารถพัฒนาขึ้นได้ใน ๕ ปี

๔. การวางแผนกำหนดงบประมาณ การหาแหล่งงบประมาณ ควรมีกลยุทธ์ในการจัดหาเพื่อให้งานเขตพื้นที่เกิดการส่งเสริมพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน

๕. ขึ้นชมทุกเขตพื้นที่ที่ได้มานำเสนอแผน มีติในการดำเนินการต่อไปทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ต้องมาร่วมกันคิดวิเคราะห์พัฒนา มองอนาคตของเด็กเชียงใหม่จะเป็นอย่างไร ตอบโจทย์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อระดมทรัพยากร หาแหล่งงบประมาณ และเสนอของงบประมาณสนับสนุนในการขับเคลื่อนต่อไป

๖. ให้มีการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อประเมินว่าสามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๗. แผนต้องกระชับ ชัดเจน และต้องมีความยืดหยุ่น

๘. แผนพัฒนาการศึกษาในปัจจุบันควรมีการทบทวนจากแผนฉบับที่ผ่านมา พิจารณาความสำเร็จ ความต่อเนื่องของโครงการ/กิจกรรม ควรมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็น มากกรณีมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

๙. ประเด็นการนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑-๖ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาขององค์กร เป็นแผนขององค์กรเพื่อองค์กร

๒) แผนที่ดีต้องมีความยืดหยุ่น ยุทธศาสตร์ต้องชัดเจน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติต้องปรับทบทวน ตลอดเวลาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๓) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์กรที่มีบทบาทเป็นเข็มทิศการศึกษา ของจังหวัด ร่วมกันคิดภาพแนวโน้มอนาคตการศึกษาจะเป็นอย่างไร ต้องมีการผนึกกำลังจากทุกภาคส่วน ในการจัดการศึกษา ร่วมกันบูรณาการ เกิดการมีส่วนร่วม มีอุดมการณ์ร่วมกันเพื่อคนเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่จะเป็น มหานครแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life Long Learning มีความเป็นอิสระ สะดวก และมีความสุข หลังจากประกาศใช้จะได้ันดหมายทุกภาคส่วนการจัดการศึกษาในจังหวัดมาพบปะพูดคุยเพื่อหาแนวทาง การขับเคลื่อนพัฒนาาร่วมกันอย่างไร และพอลายปึกกำหนดจัดมหกรรมการศึกษาเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อไป

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑-๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑-๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ กรอบวงเงินงบประมาณ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๕,๐๐๐,๐๐๐
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๕,๐๐๐,๐๐๐
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๕,๐๐๐,๐๐๐
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๕,๐๐๐,๐๐๐
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๕,๐๐๐,๐๐๐
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๕,๐๐๐,๐๐๐
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	๕,๐๐๐,๐๐๐

๓. ขออนุมัติเป็นหลักการ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีงบประมาณคงเหลือจากรายการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหากสำนักงานเขตพื้นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเพิ่มเติม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการและปรับสัดส่วนการใช้งบประมาณได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑-๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

๒. เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑-๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ครอบคลุมงบประมาณ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๕,๐๐๐,๐๐๐
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๕,๐๐๐,๐๐๐
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๕,๐๐๐,๐๐๐
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๕,๐๐๐,๐๐๐
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๕,๐๐๐,๐๐๐
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๕,๐๐๐,๐๐๐
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	๕,๐๐๐,๐๐๐

๓. ขออนุมัติเป็นหลักการ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีงบประมาณคงเหลือจากรายการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหากสำนักงานเขตพื้นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเพิ่มเติม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการและปรับสัดส่วนการใช้งบประมาณได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/วาระที่ ๔.๒....

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การส่งคืนเอกสารงานบริหารบุคคลให้เขตพื้นที่การศึกษา

นางยุพิน บัวคอม กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่จึงกำหนดดำเนินการส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการส่วนของกรอภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล ขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการวิเคราะห์ภารกิจแล้ว อยู่ระหว่างการอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ

๕.๒ วันการศึกษาเอกชน

นางสิรินันท์ ศรีวิระสกุล ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า สมาคมโรงเรียนเอกชนเชียงใหม่ กำหนดจัดงานวันการศึกษาเอกชน ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันดังกล่าวเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นประธานเปิดงาน และจะมีการบรรยายพิเศษโดย พันเอกวันชนะ สวัสดิ์

มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ

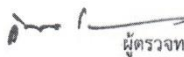
๕.๓ การดำเนินงานทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

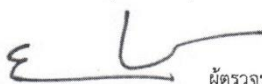
นายณัฐวิรุฬห์ วิรุฬห์วิริยางกูร นิติกร ศอจ.เชียงใหม่ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้มีการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมาก่อนวันที่ พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง คสช. มีผลใช้บังคับ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งหากมีการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่แล้วเมื่อใด จะดำเนินการส่งคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.


(นางสุพัตรา ศรีสุมาต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจงานการประชุม


(นางสาวสิรินา โนนสินชัย)
รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
ผู้ช่วยเลขานุการ


(นางยุพิน บัวคอม)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
กรรมการและเลขานุการ กศจ.เชียงใหม่

