



แนวทางการดำเนินงาน

โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่
(อุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามโครงการสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ ที่ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแนวทางการดำเนินงานเล่มนี้จะกล่าวถึงความเป็นมา เอกสารที่เกี่ยวข้อง แนวทางการจัดสรรงบประมาณ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่าย เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ที่ซึ่งจัดสรรให้ต่อยอดจาก โครงการอาหารกลางวัน และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) รวมไปถึงค่าอาหารกลางวันนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ให้มีการดำเนินการ ที่สอดคล้องกันในทุกแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และให้นักเรียน มีความพร้อมในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ขณะที่พักอาศัยอยู่ที่โรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะได้เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วย สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในพื้นที่ยากลำบากต่อไป

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	6
หลักการ	6
เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	6
การใช้จ่ายงบประมาณ	7
การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกาล ***	8
ส่วนที่ 4 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10
ภาคผนวก	12
แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน	13
สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	14
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562	
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร	
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)	
สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2146/2565	19
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ	
งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก	



ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงงานที่อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นอำเภอที่มีพื้นที่ทุรกันดาร การคมนาคมไม่สะดวก ประชากรมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ยากจนและขาดโอกาสทางการศึกษา ทรงรับสั่งเกี่ยวกับการศึกษาไว้หลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความจำเป็นในการจัดหอพักนักเรียนสำหรับนักเรียนที่อยู่ห่างไกล และการเดินทางมาเรียนมีความยากลำบาก ว่าควรสร้างหอพักที่สามารถให้บริการแก่เด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็น มีครูดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาสุขภาพอนามัย โดยเฉพาะเด็กสาวเขา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5, 2554) อีกทั้งยังทรงมีพระมหากรุณาธิคุณสนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่มีนักเรียนพักนอน โดยพระราชทานอาคารหอพัก อาหาร เสื้อผ้า หนังสือ สื่อการเรียนการสอน ทุนการศึกษา ฯลฯ และเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมโรงเรียนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะครูและนักเรียนในพื้นที่ดังกล่าวเป็นประจำทุกปีภายใต้แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริฯ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะหน่วยงานบังคับบัญชาหลักที่มีหน่วยงานภายใต้กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนในสังกัด ได้น้อมนำพระราชกระแสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ทุรกันดาร ห่างไกล การคมนาคมยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว จึงมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้ ซึ่งเด็กส่วนใหญ่เป็นเด็กด้อยโอกาส ที่มีต้นทุนในการดำรงชีวิตในสังคมน้อยกว่าเด็กทั่วไป อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีความเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และยังไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ จึงต้องได้รับการดูแลในการพัฒนาต่าง ๆ เป็นพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพวิถีชีวิตและความต้องการจำเป็นของเด็ก



ด้วยเหตุนี้จึงได้มีการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอนขึ้นในโรงเรียน ซึ่งส่วนนี้จำเป็นต้องมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษาของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก โดยได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารให้กับนักเรียนวันละ 3 มื้อ ตลอดช่วงเวลาที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ที่โรงเรียน นอกจากจะแก้ปัญหาทางด้านภาวะทุพโภชนาการ¹ของนักเรียนแล้ว ยังจะช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อที่จะได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ และมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถปรับตัวใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข ประกอบกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกปลอดภัยภายในโรงเรียน สิ่งเหล่านี้จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าที่จะแสดงออก และเติบโตมาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และประเทศชาติต่อไป

จากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้มีความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตรงตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและให้การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบากได้รับจัดสรรงบประมาณค่าอาหารนักเรียนพักนอน ตามจำนวนนักเรียนพักนอนที่พักนอนอยู่จริง

¹ ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง เป็นภาวะที่ร่างกายได้รับสารอาหารหรือพลังงานในปริมาณที่ไม่เหมาะสม (มากหรือน้อยเกินไป) ซึ่งทำให้เกิดภาวะผิดปกติขึ้น



