



แนวทางการดำเนินงาน สำหรับโรงเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ



กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสออุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกรณีโรงเรียนในสังกัดที่ประสออุบัติเหตุ เนื่องจากโรงเรียนในสังกัดที่ประสออุบัติเหตุเนื่องจากไฟไหม้ น้ำท่วม พายุฝน ลมพัดรุนแรง แต่ยังคงดำเนินการไม่ถูกต้อง ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนได้รับผลกระทบ ข้ำรุดเสียหาย ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสออุบัติเหตุขึ้น เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

แนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสพอุบัติเหตุ
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

๑. ในกรณีที่โรงเรียนประสพอุบัติเหตุกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่ อยู่เวรตาม คำสั่งของโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุ

๒. ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหาย ให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ หรือรองผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่รับผิดชอบทราบทันที

๓. ผู้ที่อยู่เวรของโรงเรียนรายงานเหตุการณ์และความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยความสะดวก โรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกการอยู่เวร

๔. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้

๔.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรยามของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)

๔.๒ สำเนาบันทึกการอยู่เวรหรือบันทึกรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเกิดเหตุการณ์ ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาบันทึกรายงาน ความเสียหายของ ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสพภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่าง ชัดเจนประมาณ ๓-๕ ภาพ โดยผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

๕. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย โดยแต่งตั้งจากครู ในโรงเรียน อย่างน้อย ๓ คน

๖. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบความเสียหาย ที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบ

๗. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร ประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการ เสนอขอ งบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้โรงเรียนแนบ เอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ) พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ สำเนาบันทึกรายงานหรือบันทึกรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเกิด เหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาบันทึกรายงาน ความเสียหาย ของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

๗.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสพอุบัติเหตุ (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละอาคาร แต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ ๓-๕ ภาพ โดยผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนรับรองได้ภาพถ่ายทุกภาพ)

๗.๔ สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ สำเนาบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการรายงานต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน ๑ ชุด

๗.๖ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้าง
อื่นที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ ,Factor F และเอกสารการขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง)

๗.๖.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบันในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุง
ซ่อมแซมนั้น

๗.๖.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม ให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
เชียงใหม่กำหนด ณ ปัจจุบัน

๗.๖.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ไม่มี
ข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
ใกล้เคียง หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง เผยแพร่ราคาไว้มากกว่า
หนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์ที่มีระยะทางไกลสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุง ซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณา
จากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๖.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่และสำนักงาน พาณิชย์
จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัด ที่สถานที่ตั้งอยู่หรือ
ในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางไกลสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด ออกไปตามลำดับโดยใช้
ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ ในการสืบและกำหนดราคา วัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้
จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสาร การคำนวณราคากลางงาน
ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๖.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๗ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น
และครุภัณฑ์ ที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ และหน้า Factor F)

๗.๗.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุง
ซ่อมแซมนั้น

๗.๗.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
เชียงใหม่ เผยแพร่

๗.๗.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ไม่มีข้อมูล
ราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง
เผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง เผยแพร่ราคาไว้มากกว่า
หนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีระยะทางไกลสถานที่ก่อสร้างหรือ ปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดย
พิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๗.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางไกลสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุง ซ่อมแซมมากที่สุด ออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบ และกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าวให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๗.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๗.๖ กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้แบบ ๓-๑ หรือ ๓-๒ หรือ แบบ ๓-๓ จำนวน ๑ ชุด

๗.๘. กรณีขอรับการสนับสนุนเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้ แบบ ๓-๑ หรือ ๓-๒ หรือ แบบ ๓-๓ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ให้เลือกเอกสารที่จะส่งข้อ ๗.๖ หรือ ๗.๗ หรือ ๗.๘ เพียงข้อเดียว
๒. โรงเรียนสามารถใช้บัญชีราคาค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สพฐ. ประกอบในการจัดทำประมาณการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้
๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร(กรมบัญชีกลาง)
๔. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะ (สำนักงบประมาณ)
๔. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัล)
๕. แบบบันทึกข้อความรายงานการอยู่เวร
๖. แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย
๗. แบบบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ
๘. แบบหนังสือรายงานเหตุการณ์ที่ประสบอุบัติเหตุ
๙. แบบหนังสือของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบอุบัติเหตุ

ภาคผนวก

เอกสารสำหรับ
โรงเรียนในสังกัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....
ที่..... วันที่.....
เรื่อง รายงานเหตุการณ์.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า ได้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์
ที่โรงเรียน..... เมื่อวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....
เมื่อเวลา..... ได้เกิดเหตุการณ์.....
ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่ง โรงเรียน.....

ที่/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

ตามที่โรงเรียน.....ประสบอุบัติเหตุภัยประเภท.....
เมื่อวันที่.....ซึ่งเป็นเหตุทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
สำรวจความเสียหายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง กรรมการ
๓. ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบสภาพความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบและ
สิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย โดยจัดทำแบบรายงานอุบัติภัยและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานเหตุการณ์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยโรงเรียน..... ได้เกิด..... ขึ้น ในวันที่.....

ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

.....
.....

.....

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประสบอุบัติเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบันทนาการอยู่เวรฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาพถ่ายความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเมื่อวันที่.....เวลา.....น. โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ได้รับผลกระทบจาก..... ทำให้อาคาร.....แบบ.....

สร้าง พ.ศ.และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ขณะนี้โรงเรียน

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความเสียหายแล้ว อยู่ระหว่างสำรวจความเสียหายรายละเอียดอื่น ๆ

จะรายงานให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

.....

.....

เรื่อง ของประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบอุบัติเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาบันทกฤษฎาณการอยู่เวรของโรงเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาสมุดหมายเหตุ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. สำเนาบันทกฤษฎาณการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. ประมาณราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ ,Factor F และ เอกสารการขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๗. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....อำเภอ..... สังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รายงานเหตุการณ์ประสบอุบัติเหตุ เมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับผลกระทบจาก..... ทำให้อาคาร.....แบบ.....

สร้าง พ.ศ.และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนได้รับความเสียหายในส่วนของ.....ได้

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายแล้ว ปรากฏว่า กระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความ

จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน จึงเสนอขอ สนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร

ประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดและประสพภัย เป็นเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

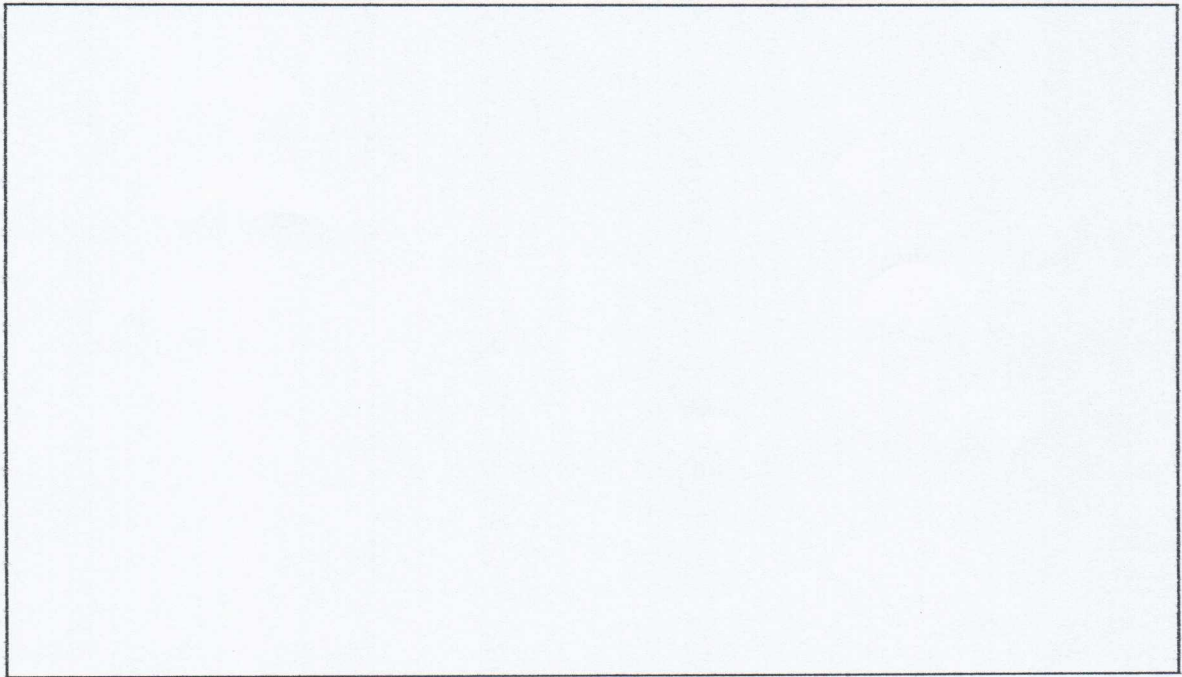
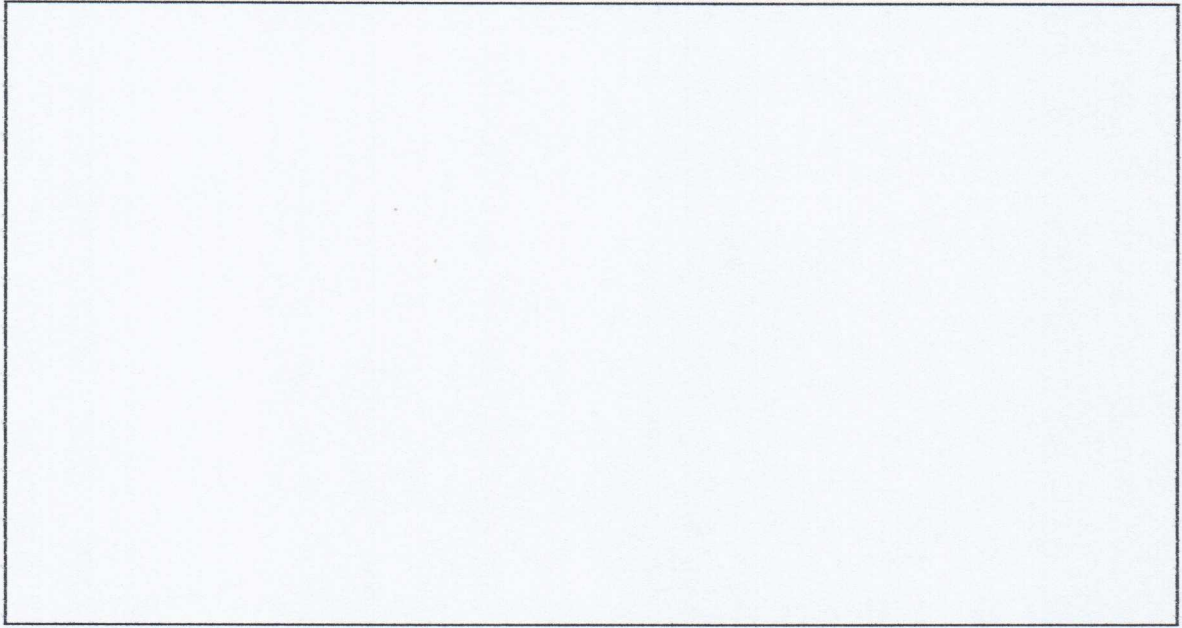
ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.



ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายของโรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เขต ๖ จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เอกสารสำหรับ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การของบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นกรณี
ประสบอุบัติเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เรื่องเดิม

โรงเรียน..... โรงเรียนในสังกัด แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจัดสรร
งบประมาณรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น กรณีประสบภัย
ธรรมชาติ จาก..... เมื่อวันที่..... เวลา ทำให้.....
ได้รับความเสียหายจำนวนมาก งบประมาณทั้งสิ้น..... บาท (.....)
รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอรับ
การจัดสรรงบประมาณฯ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ ต่อไป

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

- เห็นควร ๑. โปรดลงนามหนังสือแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณฯไปยังสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. โปรดลงนามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกรียงไกร ปุกไชโย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ที่ ศธ ๐๔๒๒๓/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๖ เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑๙๐
ต ช่วงเปา.อ จอมทอง.จ เชียงใหม่.๕๐๑๖๐

เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีโรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบสรุปขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. งบประมาณราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ ,Factor F และ เอกสารการขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดหมายเหตุ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบันทึกการอยู่เวร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รายงานความเสียหายจากการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายข้อเท็จจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาบันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายข้อเท็จจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. สำเนาภาพถ่ายความเสียหาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความเสียหาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. สำเนารายงานผลการตรวจสอบความเสียหายระดับเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย โรงเรียน..... โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖ แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจัดสรรงบประมาณรายการปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น กรณีประสบภัยธรรมชาติ จาก.....
เมื่อวันที่..... เวลา ทำให้..... ได้รับความเสียหาย
จำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน งบประมาณทั้งสิ้น..... บาท
(.....) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงขอความอนุเคราะห์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนดังกล่าว ทั้งนี้
เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มนโยบายและแผน
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
โทร. ๐ ๕๓๓๔ ๑๓๗๕ ต่อ ๑๖
โทรสาร ๐ ๕๓๓๔ ๑๗๔๔
Email : plancma6@gmail.com



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ
สถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสำรวจความเสียหายกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
หรือ สถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการ
ตรวจติดตาม สำรวจความเสียหาย และตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๖ หรือสถานศึกษาในสังกัด ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติดังกล่าว พร้อมสรุปและรายงาน
ข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ
กรณีประสบภัยธรรมชาติ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายวัลลภ | โตวรานนท์ | รองผอ๖ เชียงใหม่ เขต.สพป. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวัฒน์ | วงศ์โยมุล | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาพร | วุฒิสอน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชญ์ฉิณี | โหมอัมฤทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายเกรียงไกร | บุกไชโย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจติดตาม สำรวจความเสียหาย และตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต หรือสถานศึกษาในสังกัด ที่ได้รับ ๖
.ศ.ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ตลอดปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจ ติดตามความเสียหายกรณีโรงเรียน.....ได้รับผลกระทบจาก
ภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ตามที่คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้
ดำเนินการตรวจติดตาม โรงเรียน..... โรงเรียนในสังกัด เมื่อวันที่..... เพื่อสำรวจและ
ติดตามความเสียหาย และตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีโรงเรียนได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ จาก.....
ในวันที่ เวลา จึงขอรายงานความเสียหาย และข้อเท็จจริง ดังนี้

๑.

๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