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตรงตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและให้การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบาก หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ที่จัดสรร ให้โรงเรียน เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด-ปิดภาคเรียน และวันเปิด ภาคเรียน ให้แก่นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว
2. โรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก หมายถึง โรงเรียนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ตามโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ตามปีงบประมาณปัจจุบัน) และให้รวมไปถึงโรงเรียนในโครงการ ตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ก่อนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนพักนอน
3. พื้นที่ยากลำบาก หมายถึง พื้นที่ที่ตั้งของโรงเรียนมีความห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคม ยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว
4. ที่พักนอนสำหรับนักเรียน หมายถึง สถานที่สำหรับพักนอนที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนพักนอน ภายในโรงเรียน ประกอบด้วย บ้านพักครู หอพักนักเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงิน งบประมาณ เงินบริจาค หรือที่หน่วยงาน องค์กร มูลนิธิสร้างขึ้นสำหรับให้นักเรียนพักนอน
5. วันหยุด หมายถึง วันหยุดราชการ (วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดชดเชย, วันหยุดราชการ กรณีพิเศษ) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในช่วงระหว่างเปิดภาคเรียน
6. วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน หมายถึง ช่วงระยะเวลาก่อนวันเปิดภาคเรียน และหลังจาก ปิดภาคเรียนแล้ว ที่นักเรียนพักนอนมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในโรงเรียน เนื่องจากปัญหาทางด้านการคมนาคม สภาพอากาศ หรือเหตุสุดวิสัย²

² เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยบังเอิญไม่มีบุคคลใดคาดหมายหรือคาดการณ์ล่วงหน้าได้ และเกิดขึ้นโดยฉับพลัน ไม่มีบุคคลใดป้องกันหรือหลีกเลี่ยงได้



ส่วนที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 ระบุสาระสำคัญไว้ว่า รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งรัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

2. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ ที่ให้ความสำคัญในการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบต่อสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ระบุส่วนที่สำคัญไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ



4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

5. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 - 2570 กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่ โดยมีการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุนทรัพยากร แก่สถานศึกษา ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาได้กำหนดแนวทางสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

6. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ส่วนที่ 3

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ กิจกรรมหลักพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ เงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียน โดยจัดสรรให้กับโรงเรียนปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.)
2. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.)

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียน โดยจัดสรรให้กับนักเรียนในอัตราวันละ 60 บาท/คน (วันละ 3 มื้อ มื้อละ 20 บาท) ดังนี้

1.1 ระดับประถมศึกษา³ : จัดสรรในอัตราคนละ 3,600 บาท/ภาคเรียน

❖ วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตราวันละ 60 บาท

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น³ : จัดสรรในอัตราคนละ 3,600 บาท/ภาคเรียน

❖ วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตราวันละ 60 บาท

1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : จัดสรรในอัตราคนละ 9,600 บาท/ภาคเรียน

❖ วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตราวันละ 60 บาท

❖ วันเปิดภาคเรียน ระยะเวลา 100 วัน ในอัตราวันละ 60 บาท⁴

³ นักเรียนต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) หรือจากเงินงบประมาณอื่น ที่จัดให้เป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนในช่วงวันเปิดภาคเรียน

⁴ เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)



ยกเว้น

1. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนที่เหลือ และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ดำเนินการ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น
3. นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

การใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดหาอาหารให้นักเรียนพักนอน ดังนี้

1. การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
2. การจัดซื้อวัตถุดิบ และจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
3. การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)⁵ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

⁵ รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หน้า 14 - 18



การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกาล

นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้เป็นโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก⁶
นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จะได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1. นักเรียนพักนอนที่เข้าเรียนใหม่ในทุกระดับชั้น หรือไม่เคยเป็นนักเรียนพักนอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ในโรงเรียนที่ศึกษาในปัจจุบัน นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ตัวอย่าง : นักเรียน ก. เคยเป็นนักเรียนพักนอนในโรงเรียน A มาก่อน แต่เมื่อภาคเรียนที่ 2/2565 ไม่ได้เป็นนักเรียนพักนอนที่โรงเรียน A

ตัวอย่าง : นักเรียน ข. เคยเป็นนักเรียนพักนอนในโรงเรียน A แต่ภาคเรียนที่ 1/2566 ได้ย้ายไปเป็นนักเรียนพักนอนโรงเรียน B

ตัวอย่าง : นักเรียน ค. เป็นนักเรียนปกติในโรงเรียน A แต่ในภาคเรียนที่ 1/2566 มีความประสงค์จะเป็นนักเรียนพักนอน

2. นักเรียนพักนอนที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก จนกว่านักเรียนคนดังกล่าวจะจบช่วงชั้นประถมศึกษา, มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่งเท่านั้น

ตัวอย่าง : ภาคเรียนที่ 2/2565 นักเรียน ก. อยู่โรงเรียน A ระดับชั้น ป. 1 นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 จะได้รับจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในระดับชั้น ป. 2 จนถึง ป. 6 และจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในกรณี ดังนี้

- นักเรียน ก. จบระดับชั้น ป. 6 และเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน A (เดิม) ในระดับชั้น ม. 1
- นักเรียน ก. ยังไม่จบระดับชั้น ป. 6 โรงเรียน A (เดิม) แต่ย้ายไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น

ตัวอย่าง : ภาคเรียนที่ 2/2565 นักเรียน ข. อยู่โรงเรียน B ระดับชั้น ม.1 นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 จะได้รับจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในระดับชั้น ม. 2 จนถึง ม. 3 และจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในกรณี ดังนี้

- นักเรียน ข. จบระดับชั้น ม. 3 และเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน B (เดิม) ในระดับชั้น ม. 4
- นักเรียน ข. ยังไม่จบ ม. 3 โรงเรียน B (เดิม) แต่ย้ายไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น

⁶ โรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ตามนิยามศัพท์เฉพาะ หน้า 3



ตัวอย่าง : ภาคเรียนที่ 2/2565 นักเรียน ค. อยู่โรงเรียน C ระดับชั้น ม. 5 นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 จะได้รับงบประมาณต่อเนื่องในระดับชั้น ม.6 และจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในกรณี ดังนี้

- นักเรียน ค. ยังไม่จบ ม. 6 โรงเรียน C (เดิม) แต่ย้ายไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น

หมายเหตุ : 1. โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นประถมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2570*
2. โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2567*
3. โรงเรียนขยายโอกาส จะได้รับงบประมาณ ดังนี้
3.1 ระดับประถมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2570*
3.2 ระดับมัธยมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2567*

* นับจากนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2565 ที่ได้รับการเลื่อนชั้นจนจบช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่ง



ส่วนที่ 4

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1.1 กำหนดเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
- 1.2 รวบรวม ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนพักนอนจากการรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.3 พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียน
- 1.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 2.1 พิจารณาอนุญาต และประกาศรายชื่อโรงเรียนพักนอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2 รวบรวมข้อมูลนักเรียนพักนอนจากโรงเรียนและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาต้องลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล
- 2.3 ตรวจสอบ และแจ้งจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากการรายงานข้อมูลนักเรียนพักนอน
- 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนผู้บริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน
(จำนวนตามความเหมาะสม) | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |



มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ส่งเสริม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาพักนอน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

3. ระดับโรงเรียน

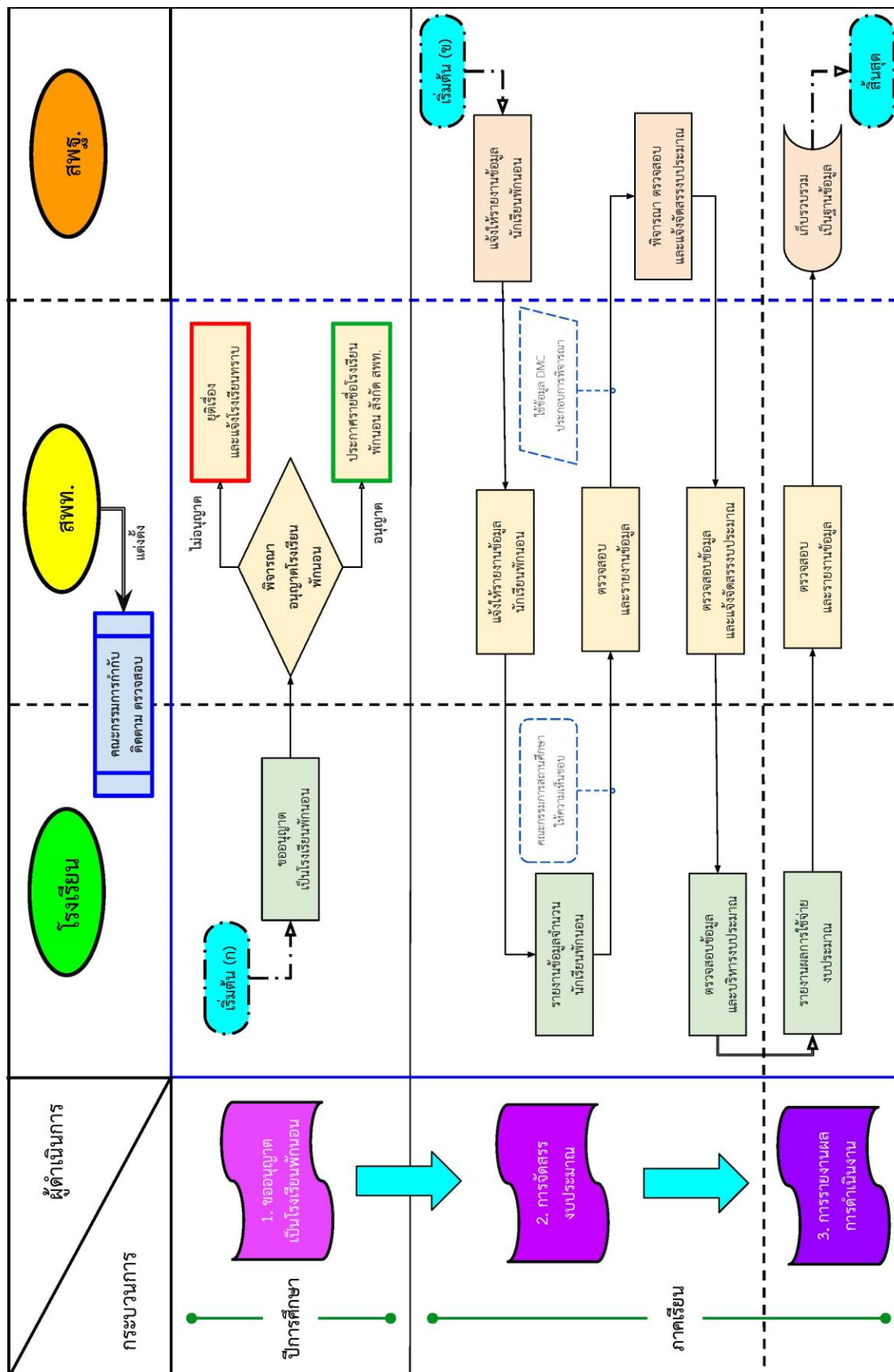
- 3.1 ขออนุญาตเป็นโรงเรียนพักนอน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทุกปีการศึกษา
- 3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.3 สืบหาข้อมูลนักเรียนพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามจำนวนนักเรียนพักนอนที่พักนอนอยู่จริง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนต้องลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ
- 3.4 บริหารเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.5 กำกับ ดูแล และจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน
- 3.6 รายงานผลการดำเนินงานทุกภาคเรียนหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ



ภาคผนวก



แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน





สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคล
เพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งได้มีการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ
เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร และการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)
เนื่องจากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีรายละเอียดแตกต่างจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุทั่วไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อ
วัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)
ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการ
ประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในการปฏิบัติ
ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิดันต์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



**แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)**

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
“ผู้จัดซื้อ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

**๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสำหรับการจัดซื้อ
ในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารมีวงเงินสะสมครบ
หรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดซื้อ
เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โดยจะจัดซื้อเป็นรายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อ
ตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถ
ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะของวัตถุดิบที่จะใช้ในการ
ประกอบอาหารตามข้อ ๒.๑.๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ
ที่จะใช้ในการประกอบอาหารตามรายการที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่า
โภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง
โดยให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างบุคคลเพื่อการประกอบอาหารในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลา
การจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ
ซึ่งจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้



-๒-

๒.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สำหรับการจัดจ้างในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เมื่อการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) มีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดจ้างเป็นรายเดือน รายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารที่จะต้องประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) โดยจะกำหนดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๔ การกำหนดราคากลาง

ให้ใช้วงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นราคากลาง ตามนิยามคำว่า “ราคากลาง” (๖) ราคาค่าอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒.๕ การตรวจรับพัสดุ

๒.๕.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๕.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นจัดทำบันทึกสรุปรายการวัตถุดิบที่ตรวจรับในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวม และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๒) แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหารนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร ตามนัยข้อ ๑๘ ของระเบียบฯ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องจัดทำเป็นบันทึก และรวบรวมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี



-๓-

๒.๕.๑.๒ ให้ผู้จัดซื้อสุปรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน แล้วแต่กรณี โดยรวบรวมและจัดทำรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

(๑) ให้ผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งมอบวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร พร้อมรายการของเมนูอาหารที่จะต้องประกอบอาหารในแต่ละวันให้กับผู้รับจ้าง

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมรายการอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นบันทึกการตรวจรับและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายการอาหารให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ก่อนถึงวันประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) อย่างน้อย ๕ วันทำการ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ในการตรวจรับอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีการจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท จะมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

อนึ่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒.๕.๑ ข้อ ๒.๕.๒ และข้อ ๒.๕.๓ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ให้มีกรรมการบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียนหรือสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๓. การประเมินคุณภาพอาหาร

กรณีโรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารจากนักเรียนผู้รับประทานอาหารเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๔. การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาวัตถุดิบหรืออาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง



วิธีทัศน์บรรยายแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ
เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)



<https://bit.ly/3J1uyyd>



สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2146/2565



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๑๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ
แนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน
พักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ
วัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. นายอัมพร พินะสา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายพัฒนา พัฒนทวีตล | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

๒. คณะทำงาน

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายอนันต์ พันนึก | ประธาน |
| ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์ | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักนิติการ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๖. นายอนุกุล ศรีสมบัติ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |
| ๗. นางนันทวิภรณ์ จันทะพรมมา | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒ | |
| ๘. นางสาวรณันท์ ร่มสุข | คณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ | |
| ๙. นายพิเชษฐ ไชยสุภา | คณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ | |
| ๑๐. นายสมจิต สมอ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ | |



- ๒ -

- | | |
|---|----------|
| ๑๑. นายธีรศักดิ์ สิบสุติน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางลัดดาวัลย์ ไพเชฐศักดิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายภูมิมนเณศ คงคาใส
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายพงศกรณ์ ทองคำ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวศุภรัชต์ กาญจนางกูร
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางสาวอรัญญา แยมเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวอรรพรรณ สุธะวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางเพ็ญลักษณ์ พิษคำ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางชลลักษณ์ เสาร์สุวรรณ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๒๐. นายสุวิทย์ ยาประสิทธิ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ | คณะทำงาน |
| ๒๑. นางศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน | คณะทำงาน |
| ๒๒. นายวิชาญ ปวนสุรินทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางเป๋ย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๒๓. นายวสันต์ สอนแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ชะนิง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ | คณะทำงาน |

/๒๔. นายปกรณ์...



- ๓ -

- | | |
|---|----------|
| ๒๔. นายปรกรณ์ ศศิวัจน์ไพสิฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสว่า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๕. นายสงวนศักดิ์ ปัญใจแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งแยงโน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๖. นายณรงค์ อภัยใจ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระนอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๗. นายสยาม เรืองสุกไสย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน | คณะทำงาน |
| ๒๘. ว่าที่ร้อยเอก จิรภัทร มหาวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา | คณะทำงาน |
| ๒๙. นายประยูร สุธามุณี
ข้าราชการบำนาญ | คณะทำงาน |
| ๓๐. นางสาวศิริวรรณ เป็นสุข
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ | คณะทำงาน |
| ๓๑. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๓๒. นายชนกันต์ แสนจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา | คณะทำงาน |
| ๓๓. นางเบญจวรรณ ดวงใจ
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๓๔. นางสาวกระแสนันท์ ปลั่งมะณี
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓๕. นางนฤมล พงศ์ไพสิทธ์
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๓๖. นางสาวนันทพร ลิ้มปกาญจน์เวช
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |



- ๔ -

๓๗. นางสาวปัทมา พุฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวดารารวณ ผึ้งปฐมภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๓๙. นางสาวชนัดดี สตรี ปานวิสัย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔๐. นางสาวณภักษ์ เพชรไทย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายณัฐวุฒิ อัครกวีนิติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นายสรวิทย์ แพทย์ประสา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางสาวกัลยารัตน์ สุวรรณรงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นางสาวณัฏฐา ศรีวิฑูรย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕. นางสาววรัญดา รัตนบุรี พนักงานธุรการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖. นางสาวสิโรธร เมฆวัน นิติกร สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗. นางสาวชญัญญาเดช เดชะสิทธิ์ นิติกร สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ เสนอปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ระดมความคิดเห็นและจัดทำ
แนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน
พักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

